



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
BRODSKI STUPNIK**

KLASA: 360-01/15-01/02
URBROJ: 2178/03-01-18-96
Brodski Stupnik, 18.05.2018.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
REKONSTRUKCIJA KOLNIKA I OBORINSKE
ODVODNJE U SLAVONSKOJ ULICI**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Ovaj projekt financira se sredstvima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u okviru Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., Podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, Operacije 7.2.2. „ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“.

Upute ponuditeljima

Evidencijski broj nabave: 22/156

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave	4
1.6. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka	4
1.7. Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a	4
1.8. Elektronička dražba	4
1.9. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave	5
2.4. Troškovnik	5
2.5. Mjesto izvođenja radova	6
2.6. Rok početka i završetka izvođenja radova	6
2.7. Terminski plan izvođenja radova	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	6
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti	9
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	11
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	
4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova	11
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja	12
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	12
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)	
5.1. Navod da je ponuditelj obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni obrazac da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	13
5.2. Upute za ispunjavanje ESPD obrasca	14
6. PONUDA	
6.1. Sadržaj ponude	14
6.2. Izrada ponude	14
6.3. Način elektroničke dostave ponude	14
6.4. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	15
6.5. Način određivanja cijene ponude	16
6.6. Valuta ponude	16
6.7. Kriterij za odabir ponude	16
6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	18
6.9. Rok valjanosti ponude	18
6.10. Dopustivost alternativnih ponuda	18
6.11. Navod o prihvaćanju ponude	18
7. OSTALE ODREDBE	
7.1. Podaci o terminima obilaska lokacije izvođenja radova	18
7.2. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi	18
7.3. Odredbe koje se odnose na zajednice gospodarskih subjekata	19
7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	19
	2

7.5. Jamstva	
7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	20
7.5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	20
7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	21
7.5.4. Napomena	21
7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	21
7.7. Posebni uvjeti vezani uz predmet nabave	21
7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja	22
7.9. Donošenje odluke o odabiru, njezina dostava i učinak	22
7.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude	22
7.11. Izuzetno niske ponude	22
7.12. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	23
7.13. Uvid u dokumentaciju postupka nabave	23
7.14. Rok mirovanja	23
7.15. Uputa o pravnom lijeku	24
7.16. Izmjene Ugovora o izvođenju radova tijekom njegovog trajanja	24
PRILOG 1. – Prijedlog Izjave o nekažnjavanju	26
PRILOG 2. – Prijedlog ugovora o izvođenju radova	28

Dio 1. Upute ponuditeljima

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: OPĆINA BRODSKI STUPNIK, Ulica Stjepana Radića 117,
35253 Brodski Stupnik
OIB: 92052545477
Telefon: +385 35 427137
Fax.: +385 35 427137
Internetska adresa: www.brodski-stupnik.hr
Elektronička pošta: opcina-brodski.stupnik@sb.t-com.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Dragica Lončar, pročelnica jedinstvenog upravnog odjela
Telefon: 035/427-137, telefaks: 035/427-137
E-pošta: opcina-brodski.stupnik@sb.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul: Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3. Evidencijski broj nabave

Broj nabave sukladno planu nabave Naručitelja: 22/156

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; dalje u tekstu: „ZJN 2016“)

1.6. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o javnoj nabavi radova (*PRILOG 2. – Prijedlog Ugovora o izvođenju radova*).

1.7. Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a

1.161.265,00 HRK

1.8. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.9. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016. javni naručitelj Općina Brodski Stupnik proveo je postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima prije pokretanja postupka javne

nabave radova na projektu Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje u Slavonskoj ulici u Brodskom Stupniku.

Poziv na prethodno savjetovanje objavljen je zajedno s prijedlogom dokumentacije o nabavi, uključujući troškovnik i projektnu dokumentaciju, dana 18. svibnja 2018. u Elektronskom oglasniku javne nabave i na internetskoj stranici javnog naručitelja, a rok za dostavu prijedloga zainteresiranih gospodarskih subjekata bio je 23. svibnja 2018.

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja gospodarski subjekti nisu uputili prijedloge i/ili primjedbe na Dokumentaciju o nabavi ili njezine sastavne dijelove.

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na Internet stranici općine Brodski Stupnik: www.brodski-stupnik.hr i Elektronskom oglasniku javne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje u Slavonskoj ulici duljine 664,75 m s asfaltnim zastorom. Od građevinsko-obrtničkih radova predviđeni su pripremni radovi, zemljani radovi, izrada kolničke konstrukcije, izgradnja oborinske odvodnje, regulacija prometa, ostali radovi i ispitivanja i nadzor.

Potrebno je u sklopu ove rekonstrukcije izvesti raskopavanje postojećeg makadama iskop i izradu posteljice, postavljanje betonskih rubnjaka te izradu kolničke konstrukcije s modernim asfaltnim zastorom. Odvodnja oborinske vode s novoizgrađenih površina je riješena uzdužnim i poprečnim nagibima. voda se putem novih slivnika odvodi u kanalizaciju.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju odnosno uz jednu građevinsku dozvolu koja obuhvaća jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

CPV oznaka: 45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija detaljno je navedena u Troškovniku i Glavnom projektu koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su tehničke specifikacije obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu.

Tehničke specifikacije u odnosu na opis materijala, uređaja, opreme itd. podrazumijevaju oznaku „ili jednakovrijedan proizvod“, bez obzira da li se opis nalazi u Troškovniku ili Glavnom projektu ove dokumentacije o nabavi.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- a. u skladu s Obrascem troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
- b. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (oprema, uređaji). Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u odgovarajući stupac u Troškovniku upiše naziv jednakovrijednog proizvoda. Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom

dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene Tehničkim specifikacijama odnosno troškovnikom. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe, ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranica proizvođača) ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan. Oprema ili uređaji koji su u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmeta nabave.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Radovi se izvode na lokaciji: k. č. 2902, 2904, 2905/1, 2910/2 2911/2 2912 sve k. o. Brodski Stupnik.

2.6. Rok početka i završetka izvođenja radova

Radovi će započeti s datumom potpisa ugovora s odabranim Izvođačem.

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o građenju s odabranim gospodarskim subjektom, a sukladno odabranoj ponudi. Maksimalni rok za dovršetak ugovora o izvođenju radova je 5 kalendarskih mjeseci od dana uvođenja u posao.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem primopredajnog zapisnika.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

2.7. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani gospodarski subjekt će u roku od 10 dana od izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju Terminski plan gradnje, kojeg Naručitelj mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja. Odobreni Terminski plan gradnje Naručitelj će poslati odabranom gospodarskom subjektu zajedno s potpisanim Ugovorom te isti postaje sastavni dio predmetnog Ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

A. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje: ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije

moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz ove točke Dokumentacije o nabavi mogu dati osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe, koje je potrebno navesti u izjavi, a koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, odnošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (**PRILOG 1. - primjer Izjave o nekažnjavanju**).

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz prethodnog stavka gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

B. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i

zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.2. odnosi se i na podugovaratelje.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Točke 1. i 2. odnose se i na druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost prema sljedećim odredbama sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovoj Dokumentaciji o nabavi.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1., za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u

skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine veći od procijenjene vrijednosti nabave za svaku godinu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a., ako je primjenjivo točka 3.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz Ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta:

- predočenje financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
- odgovarajuće bankovne izvratke
- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3.1. Popis ugovora o izvođenju radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, uredno izvršio 1 ugovor o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je vrijednost najmanje 90% od procijenjene vrijednosti nabave bez uključenog PDV-a.

Pod istim ili sličnim radovima predmetu nabave smatraju se radovi na poslovima niskogradnje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a., točka 10.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti popis ugovora o izvršenju radova. Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova te naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisu se kao dokaz prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda mora sadržavati:

- predmet ugovora,
- naziv i sjedište ugovornih strana,
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova te
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Jedna potvrda može sadržavati navod o više izvršenih ugovora.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podugovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.3.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dokazati da raspolaže s minimalno 1 (jednom) osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, broj 78/2015).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2., točka 6a.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta:

- životopis, vlastoručno potpisan od strane stručnjaka,
- preslika rješenja komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore iz čl. 73. stavka 3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/> .

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je ponuditelj obavezan dostaviti ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak D).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1.- 3. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja i postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.2. Upute za ispunjavanje ESPD obrasca

U ESPD obrascu koji je Naručitelj priložio u Elektronskom oglasniku javne nabave mora biti popunjeno:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu - odjeljci A, B, C, D
- Dio III. Osnove za isključenje - odjeljci A, B, C
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - Odjeljak A točka 1., Odjeljak B točke 1a. i 3., Odjeljak C točke 1a., 10., 2. i 6a.
- Dio VI. Završne izjave

6. PONUDA

6.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH
2. Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi – ESPD obrazac
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili potvrdu o uplati novčanog pologa - skenirano i učitano u EOJN u uvez ponude
4. Troškovnik (u potpunosti ispunjen)
5. Izjavu o duljini jamstvenog roka - skenirano i učitano u EOJN u uvez ponude

6.2. Izrada ponude

Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dokumentacija o nabavi preuzima se putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

6.3. Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 10/02, 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, ponuditelj može svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, Troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Dio ponude koji gospodarski subjekt sukladno posebnim propisima želi označiti poslovnom tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti poslovnom tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koje se ne smatraju tajnim. U tom slučaju, gospodarski subjekt je obvezan u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi poslovnom tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Traženo jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN
- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske tijekom roka za dostavu ponuda, ponuditelji se upućuju na **Naputak o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH („Narodne novine“ broj 88/16)**, koji propisuje postupanje u postupcima javne nabave u kojima je obvezna elektronička dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata u slučaju nedostupnosti EOJN-a.

6.4. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

OPĆINA BRODSKI STUPNIK
Ulica Stjepana Radića 117
35253 Brodski Stupnik
Ponuda za rekonstrukciju kolnika
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno - NE OTVARAJ“
Evidencijski broj nabave: 22/156

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos ili sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata u različitim postotnim udjelima.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekt u troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s 2 (dvije) decimale.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u troškovniku i cijena ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Gospodarski subjekti (Ponuditelji) su obvezni popuniti sve stavke troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke.

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, tada u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

6.6. Valuta ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama i napisane brojkama.

Plaćanje se vrši isključivo u hrvatskim kunama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatni kriterij koji je povezan s predmetom nabave kako slijedi: vrednovanje duljine jamstvenog roka za izvedene radove.

Temeljem članka 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude (KC)	85
Jamstveni rok za izvedene radove (KJ)	15
Maksimalan broj bodova	100

Formula:

$$T = KC + KJ$$

T = ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)

KC = broj bodova koje je ponuda dobila za vrednovanje kriterija za ponudenu cijenu

KJ = broj bodova koji je ponuda dobila za vrednovanje kriterija jamstvenog roka

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju izračunatih bodova za cijenu ponude i broju bodova za kriterij jamstvenog roka. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1. Cijena ponude - bodovanje

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (s PDV-om).

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je 85,00 bodova.

Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$KC = C_{\min} / C_p \times 85,00$$

KC - broj bodova koje je ponuda dobila za ponudenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C_{\min} - najniža cijena ponudena u postupku javne nabave

C_p - cijena ponude koja je predmet ocjene

85,00 – maksimalni broj bodova za kriterij cijena

Cijenu ponude sa PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

2. Jamstveni rok za izvedene radove - bodovanje

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 15 bodova.

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati trajanje jamstvenog rok za izvedene radove koji ima veliki utjecaj na kvalitetu izvedenih radova i kvalitetu ugrađenog materijala te sukladno tome isto određuje tehničku vrijednost ponude, a time i njenu ekonomsku vrijednost.

Ovaj kriterij apsolutno će se vrednovati pomoću sljedeće skale vrijednosti:

Kriterij - KJ	Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju
Duljina jamstvenog roka za izvedene radove	minimalno 2 godine	0
	3 godine	5
	4 godine	10
	5 i više godina	15

Jamstveni rok izražen je u godinama, bez decimalnih mjesta.

Ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi dostaviti izjavu u kojoj navodi duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za izvedene radove.

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti internacionalne izraze koje je koristio naručitelj. Sve ostale riječi ili navodi koji nisu na hrvatskom jeziku neće biti prihvatljivi.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene temeljem članka 295. stavak 1. ZJN 2016. Naručitelj će pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2.

6.10. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.11. Navod o prihvaćanju ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije izvođenja radova

Ponuditelji mogu obići i upoznati se s mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se s postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Obilazak gradilišta nije obvezan, predaja ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

7.2. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezana uz ovu dokumentaciju o nabavi. Naručitelj će dodatne informacije, objašnjenja i izmjene bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Izmjena ponude dostavlja se do krajnjeg roka za dostavu, na isti način kao i osnovna ponuda i to putem Oglasnika. Izmijenjena ponuda, smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane dokumentacijom za nadmetanje.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju kako ga opisuje članak 239. Zakona.

U slučajevima iz točaka 1. i 2., javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3., javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost) te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude, a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi

- navesti koji dio podugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, odabrani gospodarski subjekt mora javnom naručitelju dostaviti za novog podugovaratelja podatke o

- dijelu podugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio),
- podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) te dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Pri odobrenju navedenih zahtjeva naručitelj će se voditi člankom 255. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.5. Jamstva

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije OPĆINA BRODSKI STUPNIK,
- ovim Jamstvom Banka se obavezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 35.000,00 kn (slovima: trideset pet tisuća kuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s poglavljem 37. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist Naručitelja, broj HR6523400091803900008, model HR68, poziv na broj 7706-OIB uplatitelja, s opisom plaćanja: „**Polog jamstva za ozbiljnost ponude**“. U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže svojoj ponudi**.

7.5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi radova obvezan je u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bankovne garancije** koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa za radove s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja duljim 30 dana od dana isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju izvedenih radova uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora o javnoj nabavi.

7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obvezan predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% vrijednosti radova bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji je ponuditelj naveo u ponudi.

Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uredne primopredaje (nakon uspješnog tehničkog pregleda i izdane uporabne dozvole). Bankarska garancija mora glasiti na naručitelja. Jamstvo će imati rok valjanosti prema ponudi ponuditelja od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon izdavanja uporabne dozvole). Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

7.5.4. Napomena

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, sva tražena jamstva koja se izdaju u okviru ugovora, uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude, moraju glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Prihvatljivo je za naručitelja da jamstvo za ozbiljnost ponude bude izdano na jednog člana zajednice ponuditelja (kao Nalogodavca), a da su ostali članovi zajednice ponuditelja također navedeni u istom jamstvu.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije **.. svibnja 2018. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **.. svibnja 2018. godine u 12:00 sati** na adresi ulica Stjepana Radića 117, Brodski Stupnik.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati predstavnicima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije otvaranja ponuda.

7.7. Posebni uvjeti vezani uz predmet nabave

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

U slučaju da tijekom izvođenja radova dođe do potrebe za izvođenjem više radova, naručitelj će primijeniti odredbe članaka iz Odjeljka B., Poglavlja 7. Zakona o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj (izvoditelj) se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora II zaštite na radu, ako je njegova prisutnost propisana.

Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti na radu i Posebne uzance o građenju.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ugovoreni iznos radova plaćat će se temeljem privremenih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja te ovjerenim potvrdama o izvršenim radovima od strane nadzornog organa, odnosno izvršenim radovima uz primopredajne zapisnike. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti ponuditelju u roku 30 (trideset) dana od dana primitka iste.

Okončana situacija će se platiti nakon završetka radova, primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom i ishoda uporabne dozvole te dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave računa i okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun izvoditelja odnosno podugovaratelja ukoliko ih ima.

Isključeno je plaćanje predujma.

7.9. Donošenje odluke o odabiru, njezina dostava i učinak

Odluku o odabiru/poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od javnog otvaranja ponuda dostaviti ponuditeljima i **to objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu će se dostava smatrati obavljenom istekom dana objave.**

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje. Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok, ne kraći od 5 dana.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

7.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno čl. 293 Zakona, ako u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Dopuna, razjašnjenja odnosno upotpune ne smiju dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni mogućnost upotpunjavanja, dopune odnosno razjašnjavanja, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

7.11. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.12. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente. Vežano za pojam „ažurirane popratne dokumente“, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

7.13. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.14. Rok mirovanja i uvid u ponude

Naručitelj je obavezan primijeniti **rok mirovanja** koji iznosi **15 (petnaest)** dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.15. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresi Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. članka 406. Zakona nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi ili izmjenu dokumentacije o nabavi, Naručitelj će postupiti sukladno članku 419. Zakona o javnoj nabavi.

7.16. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Nije predviđeno obnavljanje ovog ugovora.

STRUČNO POVJERENSTVO:

PRILOG 1. – Prijedlog Izjave o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe, za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:** _____

i za gospodarski subjekt: _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedene osobe niti gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

*Ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za
zastupanje Ponuditelja:*

*Potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje
Ponuditelja:*

M.P.

NAPOMENA: *Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.*

Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

PRILOG 2. – Prijedlog Ugovora o izvođenju radova

OPĆINA BRODSKI STUPNIK, OIB: 92052545477, sa sjedištem u Brodskom Stupniku, Ulica Stjepana Radića 117, zastupana po načelniku općine Goranu Jeliniću, kao Naručitelj, s jedne strane

i

tvrtka _____, OIB: _____, sa sjedištem u _____, zastupana po direktoru _____, kao Izvođač, s druge strane

zaključuju

UGOVOR o izvođenju radova na rekonstrukciji kolnika

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti za projekt: Rekonstrukcija kolnika i oborinske odvodnje u Slavonskoj ulici u Brodskom Stupniku sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), broj objave u EOJN: _____.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, ponuda ponuditelja _____, ocijenjena je najpovoljnijom te je Odlukom o odabiru izvođača radova, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ isti odabran za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi radova.

Članak 2.

Naručitelj ustupa, a Izvođač se obvezuje da će prema odredbama Ugovora, uvjetima iz svoje ponude broj _____ od _____ godine dostavljenoj na postupak javne nabave iz članka 1. ovog Ugovora, projektnoj dokumentaciji i ugovorenim troškovnikom, a koji dokumenti su sastavni dio ovog Ugovora, te važećim propisima o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima te pravilima struke izvesti radove na rekonstrukciji kolnika i oborinske odvodnje u slavonskoj ulici u Brodskom Stupniku.

Izvođač je dužan izvršavati Ugovor s dužnom pažnjom, odnosno pažnjom dobrog stručnjaka te učinkovito i u skladu s načelom savjesnosti i poštenja. Izvođač je dužan uredno i savjesno izvršiti obveze određene primjenjivim propisima o gradnji te se prilikom izvršavanja Ugovora dužan pridržavati svih zakonskih i podzakonskih propisa na snazi u Republici Hrvatskoj.

CIJENA I PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA

Članak 3.

Izvođač odgovara za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezinog podnošenja bio dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem predmeta nabave.

Izvođač se obvezuje izvršiti obveze iz članka 2. ovog Ugovora za ugovorenu cijenu koja iznosi:

UKUPNO:	kn
PDV 25%:	kn
SVEUKUPNO:	kn

Sljedeći dokumenti smatraju se sastavnim dijelovima ugovora:

- uvez ponude,
- Troškovnik,
- terminski plan radova.

Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Članak 4.

Izvođač nema pravo na isplatu predujma.

Članak 5.

Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive.

Ugovorna cijena neće se mijenjati zbog promjene cijene elemenata temeljem kojih je određena cijena, osim u slučaju kada je tako određeno prisilnim zakonskim odredbama.

Članak 6.

Naručitelj vrši plaćanja na bankovni račun kojeg je Izvođač naveo u svojoj ponudi.

Plaćanje se vrši temeljem računa/situacije koji sadrže sve potrebne elemente i popratnu dokumentaciju, a ukoliko ne sadrže navedeno, Naručitelj ili Nadzorni inženjer će o istom obavijestiti Izvođača i zatražiti dostavu ispravnog računa/situacije i dokumentacije koja nedostaje. Izvođač je dužan izvršiti potrebne ispravke i dopune u roku od 15 dana od primitka takvog zahtjeva.

Članak 7.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te sukladno količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi, po jediničnim cijenama iz Ugovora.

Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije. Privremene situacije Izvođač ispostavlja Nadzornom inženjeru u 6 primjeraka najkasnije do 15-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Vrijednost izvedenih radova na privremenoj situaciji Nadzorni inženjer ovjerava i dostavlja Naručitelju u roku od 7 dana od dana primitka. Naručitelj će privremenu situaciju ovjeriti u roku od 7 dana od dana primitka i tako ovjerenu situaciju platiti Izvođaču u roku do 30 dana od dana ovjere.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelje za izvedene radove, a temeljem situacije podugovaratelja koju je Izvođač dužan priložiti uz svoju situaciju. Priloženu situaciju podugovaratelja Izvođač je dužan prethodno potvrditi.

POČETAK I ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Članak 8.

Rok počinje teći danom uvođenja u posao (konstatirat će se zapisnički i upisom u Građevinski dnevnik), a završava primopredajom radova. Uredno izvedeni radovi potvrđuju se Zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi, odnosno da su svi nedostaci uočeni prilikom primopredaje otklonjeni.

Izvođač se obvezuje izvesti radove u roku od 5 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Članak 9.

Izvođač je obvezan prije zaključivanja Ugovora dostaviti Nadzornom inženjeru Terminski plan izvođenja radova.

Ako Izvođač odstupa od izvođenja radova i rokova iz vremenskog plana dužan je dostaviti Nadzornom inženjeru ažurirani vremenski plan gdje se navode izmijenjene metode i radnje koje Izvođač predlaže kako bi se ubrzalo napredovanje i postiglo dovršenje unutar ugovorenog roka.

KONTAKTI UGOVORNIH STRANA

Članak 10.

Ugovorne strane će odrediti osobe ovlaštene za komunikaciju između ugovornih strana.

Komunikacija između ugovornih stranaka odvijat će se putem pošte, telefona, telefaksa, elektroničke pošte ili osobne dostave pismena.

Pismena od čijeg primitka sukladno ovom Ugovoru teče rok te pismena kojima se izdaju obavijesti, zahtjevi, odobrenje, potvrda, moraju se uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolože dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila.

GRADILIŠTE

Članak 11.

Izvođač je odgovoran za sigurnost i stabilnost svih aktivnosti na gradilištu te metoda građenja, te je dužan poduzeti mjere za uređenje gradilišta predviđene važećim propisima o gradnji.

Izvođač je obvezan o svom trošku snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina, kao i troškove privremenog prava prolaza koje mu je potrebno, uključujući troškove pristupa gradilištu.

Tijekom izvođenja radova, Izvođač će paziti da na gradilištu nema nepotrebnih stvari i uklonit će svu nepotrebnu mehanizaciju ili višak materijala. Izvođač će odstraniti i odvesti s gradilišta sav otpad, smeće, objekte pripremnih radova i ostatke koji više nisu potrebni. Nakon završetka radova, Izvođač će u razumnom roku i na svoj trošak očistiti i ukloniti s gradilišta svu mehanizaciju, višak materijala, otpad, smeće i objekte pripremnih radova te će gradilište ostaviti čistim i u dobrom stanju.

PROUČAVANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Članak 12.

Potpisom Ugovora Izvođač potvrđuje da je proučio svu tehničku dokumentaciju koja je bila dio dokumentacije o nabavi. Ostalu raspoloživu projektnu i drugu dokumentaciju temeljem koje se izvode radovi Izvođač je dužan proučiti najkasnije do roka za početak radova te je do navedenog roka dužan od Nadzornog inženjera pisanim putem zatražiti objašnjenje o nejasnim pojedinostima, ako ih ima i/ili dostavi dokumentacije.

DOKUMENTACIJA IZVOĐAČA

Članak 13.

Izvođač je dužan osigurati te predati Naručitelju, odnosno Nadzornom inženjeru u ugovorenim rokovima svu projektnu, atestnu i drugu dokumentaciju koju je sukladno primjenjivim propisima o gradnji dužan osigurati Izvođač, a koja je potrebna za izdavanje uporabne dozvole, odnosno uporabu građevine za koju se ne izdaje uporabna dozvola. Radovi se neće smatrati spremnim za preuzimanje sve dok Izvođač ne ispuni obvezu osiguranja predmetne dokumentacije.

Izvođač je dužan imati, čuvati i voditi na gradilištu dokumentaciju predviđenu primjenjivim propisima o gradnji te građevinsku knjigu, te je dužan u svako doba osigurati pristup navedenoj dokumentaciji Naručitelju i Nadzornom inženjeru.

SUKOB INTERESA

Članak 14.

Izvođač će poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora.

POVJERLJIVOST

Članak 15.

Izvođač neće davati javne izjave o projektu, odnosno radovima koji su predmet ovog Ugovora bez prethodnog odobrenja Naručitelja.

Izvođač se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Izvođača i po prestanku izvršavanja obveza te će Izvođač osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje.

UVODENJE U POSAO

Članak 16.

Naručitelj je dužan uvesti Izvođača u posao te o navedenom sastaviti zapisnik, i to se konstatira u građevinskom dnevniku.

Naručitelj je dužan predati Izvođaču bez naknade svu tehničku dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova, te ostalu potrebnu dokumentaciju za pravilno izvršenje Ugovora u 1 primjerku pri uvođenju u posao.

Naručitelj je dužan pravovremeno osigurati stručan nadzor građenja, odnosno imenovati Nadzornog inženjera te će o predmetnom imenovanju obavijestiti Izvođača.

Naručitelj je dužan izvršiti prijavu građenja sukladno primjenjivim propisima o gradnji.

Izvođač je dužan čuvati dokumentaciju koju mu je predao Naručitelj s dužnom pažnjom i vratiti Naručitelju istu do primopredaje radova.

PODUGOVARATELJI

Članak 17. (u slučaju podugovaratelja)

Izvođač daje dio ugovora o javnoj nabavi sljedećem/im podugovarateljima:

1. (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), broj računa podizvođača, predmet, količina, vrijednost podugovora.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvođač može tijekom izvršenja Ugovora podnijeti pisani zahtjev tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Predmetni zahtjev se dostavlja nadzornom inženjeru najmanje 20 dana prije planiranog izvođenja predmetnih radova sukladno terminskom planu Izvođača i uvođenja podugovaratelja u posao.

Nadzorni inženjer daje mišljenje o osnovanosti zahtjeva, a temeljem predmetnog mišljenja Naručitelj se očituje o zahtjevu Izvođača u roku od 7 dana od zaprimanja mišljenja nadzornog inženjera kojim je utvrđena osnovanost zahtjeva.

Prije očitovanja o zahtjevu, Naručitelj će od Izvođača zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj nije u situacijama koje predstavljaju razloge isključenja koji su u postupku nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora bili naznačeni i za podizvođače; ispunjava uvjete koji se odnose na financijsku te tehničku i stručnu sposobnost ako se Izvođač u postupku nabave oslonio na sposobnost podizvođača kojeg mijenja; posjeduje važeće ovlaštenje ili je član određene organizacije sukladno primjenjivim propisima.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podugovorom se ne stvara ugovorni odnos između podugovaratelja i Naručitelja. Sudjelovanje podugovaratelja i odobrenje zahtjeva iz stavka 3. ovog članka te potpisivanje dodatka Ugovoru ne utječu na odgovornost Izvođača za izvršenje bilo koje obveze iz Ugovora.

PRODULJENJE ROKA ZA IZVRŠENJE OBVEZA

Članak 18.

Rok za izvršenje obveza koje čine predmet Ugovora može se produljiti:

- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti, koje nije uzrokovao Izvođač, nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen izvoditi radove prema vremenskom planu.
- za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, a koji odgovara trajanju prekida radova upisanom u građevinski dnevnik. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po Nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
- ako Naručitelj, odnosno Nadzorni inženjer, izda nalog o obustavi radova koja nije uzrokovana krivnjom Izvođača, za broj dana koji odgovara trajanju obustave.
- ako nastupi neki od uzroka kašnjenja koji daje pravo Izvođaču na produljenje roka za izvršenje obveza prema bilo kojem članku Ugovora
- zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se Nadzornom inženjeru odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora te je izvođač dužan u roku od 15 dana od sklapanja dodatka ugovoru dostaviti revidirani terminski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova.

UGOVORNA KAZNA

Članak 19.

U slučaju da Izvođač radova svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju radova za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno na maksimalnih 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Ugovorna kazna u smislu prethodnog stavka teče od proteka roka za izvršenje obveza koje čine predmet Ugovora do dana stvarnog izvršenja obveza u skladu s Ugovorom navedenog u potvrdi o preuzimanju.

Ugovorna kazna ne oslobađa Izvođača obveze da dovrši radove ili od bilo koje druge ugovorne obveze.

Ako je Naručitelj stekao pravo na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 10% ugovorene cijene radova može, nakon slanja obavijesti Izvođaču, aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

IZVJEŠTAJI O NAPREDOVANJU RADOVA

Članak 20.

Izvođač će sastavljati mjesečne izvještaje o napredovanju i dostavljati ih Nadzornom inženjeru, do 5-og u mjesecu za prethodni kalendarski mjesec.

Svaki izvještaj će sadržavati:

- detaljan opis napredovanja radova u mjesecu na koji se izvještaj odnosi i plan napredovanja radova za sljedeći mjesec,
- fotografije koje pokazuju fazu izrade i napredovanje radova na gradilištu,
- usporedbe stvarnog i planiranog napredovanja za stavke plana koje su u kašnjenju, u slučaju kašnjenja, kao i predložene mjere za izbjegavanje kašnjenja.

OBILAZAK RADOVA / PREUZIMANJE RADOVA

Članak 21.

Izvođač će pisanim putem obavijestiti nadzornog inženjera najkasnije 7 dana unaprijed o datumu dovršetka radova i zatražiti preuzimanje radova. Temeljem zahtjeva Izvođača Nadzorni inženjer, u svrhu obilaska radova, poziva predstavnike Naručitelja te poduzima druge radnje potrebne za pregled radova. Za slučaj da obilazak radova zbog vrste radova traje više od jednog dana, danom obilaska smatra se posljednji dan.

Obilasku radova prisustvuju i Izvođač i Nadzorni inženjer. O obilasku radova sastavlja se zapisnik. U zapisniku se navodi zatečeno stanje radova, odnosno nedostaci radova, ako ih ima.

Preuzimanje radova vrši se izdavanjem potvrde o preuzimanju sukladno odredbama ovog članka.

Ako se prilikom obilaska radova utvrdi da radovi nisu dovršeni sukladno Ugovoru ili primjenjivim propisima o gradnji odbit će se zahtjev Izvođača za preuzimanjem radova i nadzorni inženjer će naložiti Izvođaču poduzimanje radnji i radova koji su potrebni da bi se radovi mogli preuzeti.

Ako se prilikom obilaska radova utvrdi da su radovi dovršeni sukladno Ugovoru i primjenjivim propisima o gradnji izdat će se potvrda o preuzimanju u roku od 20 dana od dana obilaska radova.

Osim Nadzornog inženjera potvrdu o preuzimanju potpisuje i Naručitelj. Potvrdu o preuzimanju Izvođaču dostavlja Nadzorni inženjer uz popratni dopis. Danom preuzimanja radova smatra se dan izdavanja potvrde.

OKONČANI OBRAČUN

Članak 22.

Okončani obračun vrši se nakon izdavanja potvrde o preuzimanju radova. Po utvrđenom okončanom obračunu Izvođač podnosi okončanu situaciju uz koju će dostaviti preslike svih listova ovjerene građevinske knjige. Okončanu situaciju Izvođač podnosi Nadzornom inženjeru u 6 primjeraka.

Po potpisanoj okončanoj situaciji ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljivanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.).

JAMSTVENI ROK

Članak 23.

Izvođač jamči za kvalitetu ugovorenih radova i odgovara za nedostatke u izvedenim radovima u razdoblju od _____ godina od izdavanja potvrde o preuzimanju.

O uočenim nedostacima Izvođač će biti obaviješten što je prije moguće, a najkasnije u roku od mjesec dana od otkrivanja nedostatka. Izvođač je dužan otkloniti prijavljene nedostatke u roku od 8 dana od primitka zahtjeva Naručitelja ili u dužem primjerenom roku kojeg odredi Naručitelj u svojem zahtjevu. U slučaju da Izvođač ne postupi po zahtjevu Naručitelja i otkloni nedostatke, Naručitelj je ovlašten koristiti se svim pravima predviđenim primjenjivim propisima, a u slučaju manjeg nedostataka ujedno može otkloniti nedostatak sam ili pomoću trećih na račun Izvođača.

Zahtjeve po osnovi odgovornosti Izvođača za vrijeme jamstvenog roka ovlašten je u ime Naručitelja postavljati i nadzorni inženjer.

U slučaju neizvršenja, odnosno neurednog izvršenja obveza Izvođača u jamstvenom roku Naručitelj je ovlašten na aktivaciju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 24.

Izvođač je obavezan u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa za radove s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja duljim 30 dana od dana isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju izvedenih radova uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- a. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
- b. radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- c. u slučaju povrede Ugovora od strane Izvođača koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora uzrokovanog isključivo krivnjom Izvođača, i to u punom iznosu jamstva,
- d. u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- e. u slučaju neopravdanog propusta Izvođača da dostavi sukladno Ugovoru jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u punom iznosu,
- f. u slučaju propusta Izvođača da otkloni manje nedostatke utvrđene prilikom preuzimanja radova u određenom roku, u visini procjene vrijednosti nedostataka od strane Nadzornog inženjera,
- g. uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti izvođača i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 25.

Izvođač je obavezan predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% vrijednosti radova bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji je Izvođač naveo u ponudi. Bankarska garancija mora glasiti na naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač predaje Naručitelju 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uredne primopredaje radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda ceste i ima rok valjanosti prema ponudi ponuditelja od dana primopredaje ugovorenih radova.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti Izvođača i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

IZMJENE UGOVORA

Članak 26.

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora upućuje zahtjev za izmjenu Nadzornom inženjeru koji je dužan u roku od 10 dana dostaviti svoje mišljenje objema ugovornim stranama. Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka mišljenja Nadzornog inženjera.

Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni, te učinak promjene nastupa kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

POVREDA PRAVA TREĆIH

Članak 27.

Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja. Troškovi i radovi povezani sa sanacijom nastale štete se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

Izvođač je obvezi štititi, obešteti, ne smatrati odgovornim i braniti Naručitelja i njegove djelatnike od svih i protiv svih potencijalnih i stvarnih šteta, odgovornosti, materijalnih zahtjeva, traženja, pravnih radnji i pravnih odluka uzrokovanih povredom Ugovora od strane Izvođača i/ili osoba za koje Izvođač odgovara.

U slučaju bilo kakvih odštetnih zahtjeva trećih osoba prema Naručitelju, a koji proizlaze iz izvršenja obveza Izvođača po ovom Ugovoru, Izvođač se obvezuje takve zahtjeve u cijelosti preuzeti.

RASKID UGOVORA

Članak 28.

Svaka ugovorna strana ima pravo, sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid Ugovora, raskinuti ugovorni odnos ako druga ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 29.

Ugovorne strane će sve sporove koji nastanu u vezi s Ugovorom nastojati riješiti mirnim putem, a ukoliko se ne riješi, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Slavanskom Brodu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Ugovor je zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

Prihvatajući prava i obveze po ovom Ugovoru, obje ugovorne strane ga potpisuju.

ZA IZVOĐAČA RADOVA:

ZA NARUČITELJA RADOVA:

KLASA:
URBROJ: