

Općina Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117, OIB: 92052545477, koju zastupa načelnik: Goran Jelinić, ing. (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

i

Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, Vrbska ulica 16, OIB:61584237142, zastupan po direktoru Brankica Ristić, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), sklopili su

UGOVOR O KONCESIJI

za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Brodski Stupnik

Članak 1.

Općina Brodski Stupnik (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Brodski Stupnik tvrtki Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, iz Gornje Vrbe, OIB:61584237142 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Brodski Stupnik, odnosno naseljima: Brodski Stupnik, Krajačići, Lovčić i Stari Slatnik; putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu ili zbrinjavanje istoga.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada pruža davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je o svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Članak 2.

Davatelj usluge dužan je prikupljati miješani komunalni otpad dva (2) puta mjesečno od korisnika iz svih naselja s područja Općine Brodski Stupnik, te tako prikupljeni otpad zbrinuti u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 94/13, 73/17).

Davatelj usluge je dužan prikupljati i zbrinjavati biorazgradivi otpad svakih 7 dana i reciklabilni korisni otpad jednom mjesečno.

Spremnike odnosno vrećice za prikupljanje otpada korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade. Davatelj usluge nije dužan o svom trošku zamijeniti oštećeni ili uništeni spremnik ako je spremnik oštećen ili uništen krivnjom korisnika, te u slučaju dostave i zamjene spremnika ima pravo na naplatu odgovarajućih troškova.

Nakon isteka ovoga Ugovora, davatelj usluge ima pravo povrata spremnika za otpad od svih fizičkih i pravnih osoba koje su preuzele spremnike.

U slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku (za koji je potrebna prethodna suglasnost načelnika Općine Brodski Stupnik). U cijeni vrećice sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge najmanje dva puta u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade. Cijena prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada sadržana je u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Pored navedenog, davatelj usluge je dužan prikupljati komunalni otpad putem spremnika na „zelenim otocima“, uz dinamiku odvoza u dogovoru s Općinom Brodski Stupnik. Odgovarajući spremnici na „zelenim otocima“ biti će osigurani dogovorno između ugovornih strana.

Članak 3.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim davateljem usluge u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, a radi izvršavanja obveza Općine Brodski Stupnik utvrđenih člankom 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije će predati davatelju usluge obavljanje poslova iz čl.35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kada se za to steknu odgovarajući uvjeti. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavljati će se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir, plastika i staklo prikupljaju odvojeno od biootpada, a sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Brodski Stupnik, ove odredbe primjenjivat će se kad se za to ispune tehničko-tehnološki preduvjeti.

Članak 4.

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

Članak 5.

Davatelj usluge dužan je plaćati koncesijsku naknadu u iznosu od 10.500,00 kn jednom godišnje, najkasnije do 30. studenog za tekuću godinu.

Naknadu iz prethodne stavke ovog članka davatelj koncesije se obvezuje uplaćivati na žiro račun Općine Brodski Stupnik, IBAN broj HR 65 2340009 1803900008 Privredna banka Zagreb.

Naknadu za koncesiju davatelj usluge je dužan uplatiti u Proračun Općine Brodski Stupnik, s time da posljednja rata naknade za koncesiju mora biti uplaćena do isteka roka na koji je koncesija dana.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade davatelj usluge plaća zakonsku zateznu kamatu.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Brodski Stupnik. Ako davatelj usluge ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je davatelj usluge označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 6.

Rokovi plaćanja naknade za koncesiju iz prethodnog članka ovog Ugovora smatraju se bitnim uvjetom ugovora te davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istih jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo potraživanja naknade štete koja bi uslijed toga nastala davatelju koncesije.

Članak 7.

Davatelj usluge će izvršenu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada naplatiti prema cjeniku usluga, kako slijedi:

Kategorija korisnika	Zapremina spremnika	Cijena obavezne minimalne usluge bez PDV-a	Cijena obavezne minimalne usluge s PDV-om	Jedinična cijena pražnjenja bez PDV-a	Jedinična cijena pražnjenja s PDV-om	Sveukupn o bez PDV -a (3+5)	Sveukupn o s PDV-om (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Domaćinstva (s kompostištem)	kanta 120 lit.	28,00	31,64	4,50	5,08	32,50	36,72
Domaćinstva (sa sakupljanjem BKO-a)	kanta 120 lit.	36,00	40,68	6,50	7,34	42,50	48,02

PVC vreća sa logotipom davatelja usluge-koncesionara (za dodatne količine miješanog komunalnog otpada koji se nalaze pored spremnika)	vreća od 120 lit.			15,00	18,75		
Pravne osobe	kanta 120 lit.	40,00	45,20	6,50	7,34	46,50	52,54
	kontejner 1100 lit	150,00	169,50	11,00	12,43	161,00	181,93

Davatelj usluge obvezuje se na neto cijene iz stavke 1. ovog članka koncesiji primjenjivati zakonski propisanu visinu stope poreza na dodanu vrijednost (PDV), bez posebnog odobrenja davatelja koncesije.

Davatelj koncesije će oslobođanje od plaćanja javne usluge platiti iz Proračuna Općine Brodski Stupnik za domaćinstva u potrebi (korisnici minimalne naknade Centra za socijalnu skrb i sl) te će davatelju usluge dostaviti popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj usluge je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Iznimno od prethodne stavke ovog članka, do donošenja Odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge naplatu naknade za javnu uslugu koja je predmet koncesije vršiti će prema volumenu spremnika sukladno dinamici odvoza.

Davatelj usluge zadržava pravo na prisilnu naplatu nenaplaćenih potraživanja od strane dužnika sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 9.

Davatelj usluge je dužan u cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade i zbrinjavanja otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.

Davatelj usluge je dužan prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Brodski Stupnik sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 10.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa davateljem usluge u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, a radi izvršavanja obveza Općine Brodski Stupnik utvrđenih člankom 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije će predati davatelju usluge obavljanje poslova iz članka 35. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom kada se za to steknu odgovarajući uvjeti, prilikom čega će troškovi tih poslova biti uključeni u cijenu prikupljanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Brodski Stupnik, te isti ujedno predstavljaju osnovu za izmjenu/dopunu ugovora o koncesiji.

U slučaju da obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka uzrokuje povećana financijska ulaganja za davatelja usluge, isto također predstavlja opravdan razlog za povećanje cijena određenih ovim ugovorom.

Članak 11.

U slučaju promjene vrste ili obujma usluga i cijena, davatelj usluge je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, obavezan pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Brodski Stupnik.

Za predmet koncesije, koji je javna usluga iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača, Davatelj koncesije je obavezan prethodno tražiti mišljenje savjetodavnog tijela, na transparentan, objektivan i ne diskriminirajući način. U slučaju izmjene vrste ili obujma usluge, cijena će se utvrditi dodatkom (aneksom) ugovora o koncesiji, na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Brodski Stupnik.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika usluga odnosno izmjene cjenika usluga pribaviti suglasnost od strane izvršnog tijela Općine Brodski Stupnik način propisan odredbom članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17).

Članak 12.

Davatelj usluge se obvezuje javnu uslugu za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim propisima te općim aktima Općine Brodski Stupnik i ne može uskratiti izvršavanje usluge, osim u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj usluge ne može utjecati.

Ukoliko se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za davatelja usluge, isti je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

Članak 13.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalnih usluga za koje je dana koncesija, te davatelja usluge upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 14.

Davatelj usluge je obavezan miješani komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad prikupljen na području Općine Brodski Stupnik zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17).

Članak 15.

Davatelj usluge je dužan izvješće o radu podnijeti općinskom vijeću Općine Brodski Stupnik do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 16.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 17.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako davatelj usluge nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako davatelj usluge ne pruža javne usluge prema pravilima struke,

3. ako davatelj usluge ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je davatelj usluge dao netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
5. ako davatelj usluge svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
6. ako davatelj usluge obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
7. ako je davatelj usluge prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
8. ako davatelj usluge ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži na temelju čl. 55. st. 10. Zakona o koncesijama,
9. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

Prije jednostranog raskida ovog Ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti davatelja usluge o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako davatelj usluge ne otkloni razloge za raskid Ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, davatelj koncesije raskinuti će ovaj Ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio davatelj usluge u skladu s općim odredbama obveznog prava. Prihodi od naplate štete uzrokovanih radnjama davatelja usluge iz prethodnog članka ovoga ugovora, pripada Proračunu Općine Brodski Stupnik.

Članak 19.

Davatelj usluge može u slučaju nastupa opravdanih okolnosti zbog kojih je davatelju usluge pružanje javne usluge onemogućeno ili znatno otežano, jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji.

Davatelj usluge zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Davatelj usluge također zadržava pravo da u slučaju neprihvatanja opravdanog zahtjeva za promjenom ugovorenih cijena, raskine ovaj Ugovor o koncesiji.

Davatelj usluge će davatelju koncesije, u slučaju nastupa okolnosti iz prethodne stavke ovog članka, dostaviti pisanu obavijest o raskidu Ugovora, prilikom čega otkazni rok u tom slučaju iznosi 60 dana od dana primitka pisane obavijesti.

Članak 20.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Izmjene i dopune ovog Ugovora također su podložene odredbama zakonskih propisa koje reguliraju gospodarenje otpadom i njima vezanih propisa.

Članak 21.

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove proizašle iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to neće biti moguće ugovara se mjesna nadležnost Trgovačkog suda prema sjedištu davatelja koncesije.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je davatelj usluge davatelju koncesije neposredno prije potpisivanja ovog ugovora o koncesiji dostavio jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 100.000,00 kn (slovima: stotisuća kuna) s rokom valjanosti za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora.

Davatelj koncesije dužan je instrument iz prethodnog stavka ovog članka pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom.

Članak 23.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava dva (2) primjerka za svoje potrebe, dok se jedan (1) primjerak od strane davatelja koncesije dostavlja Ministarstvu financija.

KLASA:363-01/18-01/14

URBROJ:2178/03-01-19-13

U Brodskom Stupniku, 08. ožujka 2019. godine

DAVATELJ KONCESIJE:

Načelnik

Goran Jelinić, ing.



DAVATELJ USLUGE:

Direktor

Brankica Ristić



Jakob Becker d.o.o.
Vrbska ulica br. 16
35207 GORNJA VRBA
OIB: 61584237142