



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRODSKI STUPNIK
OIB: 92052545477
Stjepana Radića 117
35253 Brodski Stupnik
Tel/fax: 035/427-137
E-mail: opcina-brodski.stupnik@sb.t-com.hr
www.brodski-stupnik.hr

KLASA: 112-01/21-01/02
URBROJ: 2178/03-04-21-18
Brodski Stupnik, 31. svibanj 2021. godine

Na temelju Odluke o financiranju Ministarstva rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike od 04. ožujka 2021. godine (KLASA: 910-01/21-06/62, URBROJ: 524-07-02-01-01/2-21-2) te potpisanog ugovora o bespovratnim sredstvima UP.02.2.2.15.0062 od 04. svibnja 2021. godine za provedbu projekta „Sreća treće dobi“ prijavljenog na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje postojećih i širenje usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“, broj poziva UP.02.2.2.15 u okviru Europskog socijalnog fonda – Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Brodski Stupnik raspisuje

OGLAS

za prijam u radni odnos za izvršavanje poslova Pomoćnika/ice voditelja/ice projekta

u Općini Brodski Stupnik, za potrebe provedbe projekta „Sreća treće dobi“

I.

Predmet oglasa je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u Općini Brodski Stupnik radi obavljanja privremenih poslova u projektu „Sreća treće dobi“.

Odrednice oglašenog radnog mjesta su kako slijedi:

- broj traženih osoba: 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme,
- mjesto rada: Općina Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117, 35253 Brodski Stupnik,
- radno vrijeme: puno radno vrijeme,
- prijevoz na rad: puni iznos,
- vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Općine Brodski Stupnik.

II.

Pomoćnik/ca voditelja/ice projekta „Sreća treće dobi“ će obavljati sljedeće poslove:

- sudjeluje u provedbi svih projektnih aktivnosti,
- zadužen je za organizaciju, pripremu radionica i edukacija,
- arhiviranje dokumentacije,
- identifikaciju, informiranje i koordinaciju sudionika na radionicama te
- komunikaciju s voditeljem projekta, pomoćnim radnikom, njegovateljem, fizioterapeutom, servirkom – čistačicom te partnerom na projektu.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 1,67 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 6.044,51 kn bruto.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pored općih uvjeta za prijem u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležno za službeničke odnose.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, OIB, adresa e-pošte), naziv radnog mjesta za koji se prijavljuje te vlastoručni potpis.

Kandidati su uz vlastoručno potpisanu prijavu na oglas obvezni priložiti:

1. životopis, vlastoručno potpisan
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjerena preslika osobne iskaznice ili domovnice),
3. dokaz o stručnoj spremi (neovjerena preslika diplome),
4. preslika rješenja o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije – ako je potrebno*
5. uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci) da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak te da protiv njega nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda,
6. dokaz o ukupnom radnom iskustvu – elektronički zapis – potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
7. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme



- tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenje ili potvrda poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
8. potpisana Izjava suglasnosti o korištenju osobnih podataka koja čini prilog ovom oglasu,
 9. dokaz o položenom državnom (stručnom) ispitu (presliku svjedodžbe) – ukoliko kandidat ima položen državni ispit,
 10. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu navedene u člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
 11. dokaz o znanju rada na računalu (preslik uvjerenja, certifikata, potvrde, svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava kandidata).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijma u službu.

*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje zakonom utvrđeno pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužan je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati iz članka 101. stavaka 1.-3. i članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu odnosno ponudu na oglas priložiti dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju dostaviti propisane dokaze.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i slično).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na oglas dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.



Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve tražene podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Podnositelji neurednih prijava neće biti pozvani na otklanjanje nedostataka (dopunu prijave i sl.). Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

Na web stranici Općine Brodski Stupnik www.brodski-stupnik.hr dostupan je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o oglasu za posao.

Na navedenoj web stranici i Oglasnoj ploči Općine Brodski Stupnik objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave se podnose preporučeno poštom na adresu:

Općina Brodski Stupnik
Stjepana Radića 117
35253 Brodski Stupnik

s napomenom „Oglas za pomoćnika/icu voditelja/ice projekta „Sreća treće dobi“ – ne otvaraj“ u roku osam (8) dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod.

Prijave se mogu dostaviti osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117, 35253 Brodski Stupnik.

Oglas će se objaviti na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod te na web stranici i oglasnoj ploči Općine Brodski Stupnik.

Općina Brodski Stupnik zadržava pravo poništenja oglasa bez posebnog objašnjenja.

Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Dragica Lončar, oec.

