



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE BRODSKI STUPNIK

God. II

02. ožujka 2021.

Broj: 2/2021

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. ODLUKA O PROVEDBI PRIPREMNIH RADNJI I O OBJAVI OBAVIJESTI O NAMJERI DAVANJA KONCESIJE ZA STJECANJE PRAVA OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH USLUGA ZA OPĆINU BRODSKI STUPNIK..... 2
2. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU BRODSKI STUPNIK U 2021. GODINI (KRATKOROČNI PLAN).....4

Temeljem članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17 i 107/20) i Odluke o određivanju dimnjačarskih poslova na području općine Brodski Stupnik („Službene novine Općine Brodski Stupnik“ br. 2/20), Načelnik općine Brodski Stupnik dana 02. ožujka 2021. godine donosi

O D L U K U
o provedbi pripremnih radnji i o objavi obavijesti
o namjeri davanja koncesije za stjecanje prava obavljanja komunalne djelatnosti
dimnjačarskih usluga za općinu Brodski Stupnik

I.

Davatelj koncesije:

- a) Naziv: Općina Brodski Stupnik
- b) Sjedište: Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117
- c) Telefon: 035/427-137, Fax: 035/427-137, E-mail: opcina-brodski.stupnik@sb.t-com.hr
- d) Matični broj: 2558343; OIB: 92052545477

provodi postupak davanja koncesije za stjecanje prava obavljanja komunalne djelatnosti – dimnjačarskih usluga na području općine Brodski Stupnik.

Predmet postupka davanja koncesije iz st. 1. ove točke je ustupanje prava za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga za općinu Brodski Stupnik, što razumijeva provedbu obveze čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u domaćinstvima.

Procijenjena godišnja vrijednost koncesije iz st.1. ove točke je 1.000,00 kuna odnosno za razdoblje trajanja koncesije iznosi 5.000,00 kuna.

II.

U svrhu provedbe postupka davanja koncesije iz točke I. st.1. ove Odluke imenuje se stručno povjerenstvo za koncesiju za stjecanje prava obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Brodski Stupnik u sastavu:

1. Dragica Lončar,
2. Tomislav Grbić,
3. Marina Šimunović.

Zadaci Stručnog povjerenstva iz točke I. ove Odluke su:

- a) suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- b) analiza koncesije za usluge radi utvrđivanja sadržava li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s člankom 26. ovog Zakona,
- c) pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- d) utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- e) obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III.

Postupak davanja koncesije iz točke I. st.1. ove Odluke započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ova obavijest će se objaviti i na internetskim stranicama Općine Brodski Stupnik.

Obavijest iz stavka 1. ove točke prilog je ovoj Odluci.

IV

Odabir ponude vrši se temeljem ekonomski najpovoljnije ponude, odnosno temeljem slijedećih kriterija vezanih uz predmet koncesije:

1. niža cijena usluge,
2. viša ponuđena naknada za koncesiju,

V.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE BRODSKI STUPNIK**

KLASA: 363-01/20-01/20

URBROJ: 2178/03-01-21-3

Brodski Stupnik, 02. ožujka 2021. godine

NAČELNIK

Goran Jelinić, ing.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), i članka 48. Statuta općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18) Općinski načelnik Općine Brodski Stupnik, donosi

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U OPĆINU BRODSKI STUPNIK U 2021. GODINI
(KRATKOROČNI PLAN)**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Brodski Stupnik u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Brodski Stupnik.

Članak 2.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme na dan 31. prosinca 2020. godine, te planira potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu na određeno i neodređeno vrijeme. Tabela prikaz stvarnog stanja popunjenosti na neodređeno vrijeme na dan 31. prosinca 2020. godine i planirani broj osoba za rad na određeno i neodređeno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brodski Stupnik nalazi se u prilogu ovog Plana prijma i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“.

KLASA: 011-01/21-01/01

URBROJ: 2178/03-01-21-1

Brodski Stupnik, 04. siječnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Goran Jelinić, ing.

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BRODSKI STUPNIK ZA 2021. GODINU
TABLICA**

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme na dan 31.12.2020.	Planirani broj novozaposlenih osoba na određeno vrijeme	Planirani broj novozaposlenih osoba na neodređeno vrijeme
Jedinstveni upravni odjel						
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	VSS ili VŠS	1	1	0	0
2.	Referent - Financijsko računovodstveni	SSS	1	1	0	0
3.	Referent - Administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0
Ukupno:			3	3	0	0

Izdavač: Općina Brodski Stupnik; Glavni urednik: Goran Jelinić – općinski načelnik
Tel./Fax.: 035/ 427 137, e-mail: opcina-brodski.stupnik@sb.t-com.hr
web: www.brodski-stupnik.hr
Službene novine izlaze po potrebi.