

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) te članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj 11/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21), **Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik** na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Člankom 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna u skladu sa Zakonom.

Sukladno Zakonu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg, Posebnog dijela i Obrazloženja proračuna. Opći dio Proračuna sastoji se od:

- Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Računa prihoda i rashoda i
- Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Brodski Stupnik iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Upłaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

Članak 5.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže, a najmanje jednom godišnje.

Članak 6.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga nije moguće.

Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava

Članak 7.

Izdaci koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili Programom u pojedinom razdjelu neće se izvršavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

Članak 8.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu,
- da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe.

Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Jedinostveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračunu.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

Članak 11.

Sredstva raspoređena za plaće zaposlenika općinske uprave obračunavat će se i isplaćivati sukladno odredbama Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Brodski Stupnik, Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Brodski Stupnik, Odluke o plaći, naknadama i drugim pravima općinskog načelnika Općine Brodski Stupnik.

Članak 12.

Naknade predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća isplaćivati će se temeljem Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Brodski Stupnik.

Članak 13.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka rasporedit će se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brodski Stupnik u 2024 . godini.

Članak 14.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju. Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski Načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 15.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 1.500,00 EUR.

Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 16.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Upravljanje imovinom

Članak 17.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 92. Zakona).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 93. Zakona upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, kreditnu instituciju te ulagati u vrijednosne papire Republike Hrvatske na temelju odluke Općinskog načelnika poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 18.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave

Članak 19.

Općina Brodski Stupnik kao jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Općina se može kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Općina se može dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz njezina Proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije, za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije o čemu predstavničko tijelo donosi Odluku o dugoročnom zaduživanju uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske odnosno ministra financija sukladno članku 120. Zakona.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti te dospelih obveza iskazanih u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Ako se Općina dugoročno zadužuje najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije, suglasnost daje ministar financija, a ukoliko se zadužuje i iznad naprijed navedenog iznosa suglasnost daje Vlada Republike Hrvatske, u kojim slučajevima je Općina obvezna primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna vezano za realizaciju projekta za koji se zadužila utrošiti na otplatu zaduženja koje se odnosi na dio projekta za koji su primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna.

Općina kao jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja. Ugovor o jamstvu u ime jedinice lokalne samouprave sklapa Općinski načelnik.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Brodski Stupnik ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 20.

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Jedinstveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Jedinstveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom. Jedinstveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade i svih drugih obveza.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 22.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godine.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2024. godine, neovisno o plaćanju.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Brodski Stupnik i na web stranicama Općine Brodski Stupnik www.brodski-stupnik.hr, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
BRODSKI STUPNIK**

KLASA: 400-06/23-01/03

URBROJ: 2178-3-02-23-10

Brodski Stupnik, 18. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Prskalo, bacc.admin.publ.



