



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRODSKI STUPNIK

Stjepana Radića 117
Tel./Fax.: 035 427 137
e-mail: opcina-brodski.stupnik@sb.t-com.hr

KLASA: 112-01/19-01/2
URBROJ: 2178/03-04-19-3
Brodski Stupnik, 12. 09. 2019.godine.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 86/08, 61/11), daju se slijedeće

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Općine Brodski Stupnik je, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 86/08 i 61/11 i 04/18), objavila JAVNI NATJEČAJ za prijam na radno mjesto knjižničara u Narodnoj knjižnici i čitaonici Brodski Stupnik koja djeluje pri Općini Brodski Stupnik, 1 izvršitelj/ica na neodređeno radno vrijeme, pola radnog vremena uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 85/2019 od 11.09.2019. godine i na web stranicama općina Brodski Stupnik.

Od dana objave natječaja u Narodnim novima počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave za natječaj.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Obavlja poslove posudbe i razduživanja knjižnične građe, upisa i obnavljanja članstva, naplaćuje upisninu i zakasninu i ostale naknade knjižničnih usluga, predaje naplaćeni novac blagajniku, vodi evidenciju rezervacija i prepisku, pruža informacije o smještaju građe na policama, pronalazi građu u slobodnom pristupu i zatvorenim spremištima, priprema i popisuje knjižničnu građu za uvez, provjerava ispravnost građe, otprema opomene dužnicima knjiga, evidentira građu za otpis, vodi statistiku knjižničnih usluga, odlaže i pohranjuje knjižničnu građu, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta i predaje na daljnju obradu.

Pomaže kod akcesijskih i predakcesijskih poslova, vodi dnevne statistike, fotokopira knjižničnu građu, brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala, daje korisnicima informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice, rješava korisničke informacijske zahtjeve, preporučuje knjige korisnicima za čitanje, sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima, sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa, vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe, predlaže naslove knjižnične građe za nabavu, katalogizira knjižničnu građu, uređuje kataloge i druge evidencije, sudjeluje u nabavi građe i njezinom uključivanju u knjižnični fond, provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe. Brine o sigurnosti i arhiviranju baze podataka knjižnične građe i korisnika, vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici. Priprema potrebne

dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima, sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe. Obavlja i druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu pročelnika i načelnika.

II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Koeficijent za obračun plaće knjižničara iznosi 1,80

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavit će se putem pisanog testiranja iz objavljenih područja testiranja, a potom intervjuom koji se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova).

Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Testiranje se provodi i kada se prijavio samo jedan kandidat na natječaj koji ispunjava formalne uvjete natječaja.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

IV. PISANI TEST

Područja pisanog testiranja:

1. Zakon o knjižnicama i knjižničnim djelatnostima (NN 17/19),
2. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09.)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17)
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08., 61/11. i 4/18.)
6. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 7/09.)

V. RAZGOVOR (INTERVJU) S POVJERENSTVOM ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Razgovor (intervju) se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, motivaciju kandidata za rad i ostalo.

Razgovor s kandidatima se provodi u trajanju do 10 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno.

U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na testiranju, raspisati će se novi javni natječaj za prijam u službu na predmetnom radnom mjestu.

Podatak o vremenu održavanja provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeni najmanje 5 dana prije održavanja provjere, na web stranici općine Brodski Stupnik: www.brodski-stupnik.hr i na oglasnoj ploči Općine a poziv na provjeru znanja i sposobnosti će se pravovremeno uputiti na adrese kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo izrađuje zapisnik, odnosno Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang – listu kandidata

prema broju ostvarenih bodova, te Izvješće s priloženom rang – listom, potpisanima od strane svih članova Povjerenstva dostavlja pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Na web stranici bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti pisano testiranje.

Kandidatima koji ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Javni natječaj. Kandidati koji dobiju obavijest na istu nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi Odluka o poništenju natječaja u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Protiv Odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Općina Brodski Stupnik