

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRODSKI STUPNIK
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-01/24-01/01
URBROJ: 2178-3-04-24-48
Brodski Stupnik, 19. lipnja 2024. godine

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA ZA RADNO MJESTO
PROČELNIK/PROČELNICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE BRODSKI STUPNIK**

Dana 19. lipnja 2024. godine u „Narodnim novinama“ broj 74/24, Načelnik Općine Brodski Stupnik objavio je natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Brodski Stupnik, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

Prijave na natječaj podnose se u roku od osam dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

OPIS POSLOVA:

- Upravlja radom i organizira rad u Jedinственom upravnom odjelu sukladno zakonu i ostalim propisima,
- Vodi brigu o obavljanju posla u Jedinственom upravnom odjelu, raspoređuje radne zadatke unutar Jedinственog upravnog odjela, nadzire obavljanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar Jedinственog upravnog odjela te koordinira radom Jedinственog upravnog odjela,
- Brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinственog upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i općinskog vijeća,
- Osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama,
- Pomaže Općinskom načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga,
- Vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstava rada Jedinственog upravnog odjela,
- Vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Jedinственog upravnog odjela,
- Organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalnu djelatnost, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata Općine,
- Provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja,
- Vodi upravne postupke iz nadležnosti Općine,

- Prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih te osigurava usklađenje općinskih akata, prati propise s područja koja su u nadležnosti Jedinog upravnog odjela te predlaže i donosi prijedloge akata u vezi s njegovim radom,
- Izrađuje nacрте akata koje donose Općinski načelnik i općinsko vijeće,
- Izrađuje ugovore koje sklapa Općina,
- Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, donosi rješenja iz djelokruga Jedinog upravnog odjela,
- Sudjeluje u postupcima javne nabave,
- Odlučuje o povredama službene dužnosti službenika Jedinog upravnog odjela,
- Rješenjem odlučuje o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela,
- Prisustvuje sjednicama općinskog vijeća,
- Obavlja i ostale poslove po potrebi iz djelokruga rada Općine, obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, statutom i drugim aktima te odlukama općinskog vijeća stavljeni u nadležnost.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Mjerila za obračun plaće radnog mjesta propisani su temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23).

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za izračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u visini osnove za državne službenike i namještenike sukladno Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20).

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta iz Javnog natječaja za radno mjesto: Pročelnika/ice Jedinog upravnog odjela Općine Brodski Stupnik iznosi 2,19.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti o kojoj će kandidati biti obavješteni objavom na web-stranici Općine Brodski Stupnik – www.brodski-stupnik.hr.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj. Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na testiranju je 20 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ukoliko su ostvarili najmanje 10 bodova i sa takvim kandidatima će Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti intervju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obavješteni putem elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji za natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

PODRUČJE TESTIRANJA - PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 50/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01,41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/90, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- Statut Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 01/21).

POSTUPAK TESTIRANJA:

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja Općinskom načelniku Izvješće o provedbenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Brodski Stupnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaju koji su pristupili provjeri znanja.

Protiv Rješenja o imenovanju pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Бродски Ступник žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja