



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRODSKI STUPNIK
Općinsko vijeće

KLASA:021-05/18-02/01
URBROJ:2178/03-02-18-2
Brodski Stupnik, 30. siječanj 2018. godine

Z A P I S N I K

o radu **6. sjednice Općinskog vijeća** općine Brodski Stupnik održane 30. siječnja 2018. godine s početkom u 19,00 sati u vijećnici općine Brodski Stupnik, ulica Stjepana Radića 117.

Nazočni:

1. MAJA MEDVED,
2. ZLATKO PRSKALO, bacc. admin. publ.
3. MARKO ČORAK, mag. ing. mech.
4. TOMISLAVA PRSKALO,
5. MARTIN HORVATOVIC,
6. MILE MAGDIĆ,
7. JOSIPA GAVRAN, ing.
8. ANTONIJA LONČARIĆ, mag. ing. agr.
9. TOMISLAV LOVINČIĆ,
10. JASNA BOŠKOVIĆ, prof.
11. DRAŽEN KLISURIĆ,

Odsutni:

1. Alen Ključević, opravdali izostanak
2. Goran Blatančić, opravdao izostanak

Ostali nazočni: Goran Jelinić, općinski načelnik, Dragica Lončar i Reza Marceković – djelatnice Upravnog odjela.

Zapisničar: Reza Marceković, djelatnica Upravnog odjela Općine Brodski Stupnik

Predsjedavajući otvara sjednicu, pozdravlja nazočne i utvrđuje da je sjednici nazočno 11 članova Općinskog vijeća što je dovoljno za pravovaljano odlučivanje.

Po provedenom glasovanju Općinsko vijeće **jednoglasno** je usvojilo dnevni red

D n e v n i r e d:

1. Usvajanje zapisnika sa **5. sjednice Općinskog vijeća Općine Brodski Stupnik**
2. **Izvješće Općinskog načelnika o radu u proteklom periodu**
3. **Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Brodski Stupnik**
4. **Prijedlog Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Brodski Stupnik**
5. **Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brodski Stupnik**
6. **Prijedlog Odluke o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Brodski Stupnik za razdoblje 2017-2018.g.**
7. **Pitanja i prijedlozi vijećnika**

Točka 1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća općine Brodski Stupnik

Zlatko Prskalo: Predlaže nadopunu zapisnika obzirom da je na zadnjoj sjednici izglasan proračun sa manjkom, ali prema očitovanju Ministarstva financija i sukladno Zakonu, proračun treba planirati uravnoteženo, te je dano odobrenje za uravnoteženje proračuna.

Goran Jelinić: Podržava dopunu te napominje kako je prvi prijedlog i bio uravnotežen, no na samoj sjednici su usvojeni amandmani koji su dodatno opteretili rashodovnu stranu proračuna, a u tom trenutku se nije razmišljao kako to uravnotežiti. Ističe kako i nadalje treba imati na umu da je ipak donesen proračun sa manjkom.

Predsjedavajući daje zapisnik sa nadopunom na usvajanje.

Po provedenom glasovanju, na prijedlog Predsjednika, Općinsko vijeće JEDNOGLASNO je prihvatilo zapisnik sa 5 sjednice Općinskog vijeća.

Točka 2. Izvješće Općinskog načelnika o radu u proteklom periodu

Goran Jelinić: U razdoblju od sredine lipnja 2017.godine kada sam preuzeo dužnost Načelnika Općine održao sam niz redovitih i aktivnosti u svrhu realizacije određenih projekata od kojih ističem:

-Vodovod-Sl.Brod-vezano za realizaciju projekta „BROD 2“ kojim naša Općina planira osigurati vodoodvodnju za sve svoje građane, a trenutno je faza ishoda projektna dokumentacije za isti, odnosno rješavamo imovinsko-pravne odnose za trasu kojom prolazi cjevovod.

-Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost- vezano za realizaciju energetske obnove zgrada Društvenog doma u Starom Slatiniku te Sportskih domova u Brod.Stupniku i Starom Slatiniku, a što će kroz koji dan rezultirati prijavom na natječaj Fonda, uz sufinanciranje od 55 %.

-Hrvatske ceste- niz aktivnosti od kojih je posebno potrebno izdvojiti projekt rekonstrukcije Ulice Ilije Martinovića u St.Slatiniku za koji se nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa čeka završno ishoda dokumentacije te se planira izvođenje radova proširenja i izgradnje pješačkih i biciklističkih staza u 2018.godini od strane Hrvatskih cesta.

-Županijska uprava za ceste- sudjelovanje Općine u komunikaciji sa građanima radi reguliranja imovinsko-pravnih odnosa koji su ubrzani da bi se čim prije dobiju dozvole radi asfaltiranja ceste Lovčić-Bučje, a što također očekujemo da bi se izvelo u toku ove godine.

Budući je dosadašnji koncesionar, Veterinarska stanica Đakovo, najavila otkazivanje pružanja veterinarskih usluga za područje Općine (prostor u Starom Slatiniku-Društveni dom), poduzete su radnje koje su rezultirale potpisivanjem Ugovora sa tvrtkom VETO d.o.o. iz Sl.Broda koja će nastaviti sa pružanjem veterinarskih usluga za područje naše Općine.

Započete su radnje oko ishoda projektna dokumentacije za „Parkiralište II“ kod groblja u Brodskom Stupniku te smo ishodili lokacijsku dozvolu, kao i idejno rješenje za mrtvačnicu u Krajačićima zbog koje će biti potrebno ići u radnje izmjene Prostornog plana.

Radovi izgradnje staza na grobljima Brodskom Stupniku te staza i ograde u St.Slatiniku su privedeni kraju kao i ograda na groblju u Krajačićima. Projekti su sufinancirani od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Prijavili smo projekt za izradu Strategije razvoja turizma na PRR RH 2014-2020, Podmjera 7.1.1., a u suradnji sa općinama Nova Kapela i Oriovac kao partneri sudjelujemo u projektu kojeg je pripremio i prijavio LAG Posavina na program „Zaželi“ (ESF) kojim će se na 2 godine zaposliti 15 nezaposlenih žena sa područja naše Općine kao pomoć i podrška starijim osobama kojima je ta pomoć potrebna u našoj Općini te ovih dana očekujemo službenu Odluku za ovaj projekt vrijednosti 8,3 mil. kn.

Uz suglasnost i potporu Općine, udruge sa područja Općine-STUP, Bubamara i LAG Posavina uspješno su realizirale svoje projekte kojima su postavljena 3 dječja igrališta (kod Silosa, u Vinogradskoj i Rašićevoj ulici) te se uređuje zgrada „Stare knjižnice“ u Brodskom Stupniku.

Radi potrebe održavanja travnatog terena na prostoru Sportskog objekta u Brodskom Stupniku iskopan je bunar, a isto se u dogovoru sa korisnicima (udruga NK Svačić) učinilo i u Starom Slatiniku, gdje je u donjem dijelu objekta izmijenjen i dio stolarije te su kupljene grijalice.

Na sportskom objektu u Brodskom Stupniku ugovorena je izmjena ograde koja će se realizirati u narednom mjesecu, a započete su i radnje oko postavljanja rasvjete/reflektora oko nog.igrališta čime će se stvoriti bolji uvjeti za rad.

-Kupljeno je zemljište u Ulici P.Zrinskog (kod Silosa) koje se oduvijek koristilo kao sportsko-rekreacijski park, odnosno dječje igralište.

Održavanje javnih površina, nerazvrstane cesta, poljskih i brdskih putova te kanalske mreže odvijalo se redovitim korištenjem usluga našeg komunalnog poduzeća.

-Na MRRFEU je kandidiran i odobren u iznosu 200.000,00 kn projekt uređenja „Stare škole“- potkrovlje te se radovi, uz vlastito financiranje ostalog dijela, ovih dana priveli kraju te se cijeli objekt nakon nekoliko godina faznog uređivanja napokon stavlja u funkciju knjižnice u donjem dijelu te prostora za provođenje igraonice u gornjem dijelu.

-Prijavljeni su projekti za izradu projektne dokumentacije za reciklažno dvorište te biciklističke staze i cestu „Žirinjak“ koji su i odobreni za financiranje

-Uvedeno je plinsko centralno grijanje u poslovnom prostoru u Društvenom domu Stari Slatinik kojeg koristi liječnica, a isto je učinjeno i sa prostorom „Mlade škole“ u Brodskom Stupniku kojeg koriste udruge STUP, Drumarice i KUD Zrinski.

-Nabavljena je oprema (stolovi, stolice) za potrebe korištenja Društvenog doma u Lovčiću

-Postavljene su 3 nadstrešnice na aut.stanicama, od kojih je zadnja nadstrešnica na autobusnoj stanici u Starom Slatiniku („makedonija“)

-Zaposleno je 10 osoba preko Mjere javnog rada HZZ-a (18.12.) na Programu prevencije od poplava/požara

-Realizirana je prodaja zemljišta u gosp.zoni (Vindon d.o.o.) u iznosu 187.000,00 kn, a isti poslovni subjekt kroz 30-ak dana započinje proizvodnju na svojoj novoizgrađenoj farmi u poslovnoj zoni gdje se zapošljava novih 6 stanovnika naše Općine

-potpisan Sporazum o sudjelovanju u projektu izgradnje infrastrukture širokopojasnog interneta kojeg je prijavitelj BPŽ, a 6 Općina, među kojima smo i mi, su partneri.

-Ishođena građevinska dozvola za Ulicu J.Kozarca u St.Slatiniku

-Održan je sastanak u Min.znanosti i obrazovanja sa pomoćnikom ministar g.Vladom Prskalom oko mogućnosti financiranja projekata proširenja PŠ te izgradnje školskih sportskih dvorana u naseljima Stari Slatinik i Brodski Stupnik

-Općina je pomogla PŠ Stari Slatinik u nabavki opreme (2 LCD-a) za učionice, a ovih dana je pomoći PŠ B.Stupnik u izmjeni stolarije (vrata) na učionicama

-DVD Brodski Stupnik je uz pomoć kapitalne donacije Općine nabavio funkcionalno vatrogasno vozilo kojim će se povećati sigurnost i zaštita od požara na području Općine

-Održan je sastanak sa predstavnicima BPŽ, CTR-a, Grada Slavenskog Broda i Općine na temu prijave na natječaj ITU UPSB „Poljoprivrednog inkubatora“ u našoj gospodarskoj zoni, na kojem je Općina dobila izraženu potporu od predstavnika BPŽ (zamjenici župana) te se poduzimaju aktivnosti oko najboljeg modela izgradnje istoga (fazno građenje).

-Općina uredno i na vrijeme izvršava sve svoje obveze te poduzima sve potrebne radnje oko naplate svojih prihoda, a 2017.godine smo imali značajno veći rashod u vidu povrata poreza

-Pomogli smo red svih naših udruga te podržali održavanje manifestacija koje su oni organizirali

- Stanje žiro računa: 655.781,20 kn

Točka 3. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta općine Brodski Stupnik

Dragica Lončar: Pravni temelj za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Brodski Stupnik sadržan je u odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koji je objavljen u Narodnim novinama broj 123/17, te je istim Zakonom, točnije člankom 33. u glavi PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE definirana obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da usklade svoje statute i druge opće akte s odredbama navedenog zakona i to u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu istog.

Nadalje, Statut Općine Brodski Stupnik, točnije članak 30. definira pravo i dužnost Općinskog vijeća Općine Brodski Stupnik da donosi Statut Općine, što se odnosi i na njegove izmjene i dopune, kao i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Brodski Stupnik.

Predmetnom Odlukom izmijenjen je i dopunjen članak 4. Statuta koji definira točne odredbe vezane uz grb i zastavu Općine i to dodatkom koji je vezan uz činjenicu da grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu republike Hrvatske.

Nadalje, poglavlje Statuta vezano uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, mijenjan je, te postojeći članak 21. Statuta koji je doživio izmjene i prethodnom Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta mijenja se i dopunjuje i ovog puta, te je istim detaljno definirano pitanje održavanja referenduma, njegovog raspisivanja, pitanje opoziva općinskog načelnika putem raspisivanja referenduma kao i sve ostalo definirano zakonom. Članak 22. statuta također je mijenjan a vezano uz sadržaj odluke o raspisivanju referenduma.

Nadalje, članka 24. Statuta mijenjan je i dopunjen zakonskim odredbama, a vezano uz mogućnost Općinskog vijeća da traži mišljenje mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili nekog drugog pitanja vezana uz djelokrug Općine.

Kod ovlasti i zaduženja Općinskog vijeća, odnosno članka 30., dodan je članak 30 a. koji definira zakonsku obvezu vezanu za donošenje odluka od strane Općinskog vijeća uz uvjet većine glasova, kao i obvezu da se Statut, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta mora donijeti većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Promjene u ovoj Odluci o izmjenama i dopunama Statuta vidljive su i u članku 42. gdje je mijenjan stavak 3. te je definirano da načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora. Također, člankom 49. definirano je da se Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Općinski načelnik i njegov zamjenik izabrani na neposrednim izborima odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, te se novim izmjenama detaljno definira način i uvjeti koji su propisani zakonom.

Došlo je do izmjena članka vezano uz osnivanje mjesnog odbora. Radi lakšeg provođenja odredbi Statuta kao i njegove primjene planirano je u prvoj polovini 2018. godine donošenje Pročišćenog teksta Statuta Općine Brodski Stupnik.

Za provođenje ove Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Brodski Stupnik nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Općine Brodski Stupnik za 2018. godinu.

Predsjedavajući Odbora za Statut i poslovnik predlaže da se prihvate predložene izmjene Statuta.

Kako rasprave više nije bilo, Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo donošenje

ODLUKE

o izmjenama i dopunama Statuta općine Brodski Stupnik

Akt u propisanoj formi nalazi se u prilogu Zapisnika i čini sastavni dio.

KLASA:012-03/18-01/01

URBROJ: 2178/03-02-18-2

Brodski Stupnik, 30. siječnja 2018.

Točka 4. Prijedlog Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Brodski Stupnik

Dragica Lončar: Pravni temelj za donošenje Poslovnika Općine Brodski Stupnik sadržan je u članku 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17) kojim je određeno da se način rada Općinskog vijeća uređuje poslovníkom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Obzirom na činjenicu da je narečeni zakon posljednjim izmjenama doživio intervencije koje zahtijevaju od općina, gradova i županija izmjene općih akata, statuta i poslovnika, Općinski načelnik temeljem svojih ovlasti određenih člankom 42. važećeg Statuta Općine Brodski Stupnik predlaže Općinskom vijeću donošenje Poslovnika Općine Brodski Stupnik.

Kako Općinsko vijeće nije mijenjalo dosadašnji Poslovnik od 2009. (i izmjene iz 2013.) godine, prilikom analize postojećeg stanja odlučeno je Općinskom vijeću predložiti da dosadašnji Poslovnik stavi van snage, te donese novi, usklađen sa zakonom i statutom, a uvažavajući i potrebe Općinskih vijećnika, načelnika i stručne službe zadužene za rad Općinskog vijeća.

Poslovnik Općine Brodski Stupnik sadržan je u XVI poglavlja i to: Uvodnih odredbi, konstituiranje Općinskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, radna tijela, odnos Općinskog vijeća i načelnika, akti vijeća, donošenje akata po hitnom postupku, donošenje proračun i godišnjeg obračuna proračuna, vijećnička pitanja, podnošenje izvješća načelnika, red na sjednici, izbori i imenovanja, zapisnici, javnost rada i prijelazne i završne odredbe.

Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća Općine Brodski Stupnik.

Novim poslovníkom utvrđeno je da se materijali za sjednicu Općinskog vijeća mogu dostavljati i elektroničkim putem, (te uobičajenim dosadašnjim načinom) i to 3 dana prije održavanja sjednice.

Odredbe predloženog Poslovnika su iz uobičajene prakse rada Općinskih vijeća, pa tako i dosadašnjeg rada Općinskog vijeća Općine Brodski Stupnik, uz minimalne intervencije uređene izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to u dijelu koji se odnosi na donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, odnosno na donošenje odluke o privremenom financiranju i rokovima za donošenje takve odluke od strane Općinskog vijeća.

Za provođenje Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brodski Stupnik nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Općine Brodski Stupnik za 2018. godinu.

Predsjedavajući Odbora za Statut i poslovnik predlaže da umjesto 3 dana bude 5 dana za dostavu materijala za sjednicu a mogu se dostavljati pisano i elektronički.

Kako rasprave više nije bilo, Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo novi

P O S L O V N I K **o radu Općinskog vijeća općine Brodski Stupnik**

Akt u propisanoj formi nalazi se u prilogu Zapisnika i čini sastavni dio.

KLASA:012-03/18-01/02

URBROJ: 2178/03-02-18-2

Brodski Stupnik, 30. siječnja 2018.

Točka 5. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brodski Stupnik

Goran Jelinić: Sukladno članku 42. Statuta Općine Brodski Stupnik dostavljam na usvajanje prijedlog Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brodski Stupnik uz sljedeće obrazloženje:

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članku 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17), te članku 30. Statuta Općine Brodski Stupnik. U nastavku daje pojašnjenje sadržaja Odluke.

Početak Odluke opisan kao Uvodne odredbe definira opće odredbe o kriterijima i načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te povezane usluge udvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada. Detaljno su obrazloženi upotrijebljeni pojmovi u Odluci kao što su ambalaža, animalni otpad, biorazgradivi otpad, biorazgradivi komunalni otpad, davatelj javne usluge, električni i elektronički otpad, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, građevni otpad, građevina za gospodarenje otpadom, izjava, javna usluga, javna površina, komunalni otpad, korisnik usluge, krupni komunalni otpad, medicinski otpad i slično.

Odlukom se utvrđuje kriterij obračuna količine otpada – volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika. Također utvrđene su i standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada.

Odlukom je također bilo potrebno utvrditi i najmanju učestalost odvoza, te je ista utvrđena posebno za fizičke, a posebno za pravne osobe. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od 1 mjeseca.

Nadalje, Odlukom su utvrđena područja pružanja javne usluge, opći uvjeti ugovora zaključenim sa korisnicima javne usluge, popis odnosno adresa mobilnog reciklažnog dvorišta, utvrđene su i odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

Također, utvrđene su i obveze davatelja usluge, te obveze korisnika usluge.

Odlukom su definirane i odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na nezgodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i to podnošenjem prigovora u slučaju u kojem se podnosi prigovor davatelju usluge čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku i reklamacija ukoliko korisnik nije zadovoljan odgovorom.

Također se definiraju i odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge koja pokriva troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog

komunalnog otpada. Cijena se definira za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada se sukladno Odluci može koristiti i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika usluge, a javne površine koriste se i za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta. Istu određuje načelnik.

Odlukom je detaljno definirano i preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, kao i kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanje cijene za javnu uslugu. Ukoliko korisnik usluge postupa protivno zaključenom ugovoru davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne definirane u cjeniku javnih usluga.

Utvrđene su i odredbe u slučaju kad se nekretnina na području Općine ne koristi trajno.

Davatelj usluge dužan je do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu, te je definirano što obavijest mora sadržavati. Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju o korisniku usluge.

Odlukom je nadalje definirano da načelnik Općine Brodski Stupnik daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti. Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja spremnika.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Brodski Stupnik, odnosno njenim izmjenama i dopunama.

Početak primjene Odluke definiran je zakonskom odredbom 1. veljače 2018. godine.

Za provođenje ove odluke financijska sredstva osigurana su proračunom Općine Brodski Stupnik za 2018. godinu.

Nadalje informira vijećnike o posjetu ministra Ćorića Brodsko-posavskoj županiji te je, održan zajednički sastanak. Ukazuje na niz problema i nedefiniranih situacija, primjerice poput usklađenosti odluke sa koncesionarom koji mora ispoštivati donesenu odluku. Isto tako, Ministarstvo je preko Fonda za zaštitu okoliša najavilo javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, te će provesti jedinstven postupak javne nabave za cijelu državu, a općine se moraju javiti sa iskazom interesa o našim potrebama i sudjelovati sa 15% sufinanciranja troška (što smo predvidjeli proračunom) te uz određene preduvjete (Plan gospodarenja otpadom, što je sljedeća točka dnevnog reda) i dokumentaciju mi smo prihvatljivi prijavitelji. Kada opremimo domaćinstva spremnicima, odvoz otpada dovest će se u red te u slučaju nepoštivanja propisa postoji mogućnost kazni, a donošenjem ovakve odluke i sklapanjem ugovora sa koncesionarom odgovornost za slučaj nepoštivanja odredbi općina će se ograditi od posljedica.

Vezano za ranije donesenu odluku o prijavi na natječaj Fonda za zaštitu okoliša za izradu projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, koje bi bilo u gospodarskoj zoni, informira kako još nije stigao odgovor od Ministarstva državne imovine od kojeg smo tražili jednu česticu u Zoni na upravljanje i služnost za izgradnju reciklažnog dvorišta. No, obzirom na problem daljnje održivosti takvog dvorišta, jer se stvara deponija od koje nema nikakve koristi, samo trošak i nema ekonomske opravdanosti, iznosi kako bi, obzirom na veličinu naše općine, najprihvatljivije bilo mobilno reciklažno dvorište.

Marko Čorak: Vezano za cijenu i razdoblje odvoza otpada postavlja upit je li moguće učestaliji odvoz na svakih 7 dana, čime bi se spriječila i divlja odlagališta.

Goran Jelinić: Do sad je Općina Brodski Stupnik imala povlašten tretman, imali smo svakih 14 dana te smo tako i plaćali. U Odluci stoji najmanja učestalost, to jest, najmanje svakih 14 dana ali ćemo zasigurno morati kao i ostale općine uvesti odvoz svakih 7 dana, što će predstavljati povećan trošak, no, naplaćivat će se po volumenu, pa opet postoji mogućnost da većina građana neće biti dodatno opterećena.

Zlatko Prskalo: Postavlja pitanja koliko će kanti imati svako domaćinstvo, kako će se plaćati odvoz, te koliko će koštati kante. Nadalje, slaže se da bi mobilno reciklažno dvorište bilo bolja opcija.

Goran Jelinić: Pojašnjava da će svako domaćinstvo dobiti tri kante koje će za građane biti besplatne jer će trošak snositi Fond za zaštitu okoliša u visini 85% troška i općina u visini 15% troška. Naknada za odvoz otpada naplaćivat će se po volumenu kante, a podatak o cijeni odvoza još nije poznat. Najavljuje da će se pripremit projekt edukacije i informiranja preko LAG-a za više općina, kroz koji će se tiskati materijali i educirati građani o svemu što slijedi.

Kako rasprave više nije bilo, Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog
komunalnog otpada te biorazgradivog komunalnog otpada na području
Općine Brodski Stupnik

Akt u propisanoj formi u prilogu je zapisnika i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ:2178/03-02-18-2
Brodski Stupnik, 30. siječnja 2018.

Točka 6. Prijedlog Odluke o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Brodski Stupnik za razdoblje 2017-2018.g.

Goran Jelinić: Sukladno članku 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) donosi se Plan gospodarenja otpadom za 6-godišnje razdoblje. Provedena je sva procedura za njegovo donošenje i ishodena Prethodna suglasnost od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.

Kako rasprave više nije bilo, Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo

ODLUKU
o donošenju Plana gospodarenja otpadom općine Brodski Stupnik
za razdoblje 2017. – 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom općine Brodski Stupnik za razdoblje od 2017. – 2022. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom općine Brodski Stupnik za razdoblje od 2017. – 2022. godine sastavni je dio ove Odluke.

Plan gospodarenja otpadom općine Brodski Stupnik za razdoblje od 2017. – 2022. godine javnosti je dostupan u Jedinственном upravnom odjelu općine Brodski Stupnik, a može se preuzeti na web stranici Općine Brodski Stupnik.

Članak 3.

Sastavni dio Plana gospodarenja otpadom Općine Brodski Stupnik za razdoblje 2017-2022. godine je i Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Brodski Stupnik za razdoblje 2017-2022.godine (»Službeni vjesnik Brodsko posavske županije« broj 22/17) i Prethodna

suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Brodski Stupnik za razdoblje 2017-2022. godine, dobivena od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije (KLASA:351-01/18-01/03 URBROJ:2178/1-03-18-02 od 15. siječnja 2018.g.) kao nadležnog upravnog tijela, temeljem stavka 3. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13 i 73/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 351-01/17-01/2

URBROJ: 2178/03-01-17-36

Brodski Stupnik, 30. siječanj 2017.g.

Točka 7. Pitanja i prijedlozi vijećnika

Tomislav Lovinčić: Napominje kako mu je ravnatelj Osnovne škole „Ivan Mažuranić“ iz Sibinja postavio pitanje može li se sala Društvenog doma u Starom Slatiniku ustupiti Područnoj školi za održavanje nastave tjelesnog odgoja.

Goran Jelinić: Ističe kako će sve poduzeti kada su u pitanju djeca te apsolutno podržava tu zamolbu. Napominje kako se započeti neki razgovori o proširenju škole i izgradnji dvorane ali dok to ne bude ostvareno, podržava ovaj prijedlog ukoliko će to zadovoljiti potrebe odražavanja nastave tjelesnog odgoja, uz obvezu vođenja računa o sali koja uistinu nije za tu namjenu. Nadalje, napominje da je traženo od Brodsko-posavske županije uvrštenje u proračun i refundacija dijela troškova za salu u Brodskom Stupniku u kojoj se odvija nastava tjelesnog odgoja kako bi se to na neki način vrednovalo i od Županije u čijoj je obvezi školstvo, odnosno, barem da se priznaju režijski troškovi, ali ima informaciju da ta stavka (40.000,00 kuna) nije uvrštena. Isto tako, apelirajući na sve vijećnike, ističe kako treba uzeti u obzir činjenicu da imamo županijsku vijećnicu, te predlaže da se za slijedeću sjednicu Vijeća i njoj dostavi poziv i potakne ju da se bori i zalaže za interese naše općine. Vezano za korištenje sale predlaže da Područna škola uputi dopis na temelju kojega će se realizirati sastanak na kojemu će se utvrditi tehnički detalji.

Tomislava Prskalo: Ističe kako je u kontaktu je sa učiteljicama koje kroz udrugu Zlatnik organiziranju maskembal u svrhu prikupljanja sredstava za uređenje dviju učionica za održavanje nastave tjelesnog odgoja.

Zlatko Prskalo: Predlaže da se ravnatelj škole i učiteljice usuglase i izađu sa jedinstvenim prijedlogom.

Marko Ćorak: Svakako podržava no treba razmisliti o zdravlju djece jer je dom udaljen od školske zgrade te bi se djeca nakon tjelesnog odgoja trebala vraćati u školu .

Maja Medved: Postavlja upit u čijoj je nadležnosti željeznička stanica Kuti gdje ljudi stoje na kiši i snijegu dok čekaju vlak.

Goran Jelinić: Pojašnjava da je to u nadležnosti HŽ Infrastrukture te da je već nekoliko puta intervenirao ali je pokazano jako malo sluha. Pojašnjava kako je ista situacija sa nadstrešnicama na autobusnim ugibalištima čije je postavljanje u nadležnosti ŽUC-a, a ipak prošle godine je Općina postavila dvije nadstrešnice ta se i ove godine planiraju dvije jer se ne može čekati da nadležne institucije reagiraju.

Mile Magdić: Postavlja upit što je poduzeto po pitanju zapošljavanja komunalnog redara.

Goran Jelinić: Pojašnjava kako je Općina Oriovac, koja provodi postupak i koja je sastavila tekst natječaja, zatvorila natječaj i imamo informaciju da će natječaj biti ponovljen zbog proceduralne pogreške u tekstu natječaja.

Antonija Lončarić: Postavlja upit hoće li se voditi računa o tome da ne bude nitko sa područja naših općina za čija područja će raditi komunalni redar.

Goran Jelinić: Ističe kako to nije moguće definirati natječajem i to bi bilo stavljanje mogućih kandidata u nepovoljan položaj.

Zlatko Prskalo: Postavlja upit je li moguće ugovorom definirati obvezu komunalnog redara o podnošenju godišnjeg izvješća o radu općinama, a koje će biti dano općinskim vijećima na usvajanje. Predlaže provjeriti kako je to Zakon definirao te napominje kako će radno mjesto komunalnog redara ovisiti o kvaliteti njegovog rada. Smatra da ima puno problema na terenu te je komunalni redar je itekako potreban. Isto tako postavlja upit naplate kazni, odnosno, kazne koje se naplate na području određene općine trebale bi biti i uplaćene u općinski proračun.

Goran Jelinić: To će definirati ugovor između četiri općine.

Marko Čorak: Napominje kako je na prethodnoj sjednici predloženo održavanje zasebne sjednice u svezi projekta Inkubator.

Zlatko Prskalo: Informira kako će se sjednica održati nakon što Načelnik prikupi sve potrebne informacije vezane za prenamjenu i dr.

Goran Jelinić: Informira kako će se osnovati stručni tim vezan za pripremu nove studije izvodljivost koji će trebati analizirati stanje potreba i svega što je nužno kako bi se sve napravilo najkvalitetnije što je moguće. Napominje kako će vijećnici biti uključeni u taj proces i informirani o tome. Stručni dio priče treba prepustiti stručnjacima a zatim će biti održana sjednicu na koju će biti pozvani i oni koji će iz svog kuta reći svoje mišljenje koje neće biti subjektivno. Nadalje, imali smo priliku ići preko natječaja u 3. Kvartalu, preko programa ITU, tražio sam da bude pomaknut na 10. mjesec, na početak zadnjeg kvartala kako bismo imali dovoljno vremena za eventualne prenamjene građevinskih i sl.

Zlatko Prskalo: Postavlja upit vezano za Odluku o sanaciji ulica Bana Jelačića i Radničkog naselja, radi li se što, ako ništa da se barem velike rupe interventno riješe - popune asfaltom.

Goran Jelinić: Pojašnjava kako se čeka otvaranje natječaja preko MRRFEU (kroz koji planiramo kandidirati rekonstrukcija dijela pješačkih staza) i Ministarstva prostornog uređenja preko kojega su se prošle godine uređivala groblja. Moli još malo strpljenja da se ne započinje krpanje nego da se pokuša naći bolje i kvalitetnije rješenje rekonstrukcije kompletnog jednog dijela ulice, što će u toku ove godine svakako biti rješavano.

Kako pitanja i prijedloga više nije bilo, predsjedavajući je zaključio rad 6. sjednice u 20,39 sati.

Zapisničar:
Reza Marceković

Predsjednik:
Zlatko Prskalo, bacc.admin.public.