

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) te članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 11/18 i 13/20), **Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik** na svojoj 24. sjednici održanoj dana 20. studenog 2020. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršenju Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2021. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Člankom 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

#### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od:

- Računa prihoda i rashoda i
- Računa financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske imovine te sredstva za financiranje svih javnih rashoda na razini Općine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci vezani za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka, a čine ga financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz Razdjela i glave.

Unutar Razdjela i glava iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine povezane s programskom klasifikacijom proračuna za 2021. godinu i za slijedeće dvije godine po pojedinim programima i izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Upravljanje prihodima i rashodima**

##### Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

##### Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

##### Članak 5.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže, a najmanje jednom godišnje.

##### Članak 6.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga nije moguće.

#### **Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava**

##### Članak 7.

Izdaci koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili Programom javnih potreba u pojedinom razdjelu neće se izvršavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

##### Članak 8.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu,
- da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe.

##### Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Jedinostveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračunu.

##### Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

#### Članak 11.

Sredstva raspoređena za plaće zaposlenika općinske uprave obračunavat će se i isplaćivat sukladno odredbama Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Brodski Stupnik, Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Brodski Stupnik, Odluke o plaći, naknadama i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Brodski Stupnik.

#### Članak 12.

Naknade vijećnicima i predsjedniku Općinskog vijeća, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća, isplaćivati će se temeljem Odluke o naknadi troškova za rad, odnosno izgubljen zarade članova Općinskog vijeća i njihovih tijela.

#### Članak 13.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka rasporedit će se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brodski Stupnik.

#### Članak 14.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju. Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski Načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

### **IV. PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### Članak 15.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 10.000,00 kuna.

Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

#### Članak 16.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

## **V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA**

### **Upravljanje imovinom**

#### Članak 17.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 61. Zakona o proračunu).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oročavanju.

#### Članak 18.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi trošak postupak naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

### **Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave**

#### Članak 19.

Jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna a koju potvrđuje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja. Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Brodski Stupnik ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

## **VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

#### Članak 20.

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Jedinstveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Jedinstveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom. Jedinstveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade i svih drugih obveza.

#### Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.  
Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

### VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

#### Članak 22.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.  
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2021. godine.  
Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2021. godini rashodi su Proračuna za 2021. godine, neovisno o plaćanju.  
Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložit će se izmjene i dopune Proračuna.

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Brodski Stupnik i na web stranicama Općine Brodski Stupnik [www.brodski-stupnik.hr](http://www.brodski-stupnik.hr) a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRODSKI STUPNIK

KLASA: 400-06/20-01/09  
URBROJ:2178/03-02-20-6  
Brodski Stupnik, 20. studeni 2020.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Prskalo, bacc.admin.publ.