

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu.....	1
2. I. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu.....	47
3. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Brodski Stupnik u 2025. godini.....	51
4. I. izmjene i dopune Programa vatrogastva, civilne zaštite i protugradne obrane Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	55
5. I. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i zaštite okoliša na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu.....	56
6. I. izmjene i dopune Programa izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu.....	58
7. I. izmjene i dopune Programa razvoja gospodarstva i ruralnog turizma Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	59
8. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	61
9. I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.....	63
10. I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini.....	64
11. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg plana rada Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora Brodski Stupnik d.o.o. za usluge za 2026. godinu	65
12. Odluka o financiranju rada Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora Brodski Stupnik d.o.o. za usluge za 2026. godinu.....	78
13. Odluka o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica 2025.-2029.....	80
14. Analiza stanja sustava civilne zaštite 2025. godine	142
15. Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Općine Brodski Stupnik za 2026. do 2028	153
16. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Brodski Stupnik za 2026. do 2029	160
17. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Brodski Stupnik	173
18. Zaključak o ispravci tiskarske pogreške	174



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRODSKI STUPNIK
STJEPANA RADIĆA 117
BRODSKI STUPNIK
OIB: 92052545477

Na temelju članka 42. i 45. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik (Službeni vijesnik Brodsko-posavske županije broj 11/18, 13/20 i "Službene novine općine Brodski Stupnik" br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj, 22. prosinca 2025. godine, donosi

I. Izmjene i dopune proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

I. OPĆIDIO - SAŽETAK

Članak 1.

U Proračunu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu (Službene novine Općine Brodski Stupnik broj 09/24) članak 1. mijenja se i glasi:

EUR

RAZRED I NAZIV				
	1	2	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025.
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI UKUPNO		7.845.416,97	-4.158.420,98	3.686.995,99
6 PRIHODI POSLOVANJA		7.806.916,97	-4.159.420,98	3.647.495,99
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		38.500,00	1.000,00	39.500,00
RASHODI UKUPNO		8.257.734,84	-4.697.753,16	3.559.981,68
3 RASHODI POSLOVANJA		1.788.919,84	33.755,53	1.822.675,37
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		6.468.815,00	-4.731.508,69	1.737.306,31
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK		-412.317,87	539.332,18	127.014,31

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	726.310,00	-526.310,00	200.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	623.992,13	-426.310,25	197.681,88
	NETO FINANCIRANJE	102.317,87	-99.999,75	2.318,12
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-310.000,00	439.332,43	129.332,43

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	310.000,00	-439.332,43	-129.332,43
	PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	310.000,00	-439.332,43	-129.332,43
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	310.000,00	-439.332,43	-129.332,43
	VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
	PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini podskupine ekonomske klasifikacije.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Sastavni dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu čine Opći i Posebni dio, obrazloženje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik stupaju na snagu prvog dana od dane objave u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“, a objavit će se i na internetskim stranicama Općine Brodski Stupnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRODSKI STUPNIK

Goran Blatanić

Klasa: 400-06/24-01/01

Urbroj: 2178-3-02-25-16

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine



I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
6	Prihodi poslovanja	7.806.916,97	-4.159.420,98	3.647.495,99
61	Prihodi od poreza	748.800,00	10.242,65	759.042,65
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.739.798,65	-4.118.803,85	2.620.994,80
64	Prihodi od imovine	88.633,32	15.055,22	103.688,54
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	213.385,00	-58.915,00	154.470,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratni po protestiranim jamstvima	6.300,00	0,00	6.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.500,00	1.000,00	39.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	38.500,00	0,00	38.500,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00
SVEUKUPNO		7.845.416,97	-4.158.420,98	3.686.995,99



I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A.1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
3	Rashodi poslovanja	1.788.919,84	33.755,53	1.822.675,37
31	Rashodi za zaposlene	155.220,00	26.748,47	181.968,47
32	Materijalni rashodi	808.133,00	115.719,82	923.852,82
34	Financijski rashodi	8.135,00	1.300,00	9.435,00
35	Subvencije	14.500,00	-13.500,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	191.400,00	-10.260,82	181.139,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.000,00	6.308,90	50.308,90
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	567.531,84	-92.560,84	474.971,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.468.815,00	-4.731.508,69	1.737.306,31
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	2.796,49	3.096,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.997.337,00	-2.600.377,18	396.959,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.471.178,00	-2.133.928,00	1.337.250,00

SVEUKUPNO	8.257.734,84	-4.697.753,16	3.559.981,68
------------------	---------------------	----------------------	---------------------



I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
1	Opći prihodi i primici	1.445.404,15	-114.541,10	1.330.863,05
11	Opći prihodi i primici	1.445.404,15	-114.541,10	1.330.863,05
4	Prihodi za posebne namjene	301.568,32	-44.009,78	257.558,54
41	Komunalna djelatnost	301.568,32	-44.009,78	257.558,54
5	Pomoći	6.059.944,50	-4.000.870,10	2.059.074,40
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	6.059.944,50	-4.000.870,10	2.059.074,40
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	38.500,00	1.000,00	39.500,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.500,00	1.000,00	6.500,00
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	33.000,00	0,00	33.000,00
SVEUKUPNO		7.845.416,97	-4.158.420,98	3.686.995,99



I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
1	Opći prihodi i primici	1.363.579,34	-106.061,29	1.257.518,05
11	Opći prihodi i primici	1.363.579,34	-106.061,29	1.257.518,05
4	Prihodi za posebne namjene	353.638,00	-57.783,94	295.854,06
41	Komunalna djelatnost	353.638,00	-57.783,94	295.854,06
5	Pomoći	6.069.707,50	-4.097.174,93	1.972.532,57
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	6.069.707,50	-4.097.174,93	1.972.532,57
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	44.500,00	-10.423,00	34.077,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.500,00	-5.500,00	0,00
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	39.000,00	-4.923,00	34.077,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	426.310,00	-426.310,00	0,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	426.310,00	-426.310,00	0,00
SVEUKUPNO		8.257.734,84	-4.697.753,16	3.559.981,68



I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
01	Opće javne usluge	314.276,00	254.024,45	568.300,45
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	51.646,00	33.242,72	84.888,72
013	Opće usluge	259.130,00	204.951,18	464.081,18
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	3.500,00	15.830,55	19.330,55
03	Javni red i sigurnost	643.610,00	-589.035,14	54.574,86
032	Usluge protupožarne zaštite	635.500,00	-588.435,14	47.064,86
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	8.110,00	-600,00	7.510,00
04	Ekonomski poslovi	3.479.479,00	-3.134.735,00	344.744,00
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.000,00	24.287,50	34.287,50
045	Promet	2.502.029,00	-2.244.597,50	257.431,50
046	Komunikacije	1.000,00	-1.000,00	0,00
047	Ostale industrije	956.500,00	-909.287,50	47.212,50
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	9.950,00	-4.137,50	5.812,50
05	Zaštita okoliša	183.826,00	-104.767,09	79.058,91
052	Gospodarenje otpadnim vodama	103.000,00	-103.000,00	0,00
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	45.176,00	-8.305,56	36.870,44
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	35.650,00	6.538,47	42.188,47
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	844.603,00	-379.674,61	464.928,39
062	Razvoj zajednice	749.103,00	-325.309,61	423.793,39
063	Opskrba vodom	10.000,00	-9.365,00	635,00
064	Ulična rasvjeta	34.000,00	6.500,00	40.500,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	51.500,00	-51.500,00	0,00

07	Zdravstvo	35.638,00	512,50	36.150,50
072	Službe za vanjske pacijente	1.100,00	0,00	1.100,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	34.538,00	512,50	35.050,50
08	Rekreacija, kultura i religija	671.912,00	-246.509,86	425.402,14
081	Službe rekreacije i sporta	405.872,00	-99.709,38	306.162,62
082	Službe kulture	255.240,00	-146.400,48	108.839,52
084	Religijske i druge službe zajednice	10.800,00	-400,00	10.400,00
09	Obrazovanje	1.773.540,00	-509.762,30	1.263.777,70
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.772.240,00	-508.462,30	1.263.777,70
092	Srednjoškolsko obrazovanje	1.300,00	-1.300,00	0,00
10	Socijalna zaštita	310.850,84	12.193,89	323.044,73
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	310.850,84	12.193,89	323.044,73
SVEUKUPNO		8.257.734,84	-4.697.753,16	3.559.981,68



I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	623.992,13	-426.310,25	197.681,88
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	623.992,13	-426.310,25	197.681,88
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	726.310,00	-526.310,00	200.000,00
84	Primici od zaduživanja	726.310,00	-526.310,00	200.000,00



I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
PRIMICI ukupno		726.310,00	-526.310,00	200.000,00
8	Namjenski primici od zaduživanja	726.310,00	-526.310,00	200.000,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	726.310,00	-526.310,00	200.000,00
IZDACI ukupno		623.992,13	-426.310,25	197.681,88
1	Opći prihodi i primici	197.681,88	0,00	197.681,88
11	Opći prihodi i primici	197.681,88	0,00	197.681,88
8	Namjenski primici od zaduživanja	426.310,25	-426.310,25	0,00
80	Namjenski primici od zaduživanja	426.310,25	-426.310,25	0,00



I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
RAZDIJEL: 001 OPĆINSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		9.231,00	17.493,27	26.724,27
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		7.231,00	9.087,79	16.318,79
Izvor: 5 Pomoći		2.000,00	8.405,48	10.405,48
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA				
Akt/projekt: NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA A100001		4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja		4.000,00	0,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi		4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: PROVOĐENJE IZBORA A100002		4.000,00	18.125,86	22.125,86
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.000,00	9.720,38	11.720,38
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	9.720,38	11.720,38
32 Materijalni rashodi		1.500,00	7.425,07	8.925,07
38 Ostali rashodi		500,00	2.295,31	2.795,31
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije		2.000,00	8.405,48	10.405,48
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	8.405,48	10.405,48

32 Materijalni rashodi	2.000,00	8.405,48	10.405,48
Akt/projekt: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA A100003	531,00	67,41	598,41
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	531,00	67,41	598,41
3 Rashodi poslovanja	531,00	67,41	598,41
38 Ostali rashodi	531,00	67,41	598,41
Akt/projekt: SAVJET MLADIH OPĆINE BRODSKI STUPNIK A100055	500,00	-500,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	-500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00
Akt/projekt: POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA A100078	100,00	-100,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	100,00	-100,00	0,00
Akt/projekt: POVJERENSTVO ZA ZAŠTITU POTROŠAČA A100176	100,00	-100,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	100,00	-100,00	0,00
GLAVA: 00102 OPĆINSKI NAČELNIK	87.160,00	53.538,41	140.698,41
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	87.160,00	53.538,41	140.698,41
Program: 1012 OBILJEŽAVANJE BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA	46.260,00	23.438,41	69.698,41
Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DOGAĐAJA A100043	13.410,00	32.342,48	45.752,48
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.410,00	32.342,48	45.752,48
3 Rashodi poslovanja	13.410,00	32.342,48	45.752,48
32 Materijalni rashodi	13.410,00	32.342,48	45.752,48
Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE A100044	32.850,00	-8.904,07	23.945,93
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.850,00	-8.904,07	23.945,93
3 Rashodi poslovanja	32.850,00	-8.904,07	23.945,93

32 Materijalni rashodi	32.850,00	-8.904,07	23.945,93
Program: 1021 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA	40.900,00	30.100,00	71.000,00
Akt/projekt: REDOVAN RAD UREDA NAČELNIKA A100088	39.400,00	30.100,00	69.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.400,00	30.100,00	69.500,00
3 Rashodi poslovanja	39.400,00	30.100,00	69.500,00
31 Rashodi za zaposlene	30.400,00	22.600,00	53.000,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00	7.500,00	16.500,00
Akt/projekt: TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA - PRORAČUNSKA PRIČUVA A100089	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
GLAVA: 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.785.335,97	-5.195.095,09	3.590.240,88
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.466.870,22	-168.687,49	1.298.182,73
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	353.638,00	-57.783,94	295.854,06
Izvor: 5 Pomoći	6.067.707,50	-4.105.580,41	1.962.127,09
Izvor: 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	44.500,00	-10.423,00	34.077,00
Izvor: 8 Namjenski primici od zaduživanja	852.620,25	-852.620,25	0,00
Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JUO	264.345,00	206.731,18	471.076,18
Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE A100004	131.650,00	20.205,00	151.855,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	131.650,00	20.205,00	151.855,00
3 Rashodi poslovanja	131.650,00	20.205,00	151.855,00
31 Rashodi za zaposlene	103.520,00	12.020,00	115.540,00
32 Materijalni rashodi	28.110,00	8.185,00	36.295,00
34 Financijski rashodi	20,00	0,00	20,00
Akt/projekt: INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE A100006	10.550,00	7.081,30	17.631,30
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.150,00	12.481,30	17.631,30
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.285,25	2.285,25
32 Materijalni rashodi	0,00	2.285,25	2.285,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.150,00	10.196,05	15.346,05

41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100,00	558,99	658,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.050,00	9.637,06	14.687,06
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	5.400,00	-5.400,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.400,00	-5.400,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400,00	-5.400,00	0,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE ČISTOĆE I TEKUĆE ODRŽAVANJE RADNIH PROSTORA A100091	12.250,00	4.150,00	16.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.250,00	4.150,00	16.400,00
3 Rashodi poslovanja	12.250,00	4.150,00	16.400,00
32 Materijalni rashodi	12.250,00	4.150,00	16.400,00
Akt/projekt: OGLAŠAVANJE, PROMIDŽBA I INFORMIRANJE JAVNOSTI A100092	15.000,00	4.000,00	19.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	4.000,00	19.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	4.000,00	19.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	4.000,00	19.000,00
Akt/projekt: ZASTUPANJE OPĆINE (sporovi, pravni savjeti prilikom sklapanja ugovora i troškovi pristojbi) A100093	17.500,00	102.000,00	119.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.500,00	102.000,00	119.500,00
3 Rashodi poslovanja	17.500,00	102.000,00	119.500,00
32 Materijalni rashodi	12.500,00	107.000,00	119.500,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
Akt/projekt: KONZULTANTSKE USLUGE (prijepisi, prijevodi i drugo) A100094	52.100,00	63.300,00	115.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.100,00	63.300,00	115.400,00
3 Rashodi poslovanja	52.100,00	63.300,00	115.400,00
32 Materijalni rashodi	52.100,00	63.300,00	115.400,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE INTERNETSKJE STRANICE I AŽURIRANJA RAČUNALNIH BAZA S RAZVOJEM SOFT A100095	9.170,00	1.800,00	10.970,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.170,00	1.800,00	10.970,00
3 Rashodi poslovanja	9.170,00	1.800,00	10.970,00
32 Materijalni rashodi	9.170,00	1.800,00	10.970,00
Akt/projekt: PLATNI PROMET I USLUGE BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA A100097	8.115,00	1.300,00	9.415,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.115,00	1.300,00	9.415,00
3 Rashodi poslovanja	8.115,00	1.300,00	9.415,00

34 Financijski rashodi	8.115,00	1.300,00	9.415,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZILA A100171	8.010,00	2.894,88	10.904,88
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.010,00	2.894,88	10.904,88
3 Rashodi poslovanja	8.010,00	2.894,88	10.904,88
32 Materijalni rashodi	8.010,00	2.894,88	10.904,88
Program: 1003 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	299.840,00	-199.804,83	100.035,17
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE A100008	80.840,00	1.101,05	81.941,05
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	61.140,00	-27.112,50	34.027,50
3 Rashodi poslovanja	60.600,00	-27.112,50	33.487,50
32 Materijalni rashodi	60.600,00	-27.112,50	33.487,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	540,00	0,00	540,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540,00	0,00	540,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	19.700,00	28.213,55	47.913,55
3 Rashodi poslovanja	19.700,00	28.213,55	47.913,55
32 Materijalni rashodi	19.700,00	28.213,55	47.913,55
Akt/projekt: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM STARI SLATNIK A100099	104.500,00	-102.036,36	2.463,64
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00	-2.036,36	2.463,64
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	-2.500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	-2.500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	463,64	2.463,64
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	1.963,64	2.463,64
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500,00	-1.500,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	100.000,00	-100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-100.000,00	0,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM BRODSKI STUPNIK A100101	3.000,00	1.400,00	4.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	1.400,00	4.400,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	1.900,00	4.400,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500,00	2.900,00	4.400,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM LOVČIĆ A100102	500,00	1.967,98	2.467,98
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	1.967,98	2.467,98
3 Rashodi poslovanja	250,00	-132,02	117,98
32 Materijalni rashodi	250,00	-132,02	117,98
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250,00	2.100,00	2.350,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,00	2.100,00	2.350,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - MLADA ŠKOLA A100146	1.000,00	1.137,50	2.137,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.137,50	2.137,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.137,50	2.137,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	1.637,50	2.137,50
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	-500,00	0,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM KRAJAČIĆI K100172	110.000,00	-103.375,00	6.625,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-3.375,00	6.625,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-3.375,00	6.625,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.625,00	6.625,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	100.000,00	-100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-100.000,00	0,00
Program: 1004 VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I PROTUGRADNA OBRANA	664.260,00	-589.685,14	74.574,86
Akt/projekt: RAD VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE A100011	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: CIVILNA ZAŠTITA A100012	6.610,00	-600,00	6.010,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.610,00	-600,00	6.010,00
3 Rashodi poslovanja	6.610,00	-600,00	6.010,00
32 Materijalni rashodi	6.610,00	-600,00	6.010,00

Akt/projekt: INTERVENCIJE USLIJED ELEMENTARNE NEPOGODE A100014	20.650,00	-650,00	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	650,00	-650,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	650,00	-650,00	0,00
38 Ostali rashodi	650,00	-650,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: DVD BRODSKI STUPNIK redovna djelatnost A100109	24.000,00	-247,64	23.752,36
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.000,00	-247,64	23.752,36
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	-247,64	23.752,36
32 Materijalni rashodi	1.000,00	-247,64	752,36
38 Ostali rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00
Akt/projekt: DVD LOVČIĆ redovna djelatnost A100110	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ pomoć u radu A100111	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DVD-a K100181	595.000,00	-588.187,50	6.812,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	85.000,00	-83.125,00	1.875,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.875,00	1.875,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.875,00	1.875,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-85.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	-80.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	510.000,00	-505.062,50	4.937,50
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	510.000,00	-507.562,50	2.437,50
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	2.437,50	2.437,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	-500.000,00	0,00
Program: 1005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	778.600,00	-729.712,50	48.887,50
Akt/projekt: PROMIDŽBA GOSPODARSTVA KROZ SAJMOVE I SPONZORSTVA A100015	1.600,00	262,50	1.862,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.600,00	262,50	1.862,50
3 Rashodi poslovanja	1.600,00	262,50	1.862,50
32 Materijalni rashodi	1.600,00	262,50	1.862,50
Akt/projekt: POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA A100016	3.000,00	-2.500,00	500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	3.000,00	-2.500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-2.500,00	500,00
35 Subvencije	2.600,00	-2.100,00	500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400,00	-400,00	0,00
Akt/projekt: POTICANJE POTENCIJALNIH GOSPODARSTVENIH I POLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI A100143	500,00	-500,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	500,00	-500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	-500,00	0,00
Akt/projekt: SUSTAV NAVODNJAVANJA K100019	10.000,00	24.287,50	34.287,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	19.287,50	22.287,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	19.287,50	22.287,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	19.287,50	22.287,50
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	7.000,00	5.000,00	12.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	5.000,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	5.000,00	12.000,00
Akt/projekt: GOSPODARSKA ZONA - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE K100030	180.000,00	-180.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	-30.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00

Izvor: 51	150.000,00	-150.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA INKUBATORA U POSLOVNOJ ZONI K100031	582.500,00	-570.262,50	12.237,50
Izvor: 11	117.500,00	-105.262,50	12.237,50
3 Rashodi poslovanja	32.500,00	-25.400,00	7.100,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	4.600,00	7.100,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-79.862,50	5.137,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-85.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.137,50	5.137,50
Izvor: 51	465.000,00	-465.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	465.000,00	-465.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	465.000,00	-465.000,00	0,00
Akt/projekt: K100080	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor: 11	1.000,00	-1.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.000,00	-1.000,00	0,00
Program: 1006 RAZVOJ RURALNOG TURIZMA	194.000,00	-159.025,00	34.975,00
Akt/projekt: TURISTIČKA ZAJEDNICA A100165	30.000,00	3.100,00	33.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	3.100,00	33.100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	3.100,00	33.100,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	3.100,00	33.100,00
Akt/projekt: RAZVOJ TURISTIČKIH SMJEŠTAJNIH KAPACITETA A100173	14.000,00	-14.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	-14.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	-14.000,00	0,00
35 Subvencije	10.500,00	-10.500,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	-3.500,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE - BIKIKLISTIČKE STAZE, ŠETNICE K100020	50.000,00	-50.000,00	0,00

Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	50.000,00	-50.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE - SRC TRAVNIK K100175	100.000,00	-98.125,00	1.875,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	1.875,00	1.875,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.875,00	1.875,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.875,00	1.875,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	100.000,00	-100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
Program: 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	363.400,00	-63.245,05	300.154,95
Akt/projekt: ODVODNJA VODE, GROBLJA I JAVNE RASVJETE A100023	31.000,00	9.500,00	40.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	31.000,00	9.500,00	40.500,00
3 Rashodi poslovanja	31.000,00	9.500,00	40.500,00
32 Materijalni rashodi	31.000,00	9.500,00	40.500,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A100024	140.000,00	2.809,51	142.809,51
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	90.000,00	4.732,51	94.732,51
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	4.732,51	94.732,51
32 Materijalni rashodi	90.000,00	4.732,51	94.732,51
Izvor: 72 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	36.000,00	-1.923,00	34.077,00
3 Rashodi poslovanja	36.000,00	-1.923,00	34.077,00
32 Materijalni rashodi	36.000,00	-1.923,00	34.077,00
Akt/projekt: KOMUNALNO REDARSTVO A100074	10.800,00	945,44	11.745,44
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	1.071,75	7.071,75
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	1.071,75	7.071,75
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.000,00	1.071,75	7.071,75
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	4.800,00	-126,31	4.673,69

3 Rashodi poslovanja	4.800,00	-126,31	4.673,69
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.800,00	-126,31	4.673,69
Akt/projekt: ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE A100115	20.000,00	-5.360,00	14.640,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	8.000,00	-5.360,00	2.640,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	-5.360,00	2.640,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	-5.360,00	2.640,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA A100116	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-370,00	4.630,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-370,00	4.630,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	-370,00	4.630,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	10.000,00	370,00	10.370,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	370,00	10.370,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	370,00	10.370,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100117	146.500,00	-71.040,00	75.460,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-1.040,00	8.960,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-1.040,00	8.960,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-1.040,00	8.960,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	106.500,00	-58.000,00	48.500,00
3 Rashodi poslovanja	106.500,00	-58.000,00	48.500,00
32 Materijalni rashodi	106.500,00	-58.000,00	48.500,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	30.000,00	-12.000,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-12.000,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-12.000,00	18.000,00
Akt/projekt: MODERNIZACIJA KOMUNALNIH STROJEVA, ALATA I OPREME K100085	100,00	-100,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	100,00	-100,00	0,00

Program: 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.390.521,13	-2.886.200,25	504.320,88
Akt/projekt: VODOODVODNJA A100028	55.000,00	-55.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	50.000,00	-50.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt/projekt: OTPLATA GLAVNICE KREDITA A100081	623.992,13	-426.310,25	197.681,88
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	197.681,88	0,00	197.681,88
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	197.681,88	0,00	197.681,88
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	197.681,88	0,00	197.681,88
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja	426.310,25	-426.310,25	0,00
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	426.310,25	-426.310,25	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	426.310,25	-426.310,25	0,00
Akt/projekt: CESTOGRADNJA K100025	1.096.368,00	-1.096.368,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	15.000,00	-15.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	1.076.368,00	-1.076.368,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.076.368,00	-1.076.368,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.016.368,00	-1.016.368,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	5.000,00	-5.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	-5.000,00	0,00
Akt/projekt: VODOOPSKRBA K100026	10.000,00	-9.365,00	635,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-9.365,00	635,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-9.365,00	635,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	-9.365,00	635,00

Akt/projekt: OBORINSKA KANALIZACIJA K100027		103.000,00	-103.000,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		3.000,00	-3.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.000,00	-3.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000,00	-3.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije		100.000,00	-100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	-100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	-100.000,00	0,00
Akt/projekt: JAVNA RASVJETA - GRADNJA I REKONSTRUKCIJA K100029		3.000,00	-3.000,00	0,00
Izvor: 72 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH		3.000,00	-3.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.000,00	-3.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000,00	-3.000,00	0,00
Akt/projekt: DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA OBJEKATA NA GROBLJIMA K100062		500,00	-500,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		500,00	-500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		500,00	-500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		500,00	-500,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA K100072		70.000,00	-55.752,50	14.247,50
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		20.000,00	-5.752,50	14.247,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	-5.752,50	14.247,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	-5.752,50	14.247,50
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije		50.000,00	-50.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	-50.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA BIKIKLISTIČKIH STAZA OPĆINE K100083		1.345.661,00	-1.088.229,50	257.431,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		111.598,50	-107.667,00	3.931,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		111.598,50	-107.667,00	3.931,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		111.598,50	-107.667,00	3.931,50
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije		1.234.062,50	-980.562,50	253.500,00
3 Rashodi poslovanja		15.400,00	-11.900,00	3.500,00
31 Rashodi za zaposlene		15.400,00	-15.400,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	3.500,00	3.500,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.218.662,50	-968.662,50	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.218.662,50	-968.662,50	250.000,00
Akt/projekt: CESTOGRADNJA - NADSTREŠNICE K100118	5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	3.000,00	-3.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	2.000,00	-2.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
Akt/projekt: DJEČJA IGRALIŠTA K100124	27.000,00	7.325,00	34.325,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	-692,30	6.307,70
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	-692,30	6.307,70
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-692,30	6.307,70
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	20.000,00	8.017,30	28.017,30
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	8.017,30	28.017,30
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	8.017,30	28.017,30
Akt/projekt: IZGRADNJA OBJEKATA MRTVAČNICE - KRAJAČIĆI K100125	51.000,00	-51.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	-1.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	50.000,00	-50.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
Program: 1009 ZDRAVSTVO I ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA	79.014,00	-9.338,50	69.675,50
Akt/projekt: RECIKLAŽNO DVORIŠTE A100035	23.876,00	-751,00	23.125,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.582,00	-750,75	2.831,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.582,00	-750,75	2.831,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.582,00	-750,75	2.831,25
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	20.294,00	-0,25	20.293,75
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.294,00	-0,25	20.293,75

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.294,00	-0,25	20.293,75
Akt/projekt: ODRŽAVANJE ZAPUŠTENIH ZEMLJIŠTA (suzbijanje i uništavanje ambrozije) A100070	8.500,00	-8.500,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	8.000,00	-8.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	-8.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	-8.000,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	500,00	-500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE A100126	1.100,00	0,00	1.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.100,00	0,00	1.100,00
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	1.100,00
32 Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00
Akt/projekt: DERATIZACIJA A100127	34.538,00	512,50	35.050,50
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	34.538,00	512,50	35.050,50
3 Rashodi poslovanja	34.538,00	512,50	35.050,50
32 Materijalni rashodi	34.538,00	512,50	35.050,50
Akt/projekt: POSLOVI ZAŠTITE SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE A100140	9.000,00	-600,00	8.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.000,00	-600,00	8.400,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	-600,00	8.400,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00	-600,00	8.400,00
Akt/projekt: INFORMATIVNE AKTIVNOSTI ZA GOSPODARENJE OTPADOM T100086	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Program: 1010 JAVNE POTREBE U KULTURI	208.980,00	-169.838,89	39.141,11
Akt/projekt: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA BRODSKI STUPNIK A100037	7.760,00	-798,88	6.961,12
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.860,00	-825,88	4.034,12
3 Rashodi poslovanja	3.100,00	-400,00	2.700,00

32 Materijalni rashodi	3.100,00	-400,00	2.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.760,00	-425,88	1.334,12
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200,00	-200,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.560,00	-225,88	1.334,12
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	2.900,00	27,00	2.927,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900,00	27,00	2.927,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.900,00	27,00	2.927,00
Akt/projekt: DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI A100039	30.220,00	259,99	30.479,99
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.220,00	259,99	30.479,99
3 Rashodi poslovanja	30.220,00	259,99	30.479,99
32 Materijalni rashodi	220,00	-220,00	0,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	479,99	30.479,99
Akt/projekt: DONACIJE KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA A100179	1.000,00	-1.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	-1.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.000,00	-1.000,00	0,00
Akt/projekt: OBNOVA POVIJESNIH GRAĐEVINA - ŠKOLA LOVČIĆ K100130	170.000,00	-168.300,00	1.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-18.300,00	1.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-18.300,00	1.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-8.300,00	1.700,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	150.000,00	-150.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-100.000,00	0,00
Program: 1011 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	405.872,00	-99.709,38	306.162,62
Akt/projekt: ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA A100040	55.372,00	-52.723,00	2.649,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.800,00	-13.151,00	2.649,00
3 Rashodi poslovanja	15.300,00	-14.430,00	870,00
32 Materijalni rashodi	15.300,00	-14.430,00	870,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	1.279,00	1.779,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	1.279,00	1.779,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	39.572,00	-39.572,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	27.572,00	-27.572,00	0,00
32 Materijalni rashodi	27.572,00	-27.572,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-12.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-12.000,00	0,00
Akt/projekt: TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA A100041	40.500,00	313,62	40.813,62
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.500,00	313,62	40.813,62
3 Rashodi poslovanja	40.500,00	313,62	40.813,62
38 Ostali rashodi	40.500,00	313,62	40.813,62
Akt/projekt: IZGRADNJA MALONOGOMETNOG TERENA KRAJAČIĆI K100142	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt/projekt: DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA SPORTSKIH OBJEKATA K100158	300.000,00	-37.300,00	262.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	73.000,00	-6.080,00	66.920,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.987,50	4.987,50
32 Materijalni rashodi	0,00	4.987,50	4.987,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.000,00	-11.067,50	61.932,50
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	73.000,00	-11.067,50	61.932,50
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	227.000,00	-31.220,00	195.780,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	227.000,00	-31.220,00	195.780,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	227.000,00	-31.220,00	195.780,00
Program: 1013 SURADNJA S UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA I VJERSKIM ZAJEDNICAMA	15.650,00	-1.800,00	13.850,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE A100017	4.000,00	-1.400,00	2.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	-1.400,00	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	-1.400,00	2.600,00
38 Ostali rashodi	4.000,00	-1.400,00	2.600,00
Akt/projekt: DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA A100045	10.800,00	-400,00	10.400,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.800,00	-400,00	10.400,00
3 Rashodi poslovanja	10.800,00	-400,00	10.400,00
38 Ostali rashodi	10.800,00	-400,00	10.400,00
Akt/projekt: ČLANARINA U UDRUZI OPĆINA A100132	850,00	0,00	850,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	850,00	0,00	850,00
3 Rashodi poslovanja	850,00	0,00	850,00
32 Materijalni rashodi	850,00	0,00	850,00
Program: 1014 JAVNE POTREBE U ODGOJU I OBRAZOVANJU	1.773.540,00	-509.762,30	1.263.777,70
Akt/projekt: TROŠKOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I DJEČJE IGRAONICE A100046	500,00	200,00	700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	200,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	200,00	700,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	500,00	200,00	700,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA A100047	1.300,00	-1.300,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	-1.300,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	-1.300,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	-1.300,00	0,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA A100058	14.000,00	3.223,71	17.223,71
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	3.223,71	17.223,71
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	3.223,71	17.223,71
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.000,00	1.672,25	2.672,25
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	1.551,46	14.551,46
Akt/projekt: PROGRAMI PREVENCIJA U ŠKOLAMA A100069	700,00	-262,50	437,50
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	700,00	-262,50	437,50
3 Rashodi poslovanja	700,00	-262,50	437,50
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	-262,50	437,50
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA U VRTIĆU A100079	10.500,00	-5.000,00	5.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.500,00	-5.000,00	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	10.500,00	-5.000,00	5.500,00

35 Subvencije	1.400,00	-900,00	500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.100,00	-4.100,00	5.000,00
Akt/projekt: PROVEDBA VRTIĆA A100150	172.230,00	-8.638,51	163.591,49
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.230,00	-4.563,67	87.666,33
3 Rashodi poslovanja	91.730,00	-4.563,67	87.166,33
32 Materijalni rashodi	3.730,00	-1.660,00	2.070,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	88.000,00	-2.903,67	85.096,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	80.000,00	-4.074,84	75.925,16
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-4.074,84	75.925,16
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00	-4.074,84	75.925,16
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I OPREMANJE VRTIĆA A100178	1.471.310,00	-394.985,00	1.076.325,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	31.325,00	56.325,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	-18.675,00	6.325,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	-18.675,00	6.325,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja	426.310,00	-426.310,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	426.310,00	-426.310,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	226.310,00	-226.310,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE K100163	103.000,00	-103.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	-3.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	100.000,00	-100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00

Program: 1016 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I NOVČANE POMOĆ	13.602,84	3.260,85	16.863,69
Akt/projekt: NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA A100050	7.100,00	1.850,00	8.950,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.100,00	1.850,00	8.950,00
3 Rashodi poslovanja	7.100,00	1.850,00	8.950,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.100,00	2.500,00	8.600,00
38 Ostali rashodi	500,00	-150,00	350,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE PREMA SOCIJALNIM KRITERIJIMA A100133	200,00	-200,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200,00	-200,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	-200,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200,00	-200,00	0,00
Akt/projekt: STAMBENO ZBRINJAVANJE BRANITELJA A100134	500,00	2.619,94	3.119,94
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	2.619,94	3.119,94
3 Rashodi poslovanja	500,00	2.619,94	3.119,94
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	2.619,94	3.119,94
Akt/projekt: STAMBENO ZBRINJAVANJE PO SOCIJALNOM KRITERIJU A100135	1.500,00	-1.500,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	-1.500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	-1.500,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	-1.500,00	0,00
Akt/projekt: POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM PUTEM UDRUGA A100136	1.500,00	-500,00	1.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	-500,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	-500,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	200,00	-200,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300,00	-300,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: HRVATSKI CRVENI KRIŽ (zakonska obveza) A100137	2.502,84	1.290,91	3.793,75
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.502,84	1.290,91	3.793,75
3 Rashodi poslovanja	2.502,84	1.290,91	3.793,75
32 Materijalni rashodi	0,00	255,00	255,00

38 Ostali rashodi	2.502,84	1.035,91	3.538,75
Akt/projekt: AKTIVNOSTI ZA OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI A100139	300,00	-300,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	300,00	-300,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	-300,00	0,00
32 Materijalni rashodi	300,00	-300,00	0,00
Program: 1018 PROGRAM JAVNIH RADOVA	6.000,00	7.788,47	13.788,47
Akt/projekt: ZAPOSŁJAVANJE U JAVNOM RADU A100164	6.000,00	7.788,47	13.788,47
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	6.000,00	7.788,47	13.788,47
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	7.788,47	13.788,47
31 Rashodi za zaposlene	5.900,00	7.528,47	13.428,47
32 Materijalni rashodi	100,00	260,00	360,00
Program: 1019 PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKTA OD INTERESA ZA OPĆINU (EU - OSTALI)	311.711,00	-2.353,75	309.357,25
Akt/projekt: STRUČNE PODLOGE ZA IZRADU PLANOVA A100007	8.900,00	443,00	9.343,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.500,00	443,00	7.943,00
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	443,00	7.943,00
32 Materijalni rashodi	7.500,00	443,00	7.943,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.400,00	0,00	1.400,00
3 Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	1.400,00
32 Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00
Akt/projekt: STUDIJSKO PUTOVANJE P100169	4.000,00	-4.000,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	4.000,00	-4.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	-4.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	-4.000,00	0,00
Akt/projekt: GOSPODARSKI SAJAM P100170	3.000,00	-3.000,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	-500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	2.500,00	-2.500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	-2.500,00	0,00

32 Materijalni rashodi	2.500,00	-2.500,00	0,00
Akt/projekt: PROJEKT "ZAŽELI 4" P100174	281.048,00	1.033,04	282.081,04
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	281.048,00	1.033,04	282.081,04
3 Rashodi poslovanja	281.048,00	1.033,04	282.081,04
32 Materijalni rashodi	2.000,00	651,12	2.651,12
38 Ostali rashodi	279.048,00	381,92	279.429,92
Akt/projekt: PILOT PROJEKT PROVEDBE EDUKATIVNIH, KULTURNIH I SPORTSKIH AKTIVNOSTI DJECE P100180	9.763,00	440,21	10.203,21
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,03	0,03
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,03	0,03
32 Materijalni rashodi	0,00	0,03	0,03
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	9.763,00	440,18	10.203,18
3 Rashodi poslovanja	9.763,00	440,18	10.203,18
32 Materijalni rashodi	9.763,00	440,18	10.203,18
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROJEKATA IZ CIVILNOG SEKTORA T100073	5.000,00	2.730,00	7.730,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	2.730,00	7.730,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	2.730,00	7.730,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	1.730,00	6.730,00
Program: 1020 DEMOGRAFSKI RAZVOJ OPĆINE	16.000,00	7.600,00	23.600,00
Akt/projekt: STAMBENO ZBRINJAVANJE GRAĐANA A100075	7.000,00	3.000,00	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	3.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	3.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	3.000,00	10.000,00
Akt/projekt: AKTIVNA DEMOGRAFSKA POLITIKA (porodiljne naknade) A100107	7.000,00	4.000,00	11.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	4.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	4.000,00	11.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	4.000,00	11.000,00
Akt/projekt: NABAVA POKLON PAKETIĆA DJECI PRIGODOM BLAGDANA T100108	2.000,00	600,00	2.600,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	600,00	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	600,00	2.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	600,00	2.600,00
SVEUKUPNO	8.881.726,97	-5.124.063,41	3.757.663,56

O B R A Z L O Ž E N J E

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRODSKI STUPNIK ZA 2025. GODINU

UVOD

Od 01. siječnja 2022. godine na snazi je novi Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21). Istim je u članku 166. utvrđena mogućnost donošenja izmjena i dopuna proračuna za 2025. godinu.

U skladu s dosadašnjim ostvarenjem prihoda i rashoda, planiranim realizacijama započetih projekata te očekivanog kretanja prihoda predlažu se I. Izmjene i dopune Proračuna kojima će se izvršiti usklađenje na prihodovnoj i rashodovnoj strani Proračuna.

Ovim dokumentom se mijenja samo Proračun za 2025. godinu, projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu se ne mijenjaju. Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Iz Zakona o proračunu proizlazi obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Ovim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu predlaže se smanjenje prihoda za 4.158.420,98 Eur i primitaka za 526.310,00 Eur te smanjenje rashoda za 4.697.753,16 Eur i smanjenje izdataka za 426.310,25 Eur u odnosu na tekući plan. Nakon ovih izmjena prihodi poslovanja iznose 3.686.995,99 Eur, a primici 200.000,00 Eur, a rashodi poslovanja iznose 3.559.981,68 Eur i izdaci 197.681,88 Eur.

Ukupan donos manjka iz prethodne godine s promjenama iznosi 129.332,43 Eur. Jedno od osnovnih proračunskih načela je da proračun mora biti uravnotežen. Uravnoteženje se postiže planiranjem bilančne pozicije na računu 9 – Vlastiti izvori (Rezultat poslovanja - preneseni višak/manjak iz prethodnih godina).

U nastavku se daje obrazloženje izmjena u općem dijelu proračuna, odnosno struktura prihoda i rashoda te primitaka i izdataka koje se predlažu I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2025. godinu te obrazloženje izmjena u posebnom dijelu proračuna.

PRIHODI I PRIMICI

Račun	Naziv računa / Pozicija	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
6	Prihodi poslovanja	7.806.916,97	-4.159.420,98	3.647.495,99
61	Prihodi od poreza	748.800,00	10.242,65	759.042,65
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.739.798,65	-4.118.803,85	2.620.994,80
64	Prihodi od imovine	88.633,32	15.055,22	103.688,54
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	213.385,00	-58.915,00	154.470,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	6.300,00	0,00	6.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.500,00	1.000,00	39.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	38.500,00	0,00	38.500,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	726.310,00	-526.310,00	200.000,00
84	Primici od zaduživanja	726.310,00	-526.310,00	200.000,00
SVEUKUPNO		8.571.726,97	-4.684.730,98	3.886.995,99

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025 g. predlažu se u ukupnom iznosu prihoda i primitaka od 3.886.995,99 Eur. Od toga su planirani prihodi poslovanja 3.647.495,99 Eur, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 39.500,00 Eur, a primici od financijske imovine i zaduživanja 200.000,00 Eur.

Prihodi od poreza - skupina 61 odnose se na porez na dohodak, porez na imovinu i porez na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna – skupine 63 odnose se na planirane tekuće i kapitalne pomoći državnog proračuna, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, tekućih pomoći (HZZ) i sredstva fiskalnog izravnjanja.

Prihodi od imovine – skupina 64 odnosi se na naknade za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija, naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada - skupina 65 odnose se na prihode od prodaje državnih biljega, naknade uređenje voda, komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima – skupina 66 odnose se na prihoda od naplate naknade za uređenje voda.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi – skupina 68 odnose se na ostale prihode npr. naplate štete od osiguranja.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - skupina 71 odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaja imovine u vlasništvu općine.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine – skupina 72 odnose se na prihode od građevinskog zemljišta i sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

RASHODI I IZDACI

Račun	Naziv računa / Pozicija	Plan Proračuna Općine Brodski	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine
3	Rashodi poslovanja	1.788.919,84	33.755,53	1.822.675,37
31	Rashodi za zaposlene	155.220,00	26.748,47	181.968,47
32	Materijalni rashodi	808.133,00	115.719,82	923.852,82
34	Financijski rashodi	8.135,00	1.300,00	9.435,00
35	Subvencije	14.500,00	-13.500,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	191.400,00	-10.260,82	181.139,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.000,00	6.308,90	50.308,90
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	567.531,84	-92.560,84	474.971,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.468.815,00	-4.731.508,69	1.737.306,31
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	2.796,49	3.096,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.997.337,00	-2.600.377,18	396.959,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.471.178,00	-2.133.928,00	1.337.250,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	623.992,13	-426.310,25	197.681,88
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	623.992,13	-426.310,25	197.681,88
SVEUKUPNO		8.881.726,97	-5.124.063,41	3.757.663,56

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. g. predlažu se u ukupnom iznosu rashoda od i izdataka 3.757.663,56 Eur, od čega se na rashode poslovanja odnosi 1.822.675,37 Eur, 1.737.306,31 Eur na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja), a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova 197.681,88 Eur.

Rashodi za zaposlene – skupina 31 obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi i plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ).

Skupina rashoda 32 - materijalni rashodi obuhvaća rashode za materijal i usluge, a odnose se na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi - skupina 34 odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Subvencije - skupina 35 odnose se na subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora, poljoprivrednicima, obrtnicima, obiteljima i kućanstvima.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države - skupina 36 odnosi se na povećanje sufinanciranja plaća za predškolu i provedbu vrtića u podružnici Dječji vrtić Ivančica u Brodskom Stupniku, sufinanciranju pohađanja vrtića (jaslica) te sufinanciranje projekta školi.

Naknade građanima i kućanstvima – skupina 37 u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći roditeljima, pomoći studentima, sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje cijene pohađanja vrtića te naknada za stambeno zbrinjavanje.

Ostali rashodi - skupina 38 čine tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, tekuće donacije iz proračuna partnerima za provedbu projekata Zaželi 4 Krug dobrote, kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora (sufinanciranje izgradnje vodovoda).

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine - skupina 41 odnose se na nabavu nematerijalne imovine (licence za softverske programe).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - skupina 42 odnose se na informatizaciju i opremanje JUO(kupnja računalne opreme i licenci za Office, mobitel), nabavku opreme za domove B. Stupnik, S. Slatinik i Lovčić, za Mladu školu (stolove i stolice, klime), kupnja mobilnog reciklažnog dvorišta dim. 41000x1750x2450, nabavka knjiga za knjižnicu, bušenje istraživačko-eksploatacijske bušotine-zdenca za navodnjavanje, elektronski pikado aparat - ŠDBSSS sekcija, izgradnja platoa za igrala na SO BS, izgradnja biciklističko-pješačkih staza, izgradnja platoa za igrala i kupnja igrala Amon s gumenom podlogom za SO BS.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 odnose se na dodatna ulaganja u objekte u vlasništvu općine dom B. Stupnik (stepenište u hodniku zgrade Općine), izgradnja višenamjenskog igrališta u SO BS, rekonstrukcija, dogradnja i opremanje vrtić u BS, rekonstrukcija i dogradnja SO SS, kupnja led displeja za javnu površinu, kupnja dimovoda za sušaru u PPI BS, kolektori za SO BS i SO SS.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova – razred 5 odnose se na otplate glavnice primljenih kredita – dugoročnih (ESIF javna rasvjeta i PBZ PPI BS).

Nakon uključenog planiranog prijenosa viška/manjka prihoda, proračun je uravnotežen.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna.

Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Općine Brodski Stupnik strukturiran je u jedan razdjel:

1. Općinska predstavnička i izvršna tijela

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioritetnih ciljeva Općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

RAZDJEL 001 OPĆINSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Ukupno planirana sredstva za razdjel iznose **3.757.663,56 Eur**.

GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Ciljevi programa:

U svrhu osiguranja rada iz djelokruga predstavničkog tijela Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za djelotvorno izvršavanje funkcije predstavničkog i izvršnih tijela Općine Brodski Stupnik i povećanje kvalitete rada. Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća, financiranje političkih stranaka. Podupiranje aktivnosti Savjeta mladih, Povjerenstva za ravnopravnost spolova i Povjerenstva za zaštitu potrošača.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNOČKOG TIJELA	9 231,00	17 493,27	26 724,27
Akt/projekt: A100001	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA	4 000,00	0,00	4 000,00
Akt/projekt: A100002	PROVOĐENJE IZBORA	0 000,00	22 125,86	22 125,86
Akt/projekt: A100003	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	531,00	67,41	598,41
Akt/projekt: A100055	SAVJET MLADIH OPĆINE BRODSKI STUPNIK	500,00	500,00	0 00
Akt/projekt: A100078	POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	100,00	100,00	0 00
Akt/projekt: A100176	POVJERENSTVO ZA ZAŠTITU POTROŠAČA	100,00	-100,00	0,00

GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK

PROGRAM 1012 OBILJEŽAVANJE BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja obilježavanja blagdana, državnih praznika i manifestacija na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za obilježavanje Dana Općine i ostalih značajnih događaja.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1012	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA	66 260,00	23 438,47	69 698,47
Akt/projekt: A100043	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DOGAĐAJA	13 410,00		45 752,48
Akt/projekt: A100044	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	32 850,00	-8 904,07	23 945,93

PROGRAM 1021 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA

Ciljevi programa:

U svrhu osiguranja rada iz djelokruga izvršnih tijela Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za djelotvorno izvršavanje funkcije izvršnih tijela Općine Brodski Stupnik i povećanje kvalitete rada.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1021	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA	60 000,00	60 100,00	71 000,00
Akt/projekt: A100088	REDOVAN RAD UREDA NAČELNIKA	60 000,00	60 100,00	69 500,00
Akt/projekt: A100089	TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA - PRORAČUNSKA PRIČUVA	1 500,00	0,00	1 500,00

GLAVA 00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROGRAM 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JUO

Ciljevi programa:

U svrhu osiguranja rada iz djelokruga JUO Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada JUO, nabavku potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme radi održavanja funkcionalnosti sustava, održavanje čistoće i tekuće održavanje radnih prostora, oglašavanje, promidžba i informiranje javnosti, zastupanje Općine (sporovi, pravni savjeti prilikom sklapanja ugovora i troškovi pristojbi), konzultantske usluge (prijepisi, prijevodi i drugo), održavanje internetske stranice i ažuriranja računalnih baza s razvojem software-a, platni promet, usluge banaka, ostalih

financijskih institucija te održavanje vozila u vlasništvu OPBS radi vožnje starijih osoba u javne ustanove kako bi se omogućilo njihovo socijalno uključivanje.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JUO	264.540,00	264.751,18	471 076 18
Akt/projekt: A100094	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.114.500,00	20.200,00	151.855,00
Akt/projekt: A100096	INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE	10 550 00	7 081,30	17 631 30
Akt/projekt: A100091	ODRŽAVANJE ČISTOĆE I TEKUĆE ODRŽAVANJE RADNIH PROSTORA	1.200.000,00	4 50,00	16.400,00
Akt/projekt: A100092	OGLAŠAVANJE, PROMIDŽBA I INFORMIRANJE JAVNOSTI	15.000,00	4 000,00	19.000,00
Akt/projekt: A100093	ZASTUPANJE OPĆINE (sporovi, pravni savjeti prilikom sklapanja ugovora i troškovi pristojbi)	17 500,00	1.000.000,00	119.500,00
Akt/projekt: A100094	KONZULTANTSKE USLUGE (prijepi, prijevodi i drugo)	500.000,00	600.000,00	115 400,00
Akt/projekt: A100095	ODRŽAVANJE INTERNETSKJE STRANICE I AŽURIRANJA RAČUNALNIH BAZA S RAZVOJEM SOFTWARE-A	9 170,00	3.000,00	10.970,00
Akt/projekt: A100097	PLATNI PROMET I USLUGE BANAKA I OSTALIH FINACIJSKIH INSTITUCIJA	8 115,00	3.000,00	9 415,00
Akt/projekt: A100171	ODRŽAVANJE VOZILA	8.010,00	2.894,88	10.904,88

PROGRAM 1003 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ciljevi programa:

U svrhu izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Općine na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za održavanje objekata u optimalnom stanju da ih mogu koristiti stanovnici i udruge za njihove aktivnosti, nabavu opreme za društvene domove na području Općine Brodski Stupnik (dom Krajačići, dom Lovčić, dom Brodski Stupnik, dom Stari Slatinik) „Mlade škole“ u Brodskom Stupniku.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1003	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE			100.035,17
Akt/projekt: A100008	ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE		1 101,05	81.941,05
Akt/projekt: A100099	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM STARI SLATNIK			2.463,64
Akt/projekt: A100101	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM BRODSKI STUPNIK		1 400,00	4 400,00
Akt/projekt: A100102	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM LOVČIĆ	500,00		2.467,98
Akt/projekt: A100146	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - MLADA ŠKOLA	1.000,00	1.137,50	2.137,50
Akt/projekt: K100172	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM KRAJAČIĆI	110.000,00	-103.375,00	6.625,00

PROGRAM 1004 VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I PROTUGRADNA OBRANA

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja vatrogastva, civilne zaštite i protugradne obrane na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za naknadu štete pravnim i fizičkim osobama uslijed

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1004	VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I PROTUGRADNA OBRANA			74 574 86
Akt/projekt: A100011	RAD VATROGASNE ZAIEDNICE OPĆINE		0 00	15.000,00
Akt/projekt: A100012	CIVILNA ZAŠTITA		600,00	6.010,00
Akt/projekt: A100014	INTERVENCIJE USLIJED ELEMENTARNE NEPOGODE		650,00	20.000,00
Akt/projekt: A100109	DVD BRODSKI STUPNIK redovna djelatnost		247,64	23.752,36
Akt/projekt: A100110	DVD LOVČIĆ redovna djelatnost	1 500,00	0 00	1 500,00
Akt/projekt: A100111	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ pomoć u radu	1.500,00	0,00	1 500,00
Akt/projekt: K100181	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DVD-a	595.000,00	-588.187,50	6.812,50

elementarne nepogode, za postizanje učinkovite protupožarne zaštite u cilju sprječavanja nastanka požara kroz djelovanje Vatrogasne zajednice i DVD-a Brodski Stupnik i Lovčić, izrada planova, nabava i održavanje opreme za potrebe civilne i protupožarne zaštite.

PROGRAM 1005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE

Ciljevi programa:

U svrhu poticanja razvoja gospodarstva i poljoprivrede na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za izradu Elaborata vodoistražnih radova, razvoj poduzetničke zone, poticanje gospodarstvenih i poljoprivrednih djelatnosti, izgradnju komunalne infrastrukture, za završetak izgradnje i opremanje Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora u poslovnoj zoni te sufinanciranje ulaganja u infrastrukturu vezanu za izgradnju širokopojsnog interneta.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1005	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE		729 712,50	48 887,50
Akt/projekt: A100015	PROMIDŽBA GOSPODARSTVA KROZ SAJMOVE I SPONZORSTVA		262,50	862,50
Akt/projekt: A100016	POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	3 000,00	2 500,00	500,00
Akt/projekt: A100143	POTICANJE POTENCIJALNIH GOSPODARSTVENIH I POLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI	500,00	500,00	0,00
Akt/projekt: K100013	SUSTAV NAVODNJAVANJA		24 287,50	34 287,50
Akt/projekt: K100030	GOSPODARSKA ZONA - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			0,00
Akt/projekt: K100031	IZGRADNJA INKUBATORA U POSLOVNOJ ZONI			12 237,50
Akt/projekt: K100080	ŠIROKOPOJASNI PRISTUP-INTERNETA	000,00	000,00	0,00

PROGRAM 1006 RAZVOJ RURALNOG TURIZMA

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja ruralnog turizma na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za rad Turističke zajednice, subvencioniranje razvoja turističkih smještajnih kapaciteta, održavanje Lovačke kuće, izgradnju turističke infrastrukture –SRC Travnik.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1006	RAZVOJ RURALNOG TURIZMA	194.000,00	159.025,00	34.975,00
Akt/projekt: A100165	TURISTIČKA ZAJEDNICA	30.000,00	30.000,00	33.100,00
Akt/projekt: A100173	RAZVOJ TURISTIČKIH SMJEŠTAJNIH KAPACITETA	14 000,00	-14.000,00	0,00
Akt/projekt: K100020	IZGRADNJA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE - BIKIKLISTIČKE STAZE, ŠETNICE	50.000,00	50.000,00	0,00
Akt/projekt: K100175	IZGRADNJA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE - SRC TRAVNIK	100.000,00	-98.125,00	1 875,00

PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ciljevi programa:

U svrhu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za održavanje nerazvrstanih cesta što podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama uključujući sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima. Kao i mjestimično poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti i trajnosti ceste. Smanjenje količine otpada na javnim površinama. Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju stvara se mogućnost za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za mlade i djecu. Tekuće i investicijsko održavanje poljskih puteva, kanalske mreže i nerazvrstanih cesta. Održavanje strojeva, alata i opreme za obavljanje komunalnih djelatnosti. Isplata plaće komunalnom redaru.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			300.154,95
Akt/projekt: A100023	ODVODNJA VODE, GROBLJA I JAVNE RASVJETE			40.500,00
Akt/projekt: A100024	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		2.809,51	142.809,51
Akt/projekt: A100074	KOMUNALNO REDARSTVO		945,44	11.745,44
Akt/projekt: A100115	ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	218.000,00	-58.160,00	14.640,00
Akt/projekt: A100116	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA		0,00	15.000,00
Akt/projekt: A100117	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		71.040,00	75.460,00
Akt/projekt: K100085	MODERNIZACIJA KOMUNALNIH STROJEVA, ALATA I OPREME	100,00	100,00	0,00

PROGRAM 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ciljevi programa:

U svrhu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za rješavanje vodoodvodnje u naseljima Stari Slatinik i Brodski Stupnik, doznaku sredstava KP Vodovod za izgradnju vodovodne mreže, izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete, izgradnju oborinske kanalizacije na području općine, dogradnju i rekonstrukciju objekata na grobljima, izgradnju biciklističkih i pješačkih staza na području općine, izgradnja igrališta u Starom Slatiniku i u vrtiću Brodski Stupnik, izgradnju objekta mrtvačnice u naselju Krajačići, izgradnja parkirališta kod vrtića i Narodne knjižnice. Otplata glavnice kredita za javnu rasvjetu i za Poljoprivredno- poduzetnički inkubator Brodski Stupnik te godišnji povrat poreza.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1009	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.498.147,33	-2.106.288,25	504.320,88
Akt/projekt: A100026	VODOODVODNJA	25.000,00	-25.000,00	0,00
Akt/projekt: A100081	OTPLATA GLAVNICE KREDITA	62.599,23	-926.133,25	197.681,88
Akt/projekt: K100023	CESTOGRADNJA			0,00
Akt/projekt: K100026	VODOOPSKRBA			635,00
Akt/projekt: K100027	OBOHRINSKA KANALIZACIJA	111.000,00	-111.000,00	0,00
Akt/projekt: K100029	JAVNA RASVJETA - GRADNJA I REKONSTRUKCIJA			0,00
Akt/projekt: K100062	DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA OBJEKATA NA GROBLJIMA	500,00	500,00	0,00
Akt/projekt: K100072	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA	20.000,00	55.752,50	14.247,50
Akt/projekt: K100083	IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAZA OPĆINE			257.431,50
Akt/projekt: K100118	CESTOGRADNJA - NADSTREŠNICE			0,00
Akt/projekt: K100124	DJEČJA IGRALIŠTA	27.000,00	7.325,00	34.325,00
Akt/projekt: K100125	IZGRADNJA OBJEKATA MRTVAČNICE - KRAJAČIĆI	51.000,00	51.000,00	0,00

PROGRAM 1009 ZDRAVSTVO I ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja zdravstva i zaštite zdravlja ljudi i okoliša na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za održavanje zapuštenih zemljišta (suzbijanje i uništavanje ambrozije), sufinanciranje rada ambulante primarne zdravstvene zaštite, provođenje deratizacija, izgradnju Reciklažnog dvorišta, za informativne aktivnosti gospodarenjem otpadom i sufinanciranje skloništa za životinje (azila).

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1009	ZDRAVSTVO I ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA	79.014,00	-9.406,50	69.675,50
Akt/projekt: A100035	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	23.875,00	751,00	23.125,00
Akt/projekt: A100070	ODRŽAVANJE ZAPUŠTENIH ZEMLJIŠTA (suzbijanje i uništavanje ambrozije)	8.000,00	-8.000,00	0,00
Akt/projekt: A100126	SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	1.100,00	0,00	1.100,00
Akt/projekt: A100127	DERATIZACIJA	38.238,00	512,50	35.050,50
Akt/projekt: A100140	POSLOVI ZAŠTITE SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	5.000,00	600,00	8.400,00
Akt/projekt: T100086	INFORMATIVNE AKTIVNOSTI ZA GOSPODARENJE OTPADOM	2.000,00	0,00	2.000,00

PROGRAM 1010 JAVNE POTREBE U KULTURI

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja javnih potreba u kulturi na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za sufinanciranje rada Narodne knjižnice i čitaonice, tekuće donacije u novcu udrugama u kulturi i tehničkoj kulturi, dodatna ulaganja na građevinskim objektima – obnova povijesnih građevina (škola u Lovčiću i Stara Općina za dogradnju dječjeg vrtića u Brodskom Stupniku).

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1010	JAVNE POTREBE U KULTURI	206.580,00	-169.846,00	39.141,11
Akt/projekt: A100037	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA BRODSKI STUPNIK	7.760,00	-7.760,00	6.961,12
Akt/projekt: A100039	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI		259,99	30.479,99
Akt/projekt: A100179	DONACIJE KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1.000,00	1.000,00	0,00
Akt/projekt: K100130	OBNOVA POVJESNIH GRAĐEVINA - ŠKOLA LOVČIĆ	170.000,00	-168.300,00	1.700,00

PROGRAM 1011 JAVNE POTREBE U ŠPORTU**Ciljevi programa:**

U svrhu razvoja javnih potreba u športu na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za održavanje sportskih objekata, tekuće donacije sportskim udrugama, izgradnju malonogometnog terena Krajačići i izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju sportskog objekta u Starom Slatiniku. Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobni skupina mještana, posebno važno kod djece i mladih za budući razvoj te se razvija i natjecateljski duh. Natjecanjem i postizanjem dobrih rezultata na domaćim natjecanjima te sudjelovanjem na raznim turnirima promovira se Općina.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1011	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	405.872,00	-99.709,38	306.162,62
Akt/projekt: A100040	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			2.649,00
Akt/projekt: A100041	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA		313 62	40.813,62
Akt/projekt: K100142	IZGRADNJA MALONOGOMETNOG TERENA KRAJAČIĆI			0 00
Akt/projekt: K100158	DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA SPORTSKIH OBJEKATA	300.000,00	-37.300,00	262.700,00

PROGRAM 1013 SURADNJA S UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA I VJERSKIM ZAJEDNICAMA**Ciljevi programa:**

U svrhu razvoja suradnje s udrugama civilnog društva i vjerskim zajednicama na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za sufinanciranje Lokalne akcijske grupe, donacije vjerskim zajednicama i za članarinu udruzi općina.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1013	SURADNJA S UDRUGAMA CIVILNOG DRUŠTVA I VJERSKIM ZAJEDNICAMA			13.850,00
Akt/projekt: A100017	SUFINANCIRANJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE		-1 400,00	2.600,00
Akt/projekt: A100045	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA		-400,00	10 400,00
Akt/projekt: A100132	ČLANARINA U UDRUZI OPĆINA	850,00	0,00	850,00

PROGRAM 1014 JAVNE POTREBE U ODGOJU I OBRAZOVANJU

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za osiguranje rada predškole, naknade građanima i kućanstvima – radne bilježnice za učenike 1. – 8. razreda osnovne škole, programe prevencija u školama – školski programi, sufinanciranje boravaka djece u vrtiću, izgradnja sportske dvorane pored škole u Brodskom Stupniku i sufinanciranje provedbe vrtića u dječjem vrtiću Ivančica Oriovac – podružnica Brodski Stupnik.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1014	JAVNE POTREBE U ODGOJU I OBRAZOVANJU	1.773.540,00	-503.762,30	1.269.777,70
Akt/projekt: A100046	TROŠKOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I DJEČJE IGRAONICE	500,00	200,00	700,00
Akt/projekt: A100047	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	1.300,00	-1.300,00	0,00
Akt/projekt: A100058	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA	14.000,00	3.223,71	17.223,71
Akt/projekt: A100069	PROGRAMI PREVENCIJA U ŠKOLAMA	700,00	262,50	437,50
Akt/projekt: A100079	SUFINANCIRANJE BORAVKA U VRTIĆU			5.500,00
Akt/projekt: A100150	PROVEDBA VRTIĆA	172.249,00	-8.438,51	163.810,49
Akt/projekt: A100178	REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I OPREMANJE VRTIĆA	1.471.310,00	-1.048.087,00	1.076.325,00
Akt/projekt: K100163	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	103.000,00	-103.000,00	0,00

PROGRAM 1016 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I NOVČANE POMOĆI

Ciljevi programa:

Za svrhu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima čime se postiže veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. Sufinanciranje školske kuhinje, Hrvatskog crvenog križa, pomoć korisnicima zajamčene minimalne naknade u isplati za ogrjev putem osiguranih sredstava Županije. Provođenje aktivnosti za starije stanovništvo Općine Brodski Stupnik – ljetni odlasci na kupanje.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1016	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I NOVČANE POMOĆI			16.863,69
Akt/projekt: A100050	NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	7.100,00		8.950,00
Akt/projekt: A100134	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKJE KUHINJE PREMA SOCIJALNIM KRITERIJIMA	200,00	200,00	0,00
Akt/projekt: A100134	STAMBENO ZBRINJAVANJE BRANITELJA	500,00	2.619,94	3.119,94
Akt/projekt: A100135	STAMBENO ZBRINJAVANJE PO SOCIJALNOM KRITERIJU	1.500,00	1.500,00	0,00
Akt/projekt: A100136	POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM PUTEM UDRUGA	1.500,00	500,00	1.000,00
Akt/projekt: A100137	HRVATSKI CRVENI KRIŽ (zakonska obveza)	2.502,84	290,9	3.793,75
Akt/projekt: A100139	AKTIVNOSTI ZA OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI	300,00	-300,00	0,00

PROGRAM 1018 PROGRAM JAVNIH RADOVA

Ciljevi programa:

U svrhu provedbe javnih radova na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za zapošljavanje u javnom radu radi održavanja javnih površina i zaštita okoliša.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1018	PROGRAM JAVNIH RADOVA	6.000,00	7 788,47	13.788,47
Akt/projekt: A100164	ZAPOSŁJAVANJE U JAVNOM RADU	6.000,00	7 788,47	13.788,47

PROGRAM 1019 PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKTA OD INTERESA ZA OPĆINU (EU-OSTALI)

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja pripreme i provedbe projekata na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za izrada stručnih podloga za planove, kandidiranje projekata od interesa za Općinu na fondove EU te provođenje istih.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1019	PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKTA OD INTERESA ZA OPĆINU (EU OSTALI)	311 711,00		309.357,25
Akt/projekt: A100007	STRUČNE PODLOGE ZA IZRADU PLANOVA		443,00	9.343,00
Akt/projekt: E100169	STUDIJSKO PUTOVANJE		4.000,00	0,00
Akt/projekt: E100170	GOSPODARSKI SAJAM			0,00
Akt/projekt: E100174	PRO EKT "ZAŽELI 4"		033,04	282.081,04
Akt/projekt: E100180	PILOT PROJEKT PROVEDBE EDUKATIVNIH, KULTURNIH I SPORTSKIH AKTIVNOSTI DJECE		440,2	10.203,21
Akt/projekt: E100073	SUFINANCIRANJE PROJEKATA IZ CIVILNOG SEKTORA	5.000,00	2 730,00	7 730,00

PROGRAM 1020 DEMOGRAFSKI RAZVOJ OPĆINE

Ciljevi programa:

U svrhu demografskog razvoja na području Općine Brodski Stupnik planirana sredstva će se utrošiti za naknade građanima i kućanstvima u novcu za mlade obitelji, porodične naknade, nabavu poklon paketića djeci prigodom blagdana.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1020	DEMOGRAFSKI RAZVOJ OPĆINE		7.600,00	23.600,00
Akt/projekt: A100075	STAMBENO ZBRINJAVANJE GRAĐANA			10.000,00
Akt/projekt: A100102	AKTIVNA DEMOGRAFSKA POLITIKA (porodične naknade)	7 000,00	4 000,00	11 000,00
Akt/projekt: E100108	NABAVA POKLON PAKETIĆA DJECI PRIGODOM BLAGDANA	2.000,00	600,00	2.600,00

ZAKLJUČAK

Proračun Općine Brodski Stupnik za 2025. godine, izrađen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima te prijedlogom Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko - posavske županije i Republike Hrvatske. Proračunom za 2025. godinu, uskladilo se izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako stvorili temelji za daljnje korištenje mogućnosti financiranja u tijeku 2025. godine. Prihodi i rashodi planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2025. godinu, što je dalo dobru bazu za planiranje ukupnog proračuna. Svi kapitalni rashodi planirani u 2025. godini (posebice izgradnja komunalne infrastrukture koja se sufinancira kroz kapitalne pomoći), planirani su sukladno dokumentaciji koja je napravljena u prethodnim godinama, a bitna je za sam početak investicije za koju se Općina kandidira preko nadležnih ugovornih tijela u RH (ministarstva, ESI fondovi, agencije).

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

**I. Izmjene i dopune Programa
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu**

Članak 1.

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 9/24) u članku 2. u točki I. „PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALE INFRASTRUKTURE mijenja se i glasi:

**1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U
UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

		Plan u EUR	I. Izmjene i dopune programa	Izvori financiranja
1.	CESTE			
	Crljenci 1	15.000,00	0,00	Komunalna djelatnosti
		60.000,00	0,00	Pomoći (EU fondovi i dr.)
		Ukupno: 75.000,00	0,00	
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
	Izgradnja pješačkih staza na području općine	20.000,00	14.247,50	Komunalna djelatnost
		50.000,00	0,00	Pomoći (EU fondovi i dr.)
		Ukupno: 70.000,00	14.247,50	
	Izgradnja biciklističkih staza na području općine	111.598,50	3.931,50	Opći prihodi i primici
		1.234.062,50	253.500,00	Pomoći (EU fondovi i dr.)
		Ukupno: 1.345.661,00	257.431,50	
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
	Izgradnja nadstrešnica na autobusnim ugibalištima u Brodskom Stupniku	3.000,00	0,00	Komunalne djelatnosti
		2.000,00	0,00	Pomoći (EU projekti i dr.)
		Ukupno: 5.000,00	0,00	
4.	GROBLJA I KREMATORIJI			

	Projektna dokumentacija za izgradnju mrtvačnice u naselju Krajačići	1.000,00 50.000,00 Ukupno: 51.000,00	0,00 0,00 0,00	Opći prihodi i primici Pomoći (EU projekti i dr.)
5.	IZGRADNJA OBORINSKE KANALIZACIJE			
	Izgradnja oborinske kanalizacije	3.000,00 100.000,00 Ukupno: 103.000,00	0,00 0,00 0,00	Komunalne djelatnosti Pomoći (EU projekti i dr.)
6.	DJEČJA IGRALIŠTA			
	Dječja igralište u Sportskom objektu Brodski Stupnik	7.000,00 20.000,00 Ukupno: 27.000,00	6.307,70 28.017,30 34.325,00	Opći prihodi i primici Pomoći (EU projekti i dr.)

2. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

		Plan u EUR	I. Izmjene i dopune programa	Izvori financiranja
1.	CESTE			
	Rekonstrukcija ceste u ulici Zdravka Klačnje u naselju Stari Slatinik k.č.br. 1654/2 i 1637 k.o. Stari Slatinik	100.000,00 5.000,00 Ukupno: 105.000,00	0,00 0,00 0,00	Pomoći (EU fondovi i dr.) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
	Rekonstrukcija ceste u ulici Bana Jelačića k.č.br. 2919 k.o. Brodski Stupnik	75.000,00 Ukupno: 75.000,00	0,00 0,00	Pomoći (EU fondovi i dr.)
	Rekonstrukcija ceste u Vinogradskoj ulici u Brodskom Stupniku k.č.br. 2271/1 k.o. Brodski Stupnik	841.368,00 Ukupno: 841.368,00	0,00 0,00	Pomoći (EU fondovi i dr.)
2.	JAVNA RASVJETA			
	Rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Brodski Stupnik	3.000,00 Ukupno: 3.000,00	0,00 0,00	Komunalna djelatnosti
3.	GROBLJA I KREMATORIJI			
	Dogradnja i rekonstrukcija objekata na groblju Brodski Stupnik	500,00 Ukupno: 500,00	0,00 0,00	Opći prihodi i primici

Članak 2.

U Programu građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 9/24) u članku 3. u točki I. „PROGRAM GRAĐENJA OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE“ mijenja se i glasi:

U skladu sa sadržajem iz članka 2. troškovi građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja.

Izvor 1: Opći prihodi i primici	10.239,20 EUR
Izvor 4: Prihodi za posebne namjene	14.247,50 EUR
Izvor 5: Pomoći (EU projekti, državni, županijski izvan proračunski korisnici, javna poduzeća, PP područje)	281.517,30 EUR
Izvor 7: Prihodi od nefinancijske imovine	0,00 EUR
UKUPNO	306.004,00 EUR

Članak 3.

U Programu građenja objekta i uređaja objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 9/24) točka II. „PROGRAM GRAĐENJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM“, članak 4. mijenja se i glasi:

1.	GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	Plan u EUR	I. Izmjene i dopune programa	Izvori financiranja
	Izgradnja mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine	3.582,00 20.294,00 Ukupno: 23.876,00	2.831,25 20.293,75 23.125,00	Opći prihodi i primici Pomoći (EU fondovi i dr.)

Članak 4.

U Programu građenja objekta i uređaja objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 9/24) točka II. „PROGRAM GRAĐENJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM“, članak 5. mijenja se i glasi:

U skladu sa sadržajem Programa iz članka 4. troškovi građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2025. godini raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

Izvor 1: Opći prihodi i primici	2.831,25 EUR
Izvor 5: Pomoći (EU projekti, državni, županijski izvan proračunski korisnici, javna poduzeća, PP područje)	20.293,75 EUR
UKUPNO:	23.125,00 EUR

Članak 5.

U programu građenja objekta i uređaja objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 9/24) točka III. „OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA“, članak 6. mijenja se i glasi:

„Financijska sredstva i izvori financiranja za ostvarenje Programa su:“

	Plan u EUR	I. Izmjene i dopune Programa
Namjenski prihodi od zaduživanja - OTPLATA	164.576,28 EUR	164.576,28 EUR

KREDITA PPI BRODSKI STUPNIK Izvor financiranja: Opći prihodi i primici		
Otplata glavnice kredita ESIF Moderniziranje javne rasvjete Izvor financiranja: Opći prihodi i primici	33.105,60 EUR	33.105,60 EUR
Otplata glavnice kredita rekonstrukcija, dogradnja i opremanje vrtića Izvor financiranja: Namjenski primici od zaduživanja	426.310,00 EUR	0,00 EUR
	Ukupno: 623.992,13 EUR	197.681,88 EUR

Članak 7.

Ove I. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRODSKI STUPNIK

KLASA: 402-01/24-01/88

URBROJ: 2178-3-02-25-4

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Blatančić, v.r.

Na temelju članka 72.stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20 i 145/24) i članak 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je

**I. Izmjene i dopune Programa
održavanja komunalne infrastrukture u Općini
Brodski Stupnik u 2025. godini**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Članak 1. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Brodski Stupnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 9/24.) mijenja se i glasi:

„Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u Općini Brodski Stupniku u 2025. godini određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Brodski Stupnik za komunalne djelatnosti:

- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- Održavanje javnih zelenih površina
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- Održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- Održavanje čistoće javnih površina
- Održavanje javne rasvjete
- Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina
- Veterinarsko-higijeničarski poslovi
- Sanacija divljih odlagališta
- Održavanje odlagališta građevinskog otpada

A ukupno iznosi **323.460,01 EUR**

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.“

Članak 2.

Članak 2. stavak 10. Poglavlje II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA mijenja se i glasi:

„Nastavno se iskazuju poslovi i radovi na održavanju nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina, kanalske mreže, poljskih putova planirani u skladu s raspoloživim sredstvima prema opisu i opsegu s iskazanom jedinicom mjere i količinom za svaku pojedinu stavku i predviđenim troškom.

R broj	Opis poslova	Jedinica mjere	Količina	Planirano u 2025. g / eur	Izmjene i dopune/eur	Izvor
1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	km	4	10.000,00	10.000,00	Opći prihodi i primici
2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	km	2	10.000,00	10.000,00	Opći prihodi i primici, Komunalna djelatnost
3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje	m2	400	30.000,00	18.000,00	Pomoći

	udarnih rupa nerazvrstanih cesta					
4.	Oborinska odvodnja-čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala, popravak cijevnih propusta	km	1	10.000,00	4.640,00	Opći prihodi i primici, Komunalna djelatnost
5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	km	3	35.000,00	10.000,00	Komunalna djelatnost
6.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	km	37 (bankine obostrano)	70.000,00	35.960,00	Komunalna djelatnost
7.	Zimska služba	Km	9	1.500,00	1.500,00	Komunalna djelatnost
8.	Održavanje poljskih putova	Km	15	15.000,00	15.000,00	Opći prihodi i primici, Komunalna djelatnost

U članku 2. stavak 14. mijenja se i glasi:

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **105.100,00 EUR**, a financirat će se iz općih prihoda i primitak, prihoda za posebne namjene, komunalne naknade i pomoći.

Članak 3.

Poglavlje V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE mijenja se i glasi:

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijevaju se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta sukladno potrebama i stanju istih, kako je prikazano niže u tablici.

R. broj	Opis	Jed mjere	Količina	Planirano u 2025. g /eur	Izmjene i dopune/eur	Izvori
1.	Materijali i dijelovi za održavanje građevina i uređaja javne namjene	Kom	5	3.000,00	3.500,00	Opći prihodi i primici

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **3.500,00 EUR**.

Članak 4.

Poglavlje VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA mijenja se i glasi:

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišće površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Održavanje čistoće javnih površina obavlja se sukladno potrebama i stanju javnih površina, kako je prikazano niže u tablici.

R broj	Opis	Jed mjere	Količina	Planirano u 2025. g /EUR	Izmjene i dopune/eur	izvori
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	m2	130 000	80.000,00	82.309,51	Komunalna djelatnost
2.	Uređivanje drveća uz puteve	kom	300	16.000,00	16.000,00	Prihodi od prodaje nef. imovine
3.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	sat	80 000	20.000,00	20.000,00	Prihodi od prodaje nef. imovine

Održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, sakupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama, održavanje parka: orezivanje stabala visoko i niskog raslinja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, sakupljanje otpada i odvoz, održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima, održavanje spomen obilježja do 5 puta godišnje,

Održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala, te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij.

Održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema potrebi.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **118.309,51 EUR**, a financirat će se iz opći prihodi i primitaka, prihoda iz posebnih namjena, prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Članak 5.

Poglavlje VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE mijenja se i glasi

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselja javnih parkirališta, javnih zelenih površina i drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacije javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Održavanja javne rasvjete vrši se sukladno iskazanim potrebama i stanju rasvjetnih tijela.

Modernizacija rasvjete podrazumijeva zamjenu postojećih neefikasnih svjetiljki koje uzrokuju svjetlosno onečišćenje i ugradnju novih efikasnijih svjetiljki. Provedbom se postižu značajne uštede energije, poboljšala bi se kvaliteta rasvjetljenosti šetnica, a i time popravila vizualna slika mjesta i smanjili troškovi održavanja javne rasvjete

R.br.	Opis i opseg	Planirano u 2025. /eur	Izmjene i dopune/eur	Izvori
1.	Redovno održavanje sustava – preventivni pregledi, dobava i ugradnja potrošnog materijala – 513 rasvjetnih tijela	10.000,00	13.500,00	Komunalna djelatnost

2	Podmirivanje troškova električne energije	21.000,00	27.000,00	Komunalna djelatnost
---	---	-----------	-----------	----------------------

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovog točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **40.500,00 EUR** od čega za troškove potrošnje električne energije 27.000,00 eur, a za redovno održavanje 13.000,00 eur.

Članak 6.

Poglavlje IX. DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA mijenja se i glasi:

Djelatnost deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora utvrđena je kao djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Brodski Stupnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanju na području Općine Brodski Stupnik, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20.) a način njezina provođenja utvrđen je citiranom Odlukom.

Djelatnost preventivne i obvezne deratizacije kao mjera utvrđena je Programom mjera preventivne i obvezne deratizacije na području Općine Brodski Stupnik koji se donosi za svaku tekuću godinu.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **35.050,50 EUR** financirat će se iz prihoda za posebne namjene.

Članak 7.

Ove I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Brodski Stupnik u 2025. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRODSKI STUPNIK

KLASA: 402-01/24-01/89

URBROJ: 2178-3-02-25-4

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Blatančić, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je

**I. Izmjene i dopune Programa
vatrogastva, civilne zaštite i protugradne obrane Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu**

Članak 1.

Program vatrogastva, civilne zaštite i protugradne obrane Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu (Službene novine Općine Brodski Stupnik broj 9/24) mijenja se i sada glasi:

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1004	VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I PROTUGRADNA OBRANA	664.260,00	-589.685,14	74.574,86
Akt/projekt: A100011	RAD VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: A100012	CIVILNA ZAŠTITA	6.610,00	-600,00	6.010,00
Akt/projekt: A100014	INTERVENCIJE USLJED ELEMENTARNE NEPOGODE	20.650,00	-650,00	20.000,00
Akt/projekt: A100109	DVD BRODSKI STUPNIK redovna djelatnost	24.000,00	-247,64	23.752,36
Akt/projekt: A100110	DVD LOVČIĆ redovna djelatnost	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: A100111	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ pomoć u radu	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: K100181	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DVD-a	595.000,00	-588.187,50	6.812,50

Članak 2.

Sveukupno za Programa vatrogastva, civilne zaštite i protugradne obrane Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu u Proračunu Općine Brodski Stupnik izdvojeno je **74.574,86 EUR**.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa vatrogastva, civilne zaštite i protugradne obrane Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“ i stupaju na snagu prvog dana od dane objave.

KLASA: 402-01/24-01/91

URBROJ: 2178-3-02-25-4

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Blatančić, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik „ broj 1/21.), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 6. stavka 2. i članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 110/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

**I. Izmjene i dopune Programa
socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i zaštite okoliša na području Općine Brodski
Stupnik za 2025. godinu**

Članak 1.

Program socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i zaštite okoliša na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu (Službene novine Općine Brodski Stupnik broj 9/24) mijenja se i sada glasi:

Programom socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i zaštite okoliša na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu definiraju se različiti oblici pomoći stanovnicima Općine Brodski Stupnik, prikazano je u tabelama niže, kako slijedi:

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1020	DEMOGRAFSKI RAZVOJ OPĆINE	16.000,00	7.600,00	23.600,00
Akt/projekt: A100075	STAMBENO ZBRINJAVANJE GRAĐANA	7.000,00	3.000,00	10.000,00
Akt/projekt: A100107	AKTIVNA DEMOGRAFSKA POLITIKA (porodične naknade)	7.000,00	4.000,00	11.000,00
Akt/projekt: T100108	NABAVA POKLON PAKETIĆA DJECI PRIGODOM BLAGDANA	2.000,00	600,00	2.600,00

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1016	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI I NOVČANE POMOĆI	13.602,84	3.260,85	16.863,69
Akt/projekt: A100050	NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	7.100,00	1.850,00	8.950,00
Akt/projekt: A100133	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKJE KUHINJE PREMA SOCIJALNIM KRITERIJIMA	200,00	-200,00	0,00
Akt/projekt: A100134	STAMBENO ZBRINJAVANJE BRANITELJA	500,00	2.619,94	3.119,94
Akt/projekt: A100135	STAMBENO ZBRINJAVANJE PO SOCIJALNOM KRITERIJU	1.500,00	-1.500,00	0,00
Akt/projekt: A100136	POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM PUTEM UDRUGA	1.500,00	-500,00	1.000,00
Akt/projekt: A100137	HRVATSKI CRVENI KRIŽ (zakonska obveza)	2.502,84	1.290,91	3.793,75
Akt/projekt: A100139	AKTIVNOSTI ZA OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI	300,00	-300,00	0,00

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1009	ZDRAVSTVO I ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA	20.600,00	-9.100,00	11.500,00
Akt/projekt: A100070	ODRŽAVANJE ZAPUŠTENIH ZEMLJIŠTA (suzbijanje i uništavanje ambrozije)	8.500,00	-8.500,00	0,00
Akt/projekt: A100126	SUFINANCIRANJE RADA AMBULANTE PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	1.100,00	0,00	1.100,00
Akt/projekt: A100140	POSLOVI ZAŠTITE SKLONIŠTA ZA ŽIVOTINJE	9.000,00	-600,00	8.400,00
Akt/projekt: T100086	INFORMATIVNE AKTIVNOSTI ZA GOSPODARENJE OTPADOM	2.000,00	0,00	2.000,00

Članak 2.

Sveukupno za Program socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i zaštite okoliša na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu u Proračunu Općine Brodski Stupnik izdvojeno je **51.963,69 EUR**.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i zaštite okoliša na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“ i stupaju na snagu prvog dana od dane objave.

KLASA: 402/01-24-01/92

URBROJ: 2178-3-02-25-4

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Blatančić, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

**I. Izmjene i dopune Programa izgradnje i održavanja objekata
u vlasništvu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu**

Članak 1.

Program građenja i održavanja objekata u vlasništvu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu (Službene novine Općine Brodski Stupnik broj 9/24) mijenja se i sada glasi:

Program građenja i održavanja objekata u vlasništvu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu obuhvaća planiranu izgradnju i održavanje objekata u vlasništvu Općine Brodski Stupnik, sukladno potrebama i financijskim mogućnostima kako slijedi:

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1003	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	299.840,00	-199.804,83	100.035,17
Akt/projekt: A100008	ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	80.840,00	1.101,05	81.941,05
Akt/projekt: A100099	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM STARI SLATNIK	104.500,00	-102.036,36	2.463,64
Akt/projekt: A100101	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM BRODSKI STUPNIK	3.000,00	1.400,00	4.400,00
Akt/projekt: A100102	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM LOVČIĆ	500,00	1.967,98	2.467,98
Akt/projekt: A100146	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - MLADA ŠKOLA	1.000,00	1.137,50	2.137,50
Akt/projekt: K100172	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA - DOM KRAJAČIĆI	110.000,00	-103.375,00	6.625,00

Članak 2.

Sveukupno za Program građenja i održavanja objekata Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu u Proračunu Općine Brodski Stupnik izdvojeno je **100.035,17 EUR**.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa građenja i održavanja objekata u vlasništvu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“ i stupaju na snagu prvog dana od dane objave.

KLASA: 402-01/24-01/93

URBROJ: 2178-3-02-25-4

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Blatančić, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune Programa razvoja gospodarstva i ruralnog turizma Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

Članak 1.

Program razvoja gospodarstva i ruralnog turizma Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu (Službene novine Općine Brodski Stupnik broj 9/24) mijenja se i sada glasi:

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1005	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	778.600,00	-729.712,50	48.887,50
Akt/projekt: A100015	PROMIDŽBA GOSPODARSTVA KROZ SAJMOVE I SPONZORSTVA	1.600,00	262,50	1.862,50
Akt/projekt: A100016	POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	3.000,00	-2.500,00	500,00
Akt/projekt: A100143	POTICANJE POTENCIJALNIH GOSPODARSTVENIH I POLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI	500,00	-500,00	0,00
Akt/projekt: K100019	SUSTAV NAVODNJAVANJA	10.000,00	24.287,50	34.287,50
Akt/projekt: K100030	GOSPODARSKA ZONA - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	180.000,00	-180.000,00	0,00
Akt/projekt: K100031	IZGRADNJA INKUBATORA U POSLOVNOJ ZONI	582.500,00	-570.262,50	12.237,50
Akt/projekt: K100080	ŠIROKOPOJASNI PRISTUP INTERNETA	1.000,00	-1.000,00	0,00

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1006	RAZVOJ RURALNOG TURIZMA	194.000,00	-159.025,00	34.975,00
Akt/projekt: A100165	TURISTIČKA ZAJEDNICA	30.000,00	3.100,00	33.100,00
Akt/projekt: A100173	RAZVOJ TURISTIČKIH SMJEŠTAJNIH KAPACITETA	14.000,00	-14.000,00	0,00
Akt/projekt: K100020	IZGRADNJA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE - BIKLISTIČKE STAZE, ŠETNICE	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt/projekt: K100175	IZGRADNJA TURISTIČKE INFRASTRUKTURE - SRC TRAVNIK	100.000,00	-98.125,00	1.875,00

Članak 2.

Sveukupna za Program razvoja gospodarstva i ruralnog turizma Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu u Proračunu Općine Brodski Stupnik izdvojeno je **83.862,50 EUR**.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa razvoja gospodarstva i ruralnog turizma Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“ i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/24-01/90

URBROJ: 2178-3-02-25-4

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Blatančić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93, 38/09), Zakonom o sportu („Narodne novine“ br. 141/22), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 33. Statuta općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/18. , 13/20. i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21.) Općinsko vijeće općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu

Članak 1.

Predškolski odgoj

Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu (Službene novine Općine Brodski Stupnik broj 9/24), članak 2. stavak 4. mijenja se i sada glasi.

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1014	JAVNE POTREBE U ODGOJU I OBRAZOVANJU	1.773.540,00	-509.762,30	1.263.777,70
Akt/projekt: A100046	TROŠKOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I Dječje igraonice	500,00	200,00	700,00
Akt/projekt: A100047	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	1.300,00	-1.300,00	0,00
Akt/projekt: A100058	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA	14.000,00	3.223,71	17.223,71
Akt/projekt: A100069	PROGRAMI PREVENCIJA U ŠKOLAMA	700,00	-262,50	437,50
Akt/projekt: A100079	SUFINANCIRANJE BORAVKA U VRTIČU	10.500,00	-5.000,00	5.500,00
Akt/projekt: A100150	PROVEDBA VRTIČA	172.230,00	-8.638,51	163.591,49
Akt/projekt: A100178	REKONSTRUKCIJA, DOGRADNJA I OPREMANJE VRTIČA	1.471.310,00	-394.985,00	1.076.325,00
Akt/projekt: K100163	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	103.000,00	-103.000,00	0,00

Članak 2.

Kultura i religija

Članak 3. (tablica) osnovnog Programa mijenja se i glasi:

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1010	JAVNE POTREBE U KULTURI	208.980,00	-169.838,89	39.141,11
Akt/projekt: A100037	NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA BRODSKI STUPNIK	7.760,00	-798,88	6.961,12
Akt/projekt: A100039	DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI	30.220,00	259,99	30.479,99
Akt/projekt: A100179	DONACIJE KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	1.000,00	-1.000,00	0,00
Akt/projekt: K100130	OBNOVA POVIJESNIH GRADEVINA - ŠKOLA LOVČIĆ	170.000,00	-168.300,00	1.700,00

Članak 3

Sport

Članak 4. (tablica) osnovnog Programa mijenja se i glasi:

Račun	Naziv računa	Plan Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu
Program: 1011	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	405.872,00	-99.709,38	306.162,62
Akt/projekt: A100040	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	55.372,00	-52.723,00	2.649,00
Akt/projekt: A100041	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	40.500,00	313,62	40.813,62
Akt/projekt: K100142	IZGRADNJA MALONOGOMETNOG TERENA KRAJAČIĆI	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt/projekt: K100158	DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA SPORTSKIH OBJEKATA	300.000,00	-37.300,00	262.700,00

Članak 4

Članak 5. osnovnog Programa mijenja se i glasi:

Sveukupno za Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu u Proračunu Općine Brodski Stupnik izdvojeno je **1.609.081,43 EUR**.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Programa Javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Brodski Stupnik na području Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“ i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRODSKI STUPNIK

KLASA: 402/01/24-01/94

URBROJ: 2178-3-02-25-4

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Blatančić, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 6 do 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) i članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik „ broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je

**I. Izmjene i dopune programa
korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
u 2025. godini**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik donijelo je na svojoj 27. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini (Službene novine Općine Brodski Stupnik 9/24).

Članak 2.

Članak 2. osnovnog Programa mijenja se i glasi:

Sredstva naknade za promjene namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2025. godini u iznosu od **100,00 EUR** (pozicija -37, konto 65149), a planiraju se utrošiti na okrupnjavanje, navodnjavanje, provođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“.

KLASA: 402/01/25-01/97

URBROJ: 2178-3-02-25-4

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Blatančić, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

**I. Izmjene i dopune Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik donijelo je dana 18. prosinca 2024. godine na svojoj 27. sjednici Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu („Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 9/24) u daljnjem tekstu: Program.

Članak 2.

Članak 3. osnovnog Programa mijenja se i glasi:
„ U proračunu Općine Brodski Stupnik za 2025. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **80.000,00 EUR**, a koristit će se za realizaciju Programa – izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ostale odredbe osnovnog Programa ostaju i dalje nepromijenjene.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“.

KLASA: 402-01/24-01/95

URBROJ: 2178-3-02-25-4

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Blatančić.v.r.

Temeljem članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/28 i 13/20. i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju godišnjeg plana rada Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora
Brodski Stupnik d.o.o. za usluge za 2026.

1. Prihvaća se godišnji plan rada Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora Brodski Stupnik d.o.o. za usluge za 2026. godinu.

2. Plan rada Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora Brodski Stupnik d.o.o. za usluge za 2026. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brodski Stupnik.

KLASA: 302-01/25-01/1
URBROJ: 2178-3-02-25-3
Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025.

OPĆINA BRODSKI STUPNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Goran Blatančić, v.r.

**GODIŠNJI PLAN RADA POLJOPRIVREDNO-
PODUZETNIČKOG INKUBATOR BRODSKI STUPNIK
d.o.o. za usluge za 2026. godinu**

Brodski Stupnik, studeni 2025. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	2
2. PROSTOR... ..	4
3. KORISNICI USLUGA I PROSTORA.....	5
4. PLANIRANE AKTIVNOSTI	6
5. PRIHODI.....	10
6. ZAKLJUČAK.....	10

UVOD

Poljoprivredno-poduzetnički inkubator Brodski Stupnik d.o.o. za usluge je trgovačko društvo osnovano 18.04.2024. godine od strane Općine Brodski Stupnik u sklopu projekta Poljoprivredno-poduzetnički inkubator Brodski Stupnik.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja slijedećih djelatnosti:

- Iznajmljivanje strojeva i opreme,
- Predstavljanje poduzetnika na sajmovima,
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina, posredovanje u prometu nekretnina, poslovanje nekretninama,
- Računovodstveni poslovi,
- Podrška poduzetnicima početnicima, Start up-ovima,
- Poduzetnička i tehnološka edukacija,
- Usluge poslovnog planiranja i razvoja,
- Istraživanje tržišta i promocija,
- Promidžba,
- Oblikovanje i ostvarivanje koncepta tehnološkog razvoja i inovativnog poduzetništva,
- Izrada poslovno-razvojnih projekata i elaborata,
- Izrada studija izvedivosti, poslovnih planova i investicijskih elaborata,
- Pružanje tehničke pomoći u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz EU fondove i ostalih natječaja,
- Stručno usavršavanje i osposobljavanje poduzetnika,
- Tečajevi i seminari za poduzetnike,
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem,
- Financijski i kreditni konzalting,
- Zastupanje inozemnih tvrtki,
- Priprema poduzetnika za primjenu standarda i normativa EU,
- Pružanje usluga informacijskog Društva,
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- Marketinška promocija, organizacija sajmova, zajednički nastupi, organizacija izložbi, konferencija, tribina, prezentacija, simpozija, seminara, kongresa,
- Projektni marketing – izrada investicijske i tehnološke dokumentacije,
- Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing),
- Gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima,
- Organizacija i posredovanje u izgradnji kompletnih gospodarskih i drugih objekata (inženjering),

- Javni prijevoz putnika u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- Javni prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- Prijevoz za vlastite potrebe u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- Poduka za upravljanje fondovima EU,
- Poduka za upravljanje i financiranje inovacija i novih tehnologija,
- Posredovanje i zastupanje u prometu usluga,
- Raznovrsne poslovne djelatnosti, tajničke djelatnosti, prevoditeljske djelatnosti (pismeno i usmeno prevođenje),
- Pružanje usluga u trgovini,
- Izdavačke djelatnosti,
- Računalne i srodne djelatnosti,
- Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluge smještaja,
- Pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- Pisanje programa prema uputama korisnika, kreiranje web stranice,
- Skladištenja voća i povrća u ULO hladnjačama,
- Skladištenja voća i povrća u hladnjačama,
- Pranje i sortiranje voća i povrća,
- Prerada voća i povrća,
- Čišćenje orašastih plodova,
- Proizvodnja satnih osnova za pčelarstvo,
- Usluga najma ureda i konferencijske dvorane,
- Obavljanje djelatnosti prema vlastitom programu,
- Pakiranje prehrambenih proizvoda,
- Punjenje prehrambenih proizvoda u ambalažu.
- Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća

Skupština društva je organ koji upravlja Društvom te odlučuje o svim pitanjima koja spadaju u strategiju upravljanja Društvom.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, a posebice prati poštivanje statutarne i drugih akata te kontrolira financijska izvješća i daje uputu Upravi o provođenju aktivnosti i zadataka u svezi s uočenim nepravilnostima.

Direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo, a na raspolaganju ima preostale djelatnike.

Poljoprivredno - poduzetnički inkubator Brodski Stupnik je mjesto pružanja usluga i zajedničkog radnog prostora stanarima, stvaranje mreže kontakata i znanja, mjesto obrazovanja, razmjene znanja i susreta, izložbeni prostor i inkubator kreativnih ideja, a osnovan je radi razvoja i potpore poduzetništvu i gospodarstvu posebice StartUp poduzetnicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, poticanju zapošljavanja i samozapošljavanja.

Misija Inkubatora je pružanje društvene i fizičke infrastrukture ljudima koji žele realizirati svoje ideje.

PROSTOR

Poljoprivredno - poduzetnički inkubator Brodski Stupnik, kao energetski učinkovita poslovno proizvodna zgrada, smješten je u Gospodarskoj zoni „Rižino polje“, na katastarskoj čestici označenoj kao k.č.br. 1910, k.o. Stari Slatinik, koja je u vlasništvu općine Brodski Stupnik. Inkubator obuhvaća dvije građevine gospodarske namjene 2.a skupine.

Građevina 1 je Upravna zgrada s proizvodnim pogonima za preradu poljoprivrednih proizvoda i sastoji se od dvije etaže – prizemlje i kat ukupne građevinske neto površine od 1.407,20 m²

Prizemlje građevine 1 ukupne građevinske neto površine od 703,40m² sastoji se od sljedećih poslovno-proizvodnih prostora:

- Linija za preradu voća i povrća u sokove,
- Linija za sušenje voća i povrća,
- Linije za proizvodnju satne osnove,
- Linija za razbijanje i krckanje, te pakiranje orašastih plodova,
- Sanitarni čvor, garderobe, čajna kuhinja i druge prostorije.

Prvi kat građevine 1 ukupne građevinske neto površine od 703,80m² sastoji se od sljedećih poslovnih prostora:

- 10 Administrativno-radnih prostorija za potrebe uprave PPIBS-a te uredske prostorije za subvencionirani najam,
- Sanitarni čvor,
- Edukacijska dvorana,
- Sobe za konzultacije, radne sastanke i ostale potrebe PPIBS-a i korisnika,
- Čajna kuhinja.

Građevina 2 je ULO hladnjača sa linijom za sortiranje i pakiranje i sastoji se od dvije etaže prizemlje i kat ukupne građevinske neto površine od 2.400,95 m².

Prizemlje građevine 2 ukupne građevinske neto površine od 1.507,75m² sastoji se od sljedećih poslovno-proizvodnih prostora:

- Linija za prijem, sortiranje i pakiranje voća i povrća,
- 6 ULO komora kapaciteta 150 tona,
- 2 ULO komore kapaciteta 60 tona,
- 3 komore kapaciteta 30 tona,
- Ured tehnologa,
- Sanitarni čvor, garderobe, tuševi, čajna kuhinja i druge prostorije.

KORISNICI USLUGA I PROSTORA

Pravo korištenja usluga Inkubatora te korištenja poslovno-proizvodnih prostora imaju svi poljoprivrednici registrirani kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga, mikro, mali i srednji poduzetnik, a upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Pravo korištenja poslovnih prostora Inkubatora imaju svi subjekti malog gospodarstva – mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim važećim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva uz uvjet da su upisani u odgovarajući registar.

Pravo korištenja konferencijske i edukacijske dvorane Inkubatora ima svaka zainteresirana pravna i fizička osoba.

Pojam „poduzetnik“ podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a pojam „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbama statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član drugog poduzeća, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku ovog članka smatraju se jednim poduzetnikom.

Planira se raspisivanje javnog poziva za korištenje skladišno-uslužnih kapaciteta za voće i povrće.

U PPI BS na raspolaganju je 9 uredskih prostora te se planira raspisivanje Javnog poziva za zakup poslovnog prostora Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora

Svaki poslovno-proizvodni prostor u pravilu čini samostalni predmet zakupa, međutim zbog gospodarskog interesa i socijalnog napretka građana postoji mogućnost spajanja dva ili više poslovno-proizvodna prostora u jedan predmet zakupa.

Iznimno, više korisnika može dijeliti jedan poslovno-proizvodni prostor u slučaju da svi zajedno zadovolje uvjete za korištenje poslovno-proizvodnog prostora Inkubatora.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Kontinuirano će se provoditi aktivnosti promocije poduzetništva kako bi se šira javnost upoznala sa ulogom Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora i uslugama koje nudi.

Planirane aktivnosti Poljoprivredno-poduzetničkog inkubatora d.o.o. za usluge su:

Administracija i upravljanje Poljoprivredno – poduzetničkim inkubatorom Brodski Stupnik

- Obuhvaća upravljanje infrastrukturom na razini tekućeg održavanja , upravljanje prostorima inkubatora , postrojenjima, redovno održavanje web stranice, redovna održavanja i servisi (dimnjak, vatrogasni aparati, klima, platforma za invalide, vatrodojava, kompresora, sustava grijanja, video nadzora, strojarnica za upravljanje hladnjačama)

Edukacija zaposlenika:

- Upravljanje ljudskim potencijalima i podrška procesima kreiranja konkurentne radne snage , a s ciljem zadržavanja djelatnika, organizirati će se edukacije za djelatnike PPI BS d.o.o. Edukacije se odnose na jačanje kompetencije djelatnika povezano s upravljanjem, stručne edukacije povezane s unapređenjem gospodarstva te prerade primarnih proizvoda.

Edukacije i radionice – potpore malim i srednjim poduzetnicima , OPG-ovima

- Edukativne radionice na teme:
 - Digitalna transformacija u poljoprivredi
 - Upravljanje voćarskom proizvodnjom i skladištenjem
 - Marketing za OPG-ove
 - Korištenje EU fondova u poljoprivredi
 - Upravljanje rizicima u proizvodnji hrane
- Savjetodavne usluge koje će omogućiti dodatnu vrijednost poduzetnicima kroz podršku za razvoj proizvoda i usluga . Sudjelovanjem i praćenjem jačaju konkurentnost i podižu razinu svoga znanja.

Usluge skladištenja voća i povrća

- Prihvat, obradu i skladištenje voća i povrća u odgovarajućoj ambalaži odnosno box paletama dimenzija 1200x1000x785 mm , u komorama s kontroliranom atmosferom sustava ULO i normalnom atmosferom (NA),
- sortiranje voća i povrća (pranje, čišćenje, četkanje/poliranje, sušenje površinske vode s plodova i klasiranje) putem postojećih tehnoloških linija
- Javni natječaj za zakup uslužno-proizvodnih i poslovnih prostora Poljoprivredno – poduzetničkog inkubatora Brodski Stupnik d.o.o. za usluge otvoren je do iskorištenosti uslužno-proizvodnih i poslovnih prostora na službenim stranicama PPI BS d.o.o.

Usluge korištenja proizvodnih pogona

- proizvodni prostor inkubatora sastoji se od:
- Linija za preradu voća i povrća,
- Linija za sušenje voća, povrća i ljekovitog bilja
- Linija za proizvodnju satne osnove,
- Linija za čišćenje orašastih plodova,
- Zakup poslovnno-proizvodnih prostora pogona za voćarstvo, pogona za orašaste plodove i pogona za pčelarstvo korisnici Inkubatora mogu ostvariti po satu.
- Usluge zakupa uslužno-proizvodnih prostora ponuditelji mogu koristiti prema tehnološkim karakteristikama odnosno mogućnostima postojećih linija za preradu , a o kojima potrebne informacije zainteresirani mogu dobiti od strane PPI BS d.o.o. .
- Javni natječaj za zakup uslužno-proizvodnih i poslovnih prostora Poljoprivredno – poduzetničkog inkubatora Brodski Stupnik d.o.o. za usluge otvoren je do iskorištenosti uslužno-proizvodnih i poslovnih prostora na službenim stranicama PPI BS d.o.o.
- Uvođenje novih standarda higijene

Zakup poslovnog prostora inkubatora

- Poslovni prostori Inkubatora daju se u zakup na vrijeme od tri (3) godine. Poduzetnici početnici te Poduzetnici koji razvijaju projekt imaju pravo na zakup poslovnog prostora po povlaštenoj cijeni , dok ostali korisnici isti mogu zakupiti po komercijalnim uvjetima, isključivo ako za to postoji slobodan prostor ili nema poduzetnika početnika i poduzetnika koji razvijaju poduhvat. U cijenu zakupa poslovnog prostora uključen je prostor opremljen osnovnim uredskim namještajem. Osim poslovnog prostora, u cijenu zakupa uključeno je i besplatno korištenje konferencijske dvorane (ovisno o raspoloživosti), korištenje edukacijske dvorane, usluga čišćenja zajedničkih prostora te savjetodavne usluge koje korisnik može zatražiti od Uprave PPI BS d.o.o.. Režijski troškovi (toplinska energija, električna energija, potrošnja vode i ostale naknade za komunalne usluge), troškovi interneta, troškovi održavanja zajedničkih dijelova zgrade kao i troškovi održavanja okoliša su uračunati u cijenu zakupa.
- Javni natječaj za zakup uslužno-proizvodnih i poslovnih prostora Poljoprivredno – poduzetničkog inkubatora Brodski Stupnik d.o.o. za usluge otvoren je do iskorištenosti uslužno-proizvodnih i poslovnih prostora na službenim stranicama PPI BS d.o.o.

Zakup konferencijske i edukacijske dvorane

- Klimatizirana konferencijska dvorana, veličine 85,70 m² namijenjena je održavanju poslovnih događaja (edukacija, seminara, radionica, konferencija i sl.), a ima predviđeni kapacitet od 95 mjesta.
- Klimatizirana edukacijska dvorana, veličine 56,95 m² namijenjena je održavanju poslovnih sastanaka, a ima predviđeni kapacitet od 16 mjesta.
- Javni natječaj za zakup uslužno-proizvodnih i poslovnih prostora Poljoprivredno – poduzetničkog inkubatora Brodski Stupnik d.o.o. za usluge otvoren je do iskorištenosti uslužno-proizvodnih i poslovnih prostora na službenim stranicama PPI BS d.o.o.

Umrežavanje i pronalazak poslovnih partnera i korisnika usluga

- Kroz redovno sudjelovanje Poljoprivredno – poduzetničkog inkubatora na raznim sastancima, konferencijama, sajmovima, seminarima i panelima održavati će se visoka razina informiranosti o potrebama poduzetnika na području Brodsko – posavske županije, kao i prilikama za ulaganje, razvoj poslovanja, plasiranje novih proizvoda i usluga, financiranje poslovanja kao i potrebama za suradnjom.

Stručna pomoć pri pronalaženju izvora financiranja i tehnička pomoć u izradi projektne dokumentacije

- U inkubatoru poduzetnicima i OPG-ovima će se pružati pomoć pri pronalasku adekvatnih izvora financiranja za razvoj poslovanja bilo iz nacionalnih, međunarodnih izvora, EU fondova . Uz pronalazak izvora financiranja pružati će se i tehnička pomoć u izradi projektnih prijedloga za financiranje.

Razvoj promocije i tržišnog nastupa lokalnih proizvođača

- Organizacija zajedničkih promotivnih aktivnosti za OPG-ove (Dan otvorenih vrata PPI-a, mini sajam lokalnih proizvoda, promocije u regionalnim medijima)

Predstavljanje poduzetnika i OPG- ova na sajmovima i manifestacijama

- predstavljanje poduzetnika i OPG-ova na sajmovima i manifestacijama

Komunikacija i marketing

Poljoprivredno-poduzetnički inkubator Brodski Stupnik kontinuirano će razvijati i unapređivati komunikaciju s postojećim i potencijalnim korisnicima svojih usluga, koristeći kombinaciju digitalnih i lokalnih kanala promocije. Aktivnosti uključuju:

Digitalni kanali: redovno ažuriranje web stranice, objave na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, TikTok), izrada video sadržaja koji prezentiraju rad linija za preradu, edukacije i uspjehe korisnika.

Lokalni mediji: suradnja s lokalnim radijima i tiskanim medijima u Brodsko-posavskoj županiji

Direktna promocija: organizacija Dana otvorenih vrata, mini sajmovi lokalnih proizvoda, sudjelovanje na sajmovima i konferencijama te održavanje prezentacija i radionica za poduzetnike i OPG-ove.

Evaluacija i povratne informacije korisnika

Kako bi se kontinuirano unapređivale usluge inkubatora, uvest će se sustav evaluacije korisnika:

Online ankete: korisnici će ispunjavati kratke ankete nakon korištenja usluga (najam uredskih prostora, pogona za preradu, edukacijske dvorane), ocjenjujući kvalitetu prostora, dostupnost opreme, stručnu podršku, cijene i proceduru korištenja.

Fizičke ankete: listići ili QR kodovi dostupni u prostorima inkubatora, posebno u proizvodnim pogonima i hladnjačama.

Redovni sastanci : kvartalni razgovori s ključnim korisnicima radi dobivanja konkretnih prijedloga i sugestija za poboljšanje usluga.

Praćenje i primjena povratnih informacija: rezultati anketa i prijedlozi korisnika analizirat će se i preporuke će se implementirati u rad inkubatora.

PRIHODI

Inkubator će ostvarivati prihode od najma uredskih prostora poduzetnicima, te od najma proizvodno-tehnološke opreme i konferencijske dvorane, kao i od pružanja savjetodavnih, konzultacijskih i drugih usluga. Cijene najma određene su prema provedenim komparativnim analizama sličnih PPI-a, preporuci struke, a uzevši u obzir i socio – ekonomsko okruženje u kojem se općina Brodski Stupnik nalazi.

Novi model financiranja – mjesečni zahtjevi prema Općini Brodski Stupnik

U 2026. godini uvodi se novi model financiranja poslovanja Društva, temeljem odluke osnivača. Poljoprivredno–poduzetnički inkubator Brodski Stupnik d.o.o. za usluge obvezan je:

- mjesečno izrađivati i dostavljati zahtjev za doznačivanje financijskih sredstava Općini Brodski Stupnik kao osnivaču Društva,
- u svakom zahtjevu dostaviti pregled stvarnih troškova poslovanja, izvještaj o provedenim aktivnostima u prethodnom mjesecu te projekciju potreba i planiranih rashoda za naredno razdoblje,
- osigurati da se doznačena sredstva koriste isključivo za redovno tekuće poslovanje, održavanje infrastrukture, razvoj i unapređenje usluga, provedbu planiranih projekata, te za druge aktivnosti u skladu s važećim Godišnjim planom rada i zakonskim propisima.

Navedeni model financiranja doprinosi transparentnosti, učinkovitom upravljanju sredstvima osnivača i održivom razvoju poslovanja Društva.

ZAKLJUČAK

U planu poslovanja za 2026. godinu bazirat ćemo se na proširenje postignute razine pružanja naših usluga, te unapređenju pojedinih dijelova istih. U ostalim segmentima našeg poslovanja nastojat ćemo i dalje razvijati i unaprjeđivati sve elemente važne za uspješno poslovanje.

Antonija Lončarić, v..r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 4. točka 17 i članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21) te članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 11/18, 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. donosi

ODLUKU
o financiranju rada trgovačkog društva PPI BRODSKI STUPNIK d.o.o.
za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se financiranje rada trgovačkog društva PPI BRODSKI STUPNIK d.o.o., Brodski Stupnik, OIB: 97649617026 (u daljnjem tekstu: Društvo), čiji je jedini osnivač Općina Brodski Stupnik, radi osiguranja redovitog poslovanja Društva.

Članak 2.

Općina Brodski Stupnik osigurat će u Općinskom proračunu financijska sredstva za rad trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke za tekuće i investicijske rashode odobrene u Planu rada i Financijskom planu za 2026. godinu.

Sredstva su planirana u Općinskom proračunu na aktivnosti K 100031 u iznosu od 50.000,00 EUR.

Članak 3.

Financiranje iz članka 2. ove Odluke provodi se sukladno iskazanim potrebama i dostavljenim zahtjevima trgovačkog društva PPI BRODSKI STUPNIK d.o.o., a odnosi se na podmirenje troškova redovitog poslovanja, a na osnovu odobrenog Financijskog plana.

Članak 4.

PPI BRODSKI STUPNIK d.o.o. dužno je dodijeljena sredstva koristiti isključivo namjenski, za financiranje redovitog poslovanja, sukladno ovoj Odluci, Proračunu Općine Brodski Stupnik te važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Društvo je obvezno Općini Brodski Stupnik dostavljati:

- zahtjeve za financiranje s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom,
- izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava,
- godišnje financijsko izvješće i izvješće o poslovanju,

u rokovima i na način propisan Zakonom o proračunu i aktima Općine Brodski Stupnik.

Članak 6.

Nadzor nad zakonitim, namjenskim i svrhovitim korištenjem sredstava provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Brodski Stupnik te druga nadležna tijela sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Brodski Stupnik za potpisivanje ugovora i drugih akata potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 8 .

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA:402-01/25-01/70

URBROJ:2178-3-02-25-2

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Blatančić, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19, 144/20.), članka 25. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj: 156/23) i članka 33. Statuta Općine Nova Kapela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na 6. sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica
za razdoblje 2025. – 2029.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica za razdoblje 2025.-2029. godine.

Plan predstavlja ključni korak u strateškom pozicioniranju destinacije te usklađivanju daljnjih aktivnosti razvoja turizma u skladu s održivim principima.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i bit će objavljen na mrežnim stranicama Općine Brodski Stupnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRODSKI STUPNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 334-01/25-01/1

URBROJ: 2178-3-01-25-3

Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Blatančić, v.r.



Plan upravljanja destinacijom **MERIDIANA SLAVONICA**

ZA RAZDOBLJE **2025. – 2029.**



Listopad 2025.

MERIDIANA
SLAVONICA



1. UVOD	2
1.1. Polazište	2
1.2. Sadržaj i metodologija	2
2. ANALIZA STANJA	4
2.1. Turistički proizvodi i usluge	6
2.2. Resursna osnova	13
2.3. Javna turistička infrastruktura	23
2.4. Komunalna infrastruktura	23
2.5. Prometna infrastruktura i udaljenost od glavnog grada i glavnih emitivnih tržišta	26
2.6. Analiza stanja digitalizacije	28
2.7. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s invaliditetom	28
2.8. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji	29
2.9. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala	32
2.10. Analiza komunikacijskih aktivnosti	32
2.11. Analiza konkurencije	33
2.12. Izvješće o analizi stanja	36
3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE RAZINE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA	39
4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE	42
5. RAZVOJNI SMJER S MJERAMA I AKTIVNOSTIMA	43
5.1. SWOT analiza	44
5.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma	44
5.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta	45
5.4. Identificiranje ciljeva	46
5.5. Mjere i aktivnosti	47
6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA	49
6.1. Smjernice i preporuke za jedinicu lokalne samouprave	49
6.2. Smjernice i preporuke za turističku zajednicu	49
6.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i upravljanju turizmom u destinaciji	50
7. POPIS PROJEKATA ZA TURISTIČKU ZAJEDNICU PODRUČJA MERIDIANA SLAVONICA	51
7.1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije	51
7.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije	57



1. UVOD

1.1. Polazište

Sukladno odredbama Zakona o turizmu (NN 156/2023) turističke zajednice svih razina u obvezi su izrade Plana upravljanja destinacijom kao planskog dokumenta za razvoj održive destinacije. Zakonom o turizmu te Pravilnikom o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom (NN 112/2024) propisani su sadržaj, metodologija i proces izrade dokumenta. Plan upravljanja izrađuje se za razdoblje od četiri godine, a njegovo se ostvarenje prati na godišnjoj razini.

Strateški nacionalni dokument s kojim se usklađuju svi zakonom definirani elementi Plana upravljanja destinacijom jest Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine (NN 2/2023). Plan upravljanja mora biti usklađen i s ostalim važećim dokumentima strateškog planiranja na nacionalnoj razini te na lokalnoj razini za koju se Plan upravljanja donosi.

Plan upravljanja destinacijom donosi se u zakonskoj proceduri kojom je definirana obveza uključivanja lokalnih dionika svih razina, a kako bi se u konačnici usvojio dokument usklađen s očekivanjima, planovima i mogućnostima lokalne zajednice i dionika svih razina u destinaciji.

1.2. Sadržaj i metodologija

Zakon o turizmu u čl. 25. Plan upravljanja definira kao "... planski dokument za razvoj održive destinacije".

Značajniji kvantitativni razvoj turizma u svim hrvatskim destinacijama pred institucije odgovorne za razvoj i upravljanje turizmom, ali i one koje utječu na ukupnu kvalitetu života u destinacijama, stavlja zadatak upravljanja i kvalitetom razvoja turizma u skladu s porastom njegova fizičkog obujma.

Razvoj ponude i sadržaja, nastavno i jačanje turizma kao elementa ukupnog gospodarskog osnaživanja destinacije, naslanja se na infrastrukturu i ljudske resurse. Turistički slabije razvijena područja imaju odgovornost i obvezu željenim razvojem svojih resursa u smjeru njihove turističke valorizacije upravljati sustavno i planski prema ostvarenju zadanih ciljeva. Ciljevi turističkog razvoja trebaju biti usuglašeni na razini destinacije i u skladu s resursnim, infrastrukturnim, gospodarskim, ljudskim i svim ostalim kapacitetima destinacije te biti usuglašeni sa svim ostalim sektorskim strateškim i planskim dokumentima.

Plan upravljanja, ključni planski dokument upravljanja destinacijom, na prijedlog Turističkog vijeća turističke zajednice i nakon provedenog javnog savjetovanja, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.



Turističke zajednice kao dio svoje uloge u upravljanju destinacijom (Zakon o turizmu, čl. 10.), poštujući zakonski definirane metodološke okvire planiranja, u proces izrade Plana upravljanja sukladno čl. 25. Zakona o turizmu uključuju "... jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i Republike Hrvatske, udruge koje izravno sudjeluju u kreiranju destinacijskog lanca vrijednosti u turizmu, nadležna tijela za prostorno planiranje, zdravstvo i kulturu, kao i druge dionike važne za planiranje razvoja turizma u destinaciji".

Uvažavajući broj dionika u destinaciji te birajući optimalan način komunikacije, naručitelj je odabrao dva modela izravnog uključivanja lokalnih dionika: tematsku radionicu i anketu za lokalno stanovništvo koje se provode tijekom procesa izrade Plana upravljanja, a prema Smjernicama za provođenje istraživanja stavova lokalnog stanovništva o turizmu i utjecaju turizma na kvalitetu života (Ministarstvo turizma i sporta, siječanj 2025.). Plan upravljanja za razdoblje 2025. – 2029. prvi je takav dokument, a u navedenom razdoblju turistička zajednica ima obvezu sastavljanja redovitih godišnjih izvješća o realizaciji mjera, aktivnosti i projekata iz dokumenta. Stoga je za uspješnost provedbe dokumenta i u cilju realizacije zajednički definiranih ciljeva održivog turističkog razvoja destinacije od iznimnog značaja komunikacija lokalnih dionika i turističke zajednice, ne samo pri izradi dokumenta nego i kontinuirano tijekom planskog razdoblja.

Za izradu Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica za razdoblje 2025. – 2029. korišteni su posljednji dostupni podaci po kategorijama i vrstama podataka iz javno dostupnih izvora, ali i izravnim upitom nadležnim institucijama i tvrtkama. Podatke koji nisu javno dostupni službenim putem zatražila je regionalna turistička zajednica te Turistička zajednica područja Meridiana Slavonica. Razdoblje se po grupama podataka odnosi na 2023. ili 2024. godinu, ovisno o dostupnosti podataka, a što je kod navođenja podataka naznačeno.

Za TZP Meridiana Slavonica nisu dostupni službeni statistički podaci po specifičnim kategorijama (prostor, stanovnici, potrošnja i ostali podaci koji se obrađuju u poglavlju Analiza stanja), koji bi obuhvaćali područje turističke zajednice područja. Stoga je na pojedinim mjestima izračun podataka za TZP izračun autora, a navode se službeni podaci svake od triju općina pojedinačno. Na takvim mjestima podatak će biti označen kao *Izračun autora prema službenim podacima za svaku od triju općina pojedinačno.

Sukladno čl. 9. Pravilnika o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, dokument minimalno sadrži:

1. analizu stanja
2. popis resursne osnove
3. obvezne pokazatelje održivosti na razini destinacije
4. razvojni smjer s mjerama i aktivnostima potrebnim za njegovo ostvarenje
5. prijedlog smjernica i preporuka za razvoj ili unaprjeđenje destinacije
6. popis projekata koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije
7. popis projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije.

Plan upravljanja donosi se u sljedećem postupku:

1. pokretanje izrade Plana upravljanja destinacijom
2. izrada prijedloga Plana upravljanja



3. javno savjetovanje o prijedlogu Plana upravljanja
4. donošenje Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice područja Meridiana Slavonica o upućivanju prijedloga Plana upravljanja na usvajanje Općinskim vijećima Oriovca, Brodskog Stupnika i Nove Kapele
5. usvajanje Plana od strane Općinskih vijeća Oriovca, Brodskog Stupnika i Nove Kapele
6. objava Plana upravljanja u službenom glasniku Općine i na mrežnim stranicama Turističke zajednice područja Meridiana Slavonica
7. dostava popisa projekata Ministarstvu turizma i sporta.

Aktivnosti izrade Plana upravljanja uključivale su i obilazak destinacije, ključnih atrakcija, razgovor s dionicima u destinaciji te sastanke s naručiteljem u svim fazama izrade dokumenta.

Pri izradi Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica uzeti su u obzir podaci, smjernice i planovi navedeni u aktualnoj Strategiji razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmijenjeno i dopunjeno izdanje. Riječ je o aktualnom strateškom razvojnom dokumentu s kojima su usuglašeni razvojni pravci Plana upravljanja, ali prilagođeni ciljevima i planiranju prema metodologiji izrade i ukupnog razvoja destinacije kakav se definira Planom upravljanja prema zakonski utvrđenoj metodologiji.

2. ANALIZA STANJA

Analiza stanja predstavlja prvi korak u metodologiji izrade Plana upravljanja. Cilj provedbe analize stanja jest utvrđivanje trenutnog stanja turizma u destinaciji analizom različitih skupova podataka koji, osim turističkih, uključuju i infrastrukturne, prostorne, gospodarske i socijalne parametre kojima se utvrđuje ukupno stanje destinacije kao polazišne osnove za održivo planiranje turističkog razvoja. Analiza stanja turizma provodi se analizom resursne osnove i razvojnog kapaciteta u odnosu na tržišne trendove, analizu tržišta, konkurentskog okruženja te planirane razvojne projekte.

Sastavni je dio analize stanja Izvješće o provedenoj analizi temeljeno na svim opisanim ulaznim parametrima za izradu analize.

Strateški dokumenti za područje Meridiana Slavonica:

- **Strategije razvoja:**
Strategija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune
Strateški plan razvoja turizma općine Brodski Stupnik za razdoblje 2017. – 2022.
Strategija razvoja općine Nova Kapela 2018. – 2027.
Razvojna strategija općine Oriovac 2017. – 2024.
Zajednički akcijski plan energetske održivosti razvika i prilagodbe klimatskim promjenama općine Bebrina, Brodski Stupnik i Oriovac



- **Prostorni planovi:**
Prostorni plan uređenja općine Brodski Stupnik
Prostorni plan općine Oriovac (u tijeku VII: Izmjene i dopune)
Prostorni plan uređenja općine Nova Kapela (u tijeku je izrada IV. Izmjena i dopuna)
- **Zakonska regulativa:**
Zakon o turizmu (NN 156/2023)
Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019; 42/2020)
- **Ostali planovi i propisi:**
Odluka o visini paušalnog poreza po smještajnoj jedinici
Odluka o lokalnim porezima Općina
Marketinški plan razvoja turizma Brodsko-posavske županije za razdoblje 2019. – 2025.

Opći podaci

Destinacija Meridiana Slavonica smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije. Južnim dijelom destinacija se proteže uz rijeku Savu, ujedno državnu granicu s Bosnom i Hercegovinom. Sjeverni dio općine graniči s Požeško-slavonskom županijom, općinom Pleternica i gradom Požega. Istočno, destinacija graniči s općinama Bebrina i Sibinj, a zapadno s općinama Staro Petrovo Selo i Davor, sve u sastavu Brodsko-posavske županije. Destinacija se cijelom duljinom proteže uz autocestu A3 Bregana – Lipovac.

Turističku zajednicu područja Meridiana Slavonica čine općine i naselja s površinom i brojem stanovnika:

Općina	Naselja u sastavu općine	Površina	Broj stanovnika Popis 2021. Izvor: dzs.hr	Gustoća naseljenosti Popis 2021. Izvor: geostat.dzs.hr
Brodski Stupnik	Brodski Stupnik, Krajačići, Lovčić i Stari Slatinik	57 km ²	2357	40,72
Oriovac	Oriovac, Radovanje, Kujnik, Malino, Lužani, Ciglenik, Bečić, Živike, Pričac i Slavonski Kobaš	99,06 km ²	4770	51,14
Nova Kapela	Batrina, Bili Brig, Donji Lipovac, Dragovci, Gornji Lipovac, Magić Mala, Nova Kapela, Pavlovci, Seoce, Siče, Srednji Lipovac, Stara Kapela	129,08 km ²	3393	26,44
Turistička zajednica područja Meridiana Slavonica	26	285,14 km ²	10 520	36,89 *

Tablica 1. *Izračun autora.

Udio površine TZP-a u površini Brodsko-posavske županije (2043 km²) iznosi 13,95 %.*

Udio stanovništva TZP-a u ukupnom stanovništvu Brodsko-posavske županije (130 267) iznosi 8,07 %.*

*Izračun autora



Pretežita je poljoprivredna djelatnost, u kojoj se izdvaja stočarstvo i proizvodnja mlijeka.

Prema indeksu turističke razvijenosti za 2023. (posljednji dostupan izračun), općine u sastavu TZP-a nalaze se u sljedećim kategorijama turističke razvijenosti s pripadajućim stupnjem razvijenosti:

Općina	Kategorija	ITR
Brodski Stupnik	III	16,31
Oriovac	IV	6,85
Nova Kapela	IV	8,96

Tablica 2.

U općini Oriovac Odlukom o općinskim porezima određena je visina poreza na kuće za odmor i iznosi 0,66 eur/m². Odluka je donesena 5. 7. 2017. godine i imala je dvije izmjene, 2017. i 2021. godine.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Oriovac od 21. 9. 2019. godine visina godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po jednom krevetu u sobama, apartmanima i kućama iznosi 20,00 eura.

2.1. Turistički proizvodi i usluge

Na prostoru Turističke zajednice područja Meridiana Slavonica najznačajniji su turistički proizvodi sadržaji vezani uz:

- kulturno-tradicijsku baštinu
- prirodnu baštinu
- enogastronomiju
- tranzitni turizam.

Unatoč ograničenim kapacitetima u dijelu turističke infrastrukture, turistički proizvodi destinacije spremni su za turističko tržište jer je prostorna raspodjela postojećih ugostiteljskih usluga donekle ravnomjerna. Također, prepoznatljivost sadržaja ključnih proizvoda, posebno ponude u ruralnom turizmu, ostvarena je u prethodnom razdoblju, pa pojedini sadržaji imaju snagu brenda uz koju je potrebno snažnije vezati sam brend destinacije Meridiana Slavonica te ga u destinaciji nadopunjavati ostalim, srodnim sadržajima. Upravo isprepletenost kulturno-turističkih sadržaja s boravkom u prirodi jača atraktivnost i osnažuje konkurentsku poziciju destinacije. Kao motivi dolaska ističu se boravak u autentičnom ruralnom prostoru te aktivan turizam u prirodi.

Konkurentan i rastući proizvod sa zadovoljavajućom razinom turističke usluge jest i tranzitni turizam. Cjelogodišnji intenzivni promet autocestom A3 s većim udjelom stranih putnika koji su u prometnom



tranzitu kroz Hrvatsku otvorio je mogućnost pružanja potrebnih ugostiteljskih usluga putnicima na duljim putovanjima. U destinaciji se na autocesti nalaze dva odmorišta, oba u smjeru prema Lipovcu: Lužani i Brodski Stupnik. Samo jedno odmorište, Lužani (Lukoil), ima benzinsku pumpu, a što predstavlja značajan razlog zaustavljanja tranzitnih putnika. Drugo odmorište, bez benzinske pumpe, nudi uslugu smještaja u kategoriji motela (službeni popis s HAK-ove stranice) i restoran. Ovaj oblik turizma generira značajan turistički promet, no od posjetitelja u tranzitu potrebno je stvoriti vjerne posjetitelje koji se vraćaju u destinaciju i tijekom sljedećih putovanja, ali i još važnije – posjetitelje sadržaja, turiste. Jačanje tranzitnog turizma može imati pozitivne gospodarske efekte, no destinacija treba biti jasno određena prema opsegu željenog rasta udjela tranzitnog turizma u ukupnom turističkom prometu. Tranzitni turizam ne potiče lokalne vrijednosti jer ih u slabijoj mjeri konzumira, a značajno troši resurse. Također, razina kvalitete usluge smještaja koja se prilagođava tranzitnim gostima ne treba biti ciljna razina kvalitete koja se nudi posjetiteljima ostalih destinacijskih sadržaja i izvan vremena vršnog opterećenja gostima u tranzitu.

Smještajni kapaciteti i turistički promet

Meridiana Slavonica u 2025. godini raspolaže sljedećim smještajnim objektima i kapacitetima:

Broj obveznika: 14

Broj objekata: 14

Broj ležajeva: 132

Broj zastupljenih komercijalnih vrsta objekata: 4

Na području destinacije Meridiana Slavonica nalaze se sljedeći smještajni kapaciteti:

	Naziv objekta	Naselje	Vrsta objekta	Kategorija	Broj ležajeva	Dodatna ponuda/ Pomoćni ležajevi
1.	Sobe Bonaca	Lužani (Oriovac)	Sobe za iznajmljivanje	2*	5	0
2.	Tunjina kuća	Stara Kapela (Nova Kapela)	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu	3 sunca	4	2
3.	Sobe Jurica	Stari Slatinik (Brodski Stupnik)	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu	3 sunca	16	
4.	Blue Kvarner	Oriovac	Objekti u domaćinstvu	3*	14	
5.	Stupnički dvori	Brodski Stupnik	Hotel	3*	26	
6.	Jana House	Oriovac	Kuća za odmor	4*	4	Bazen, domaći likeri 2
7.	Ribarska kuća	Brodski Stupnik	Hostel	/	15	
8.	Pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu	Stara Kapela (Nova Kapela)	Objekti na OPG-u, seljačko domaćinstvo	1 sunce	4	
9.	Stričev grunt	Stara Kapela (Nova Kapela)	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu	3 sunca	6	2



10.	Villa Melani	Oriovac	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu	4 sunca	2	Bazen, jacuzzi 2
11.	Sobe Mirko Beketić	Lužani (Oriovac)	Objekti u domaćinstvu	2*	6	Restoran u sklopu objekta
12.	Pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu	Stara Kapela (Nova Kapela)	Objekti na OPG-u, seljačkom domaćinstvu		4	2
13.	Kuća za odmor Margetić	Živike (Oriovac)	Objekti u domaćinstvu	3*	8	
14.	Lovački dom Radinje	Siće (Nova Kapela)	Lovački dom	/	15	Lovište
15.	Croatia Cottage	Nova Kapela	Objekti u domaćinstvu	3*	3	Bazen 2
UKUPNO					132	12

Tablica 3.

Kategorije registriranih objekata na području TZP-a prema podacima sustava eVisitor s ostvarenim udjelima u ukupnim noćenjima:

	Kategorija smještaja	Udio u ostvarenim noćenjima na TZP-u
1.	Hoteli	57,30 %
2.	Objekti u domaćinstvu	19,19 %
3.	Objekti na OPG-u (seljačkom domaćinstvu)	14,97 %
4.	Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste – skupina kampovi), hostel, lovački dom, kuća za odmor, sobe za iznajmljivanje	8,52 %

Tablica 4.

- Ostvareni broj dolazaka i noćenja u 2023. i 2024. godini
Izvor podataka: eVisitor

	siječanj – prosinac 2024.			siječanj – prosinac 2023.			indeks 2024./2023.	
zemlja	dolasci	noćenja	% noćenja	dolasci	noćenja	% noćenja	dolasci	noćenja
Ukupno	3191	6396		3422	6715		93,25	95,25
Domaći turisti	1239	3118	48,74 %	1406	3465	51,60 %	88,12	89,99
Strani turisti	1952	3278	51,25 %	2016	3250	48,39 %	96,83	100,86

Tablica 5.



U 2024. godini strani turisti ostvarili su više od 50 % ukupnih noćenja, a zabilježen je porast udjela noćenja stranih turista u odnosu na 2023. godinu za 2,86 %. Iako su indeksi ostvarenih dolazaka i noćenja u 2024. godini nešto manji, strani turisti ostvarili su blago povećanje broja noćenja i uz manje ostvarenje broja dolazaka. Ukupno, ovakvi podaci rezultirali su povećanje duljine boravka turista u destinaciji.

- Dolasci i noćenja turista po mjesecima u 2024. godini
Izvor podataka: eVisitor

MJESEC 2024.	BROJ DOLAZAKA	BROJ NOĆENJA	Udio noćenja u godini u %
SIJEČANJ	154	234	3,65
VELJAČA	183	251	3,92
OŽUJAK	194	296	4,62
TRAVANJ	226	651	10,17
SVIBANJ	298	625	9,77
LIPANJ	338	660	10,31
SRPANJ	438	688	10,75
KOLOVOZ	409	785	12,27
RUJAN	328	706	11,03
LISTOPAD	210	560	8,75
STUDENI	225	601	9,39
PROSINAC	188	339	5,30
UKUPNO	3191	6396	

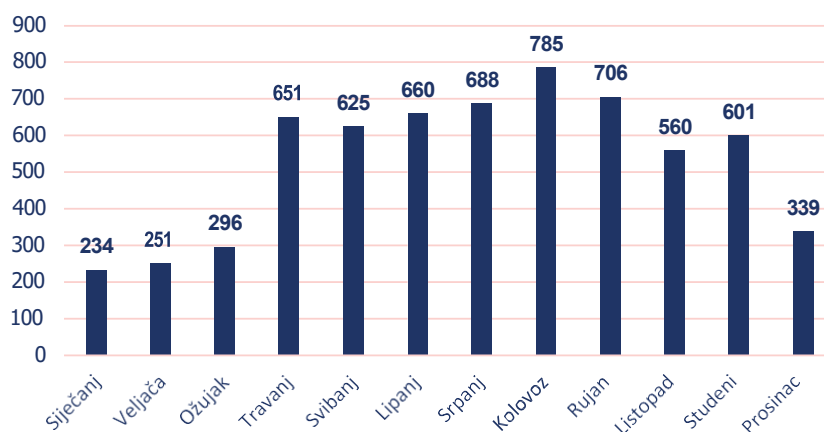
Tablica 6.

Prosječno je trajanje boravka turista u destinaciji u 2024. godini 1,5 dan.

Prosječno je trajanje boravka turista u destinaciji u 2023. godini bilo 1,48 dana.

Mjesec s najmanjim brojem ostvarenih dolazaka i noćenja u 2024. godini je siječanj, dok je u srpnju ostvaren najveći broj dolazaka, a u kolovozu najveći broj noćenja.

Noćenja po mjesecima 2024.





Organizacija dolazaka turista u 2024. godini

Organizacija dolaska	Dolasci ukupno	Noćenja ukupno
Individualni	3150	6262
Agencijski	41	134
Ukupno	3.191	6.396

Tablica 7. Izvor: eVisitor

U 2024. godini nije ostvaren nijedan agencijski dolazak domaćih turista (u 2023. godini bilo je svega 5 domaćih agencijskih dolazaka), dok su agencijske dolaske i noćenja u 2024. godini ostvarili strani turisti i to s indeksom agencijskih dolazaka od 146,43 % te noćenja od 112,61 %.

Od ukupno 3278 ostvarenih noćenja stranih turista u 2024. godini, njih 134 ostvareno je agencijski. Ovaj apsolutni broj nije velik, ali pokazuje trend koji je potrebno pratiti.

Države i turisti u 2024. godini

	Država	Dolasci	Noćenja	Udio dolazaka 3191	Udio noćenja 6396
1.	Hrvatska	1239	3118	38,82 %	48,74 %
2.	Njemačka	350	549	10,96 %	8,58 %
3.	Bugarska	373	382	11,68 %	5,97 %
4.	Slovenija	230	392	7,20 %	6,12 %
5.	Austrija	76	140	2,38 %	2,18 %
6.	Rumunjska	108	115	3,38 %	1,79 %
7.	Italija	83	92	2,60 %	1,43 %
8.	Francuska	77	90	2,41 %	1,40 %
9.	Nizozemska	64	69	2 %	1,07 %
10.	Švicarska	41	97	1,28 %	1,51 %
11.	Ujedinjena Kraljevina	71	154	2,22 %	2,40 %
12.	SAD	24	44	0,75 %	0,68 %
13.	Srbija	37	52	1,15 %	0,81 %
14.	Švedska	26	40	0,81 %	0,62 %
15.	Belgija	34	59	1,06 %	0,92 %
16.	Turska	30	30	0,94 %	0,46 %
17.	Bosna i Hercegovina	40	79	1,25 %	1,23 %

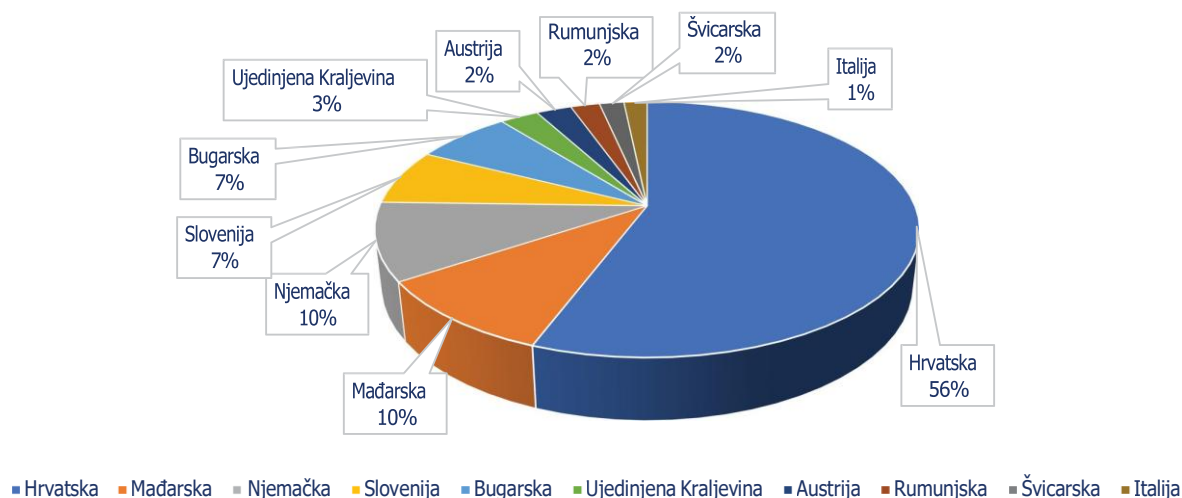


18.	Ukrajina	25	53	0,78 %	0,82 %
19.	Češka	21	24	0,65 %	0,37 %
20.	Kanada	16	26	0,50 %	0,40 %
21.	Poljska	22	45	0,68 %	0,70 %
22.	Australija	17	27	0,53 %	0,42 %
23.	Grčka	25	25	0,78 %	0,39 %
24.	Rusija	14	14	0,43 %	0,21 %
25.	Makedonija	11	12	0,34 %	0,18 %
26.	Španjolska	25	44	0,78 %	0,68 %
27.	Mađarska	52	553	1,62 %	8,64 %
28.	Izrael	6	7	0,18 %	0,10 %
29.	Slovačka	13	13	0,40 %	0,20 %
30.	Kosovo	4	5	0,12 %	0,07 %
31.	Norveška	3	5	0,09 %	0,07 %
32.	Albanija	4	4	0,12 %	0,06 %
33.	Brazil	4	4	0,12 %	0,06 %
34.	Island	2	4	0,06 %	0,06 %
35.	Novi Zeland	3	3	0,09 %	0,04 %
36.	Kina	2	2	0,06 %	0,03 %
37.	Ostale azijske zemlje	4	7	0,12 %	0,18 %
38.	Portugal	1	2	0,03 %	0,03 %
39.	Cipar	1	1	0,03 %	0,01 %
40.	Crna Gora	2	2	0,06 %	0,03 %
41.	Danska	1	1	0,03 %	0,01 %
42.	Finska	1	1	0,03 %	0,01 %
43.	Irska	1	1	0,03 %	0,01 %
44.	Japan	1	1	0,03 %	0,01 %
45.	Ostale afričke zemlje	2	2	0,06 %	0,03 %
46.	Ostale europske zemlje	1	1	0,03 %	0,01 %
47.	Ostale zemlje Južne i Srednje Amerike	1	1	0,03 %	0,01 %
48.	Lihtenštajn	1	2	0,03 %	0,03 %
49.	Luxemburg	2	2	0,06 %	0,03 %
Strani turisti		1952	3278	61,17 %	51,25 %
Domaći turisti		1239	3118	38,82 %	48,74 %
UKUPNO		3191	6396		

Tablica 8. Izvor: eVisitor



Udio u noćenjima za prvih 10 tržišta



Prihodi gospodarskih subjekata

Prema podacima FINA-e za 2023. godinu, na području Meridiana Slavonica poslovni prihodi poduzetnika, obveznika poreza na dobit u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, iznosili su 899.243 eura. Za destinaciju obrada podataka autora.

Općina	Broj zaposlenih u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane *	Poslovni prihodi
Brodski Stupnik	22	706.166
Oriovac	24	115.943
Nova Kapela	14	77.134
Meridiana Slavonica	60	899.243

Tablica 9. * prosjek godišnje, izračun autora

Ugostiteljstvo

Na području destinacije posluje 5 restorana i 11 proizvođača vina.

- **Restorani** (izvor: <https://tz-meridiana-slavonica.hr/restorani/>)
 1. Stupnički dvori, Brodski Stupnik
 2. Ribarska kuća, Brodski Stupnik
 3. Bonaca, Lužani
 4. Rustik, Oriovac
 5. Bonsai, Stari Slatinik
 6. Bistro Lara



- **Proizvođači domaćih proizvoda** (izvor: <https://tz-meridiana-slavonica.hr/eno-gastro/>)
 1. OPG Majer
 2. OPG Novak Dražen
 3. Vina Čaldarević
 4. OPG Aladrović
 5. Vina Grozdanović
 6. Vina Jakob
 7. VINO – voće Vinković
 8. Vinarija Jurković
 9. Galić d.o.o.
 10. OPG Vučković
 11. OPG Kvesić Zdenko
 12. OPG Jukić
- **Destilerije**

D Rakija – OPG Radičević, Magić Mala
Destilerija OPG Vučković, Oriovac
Destilerija Prpić
- **Izletišta**

Anin Gaj
Vesela šuma
- **Turistička agencija**

Na području destinacije ne posluje nijedna turistička agencija. Usluge turističkog vođenja za područje Meridiane Slavonice mogu obavljati svi s položenim ispitom za turističkog vodiča četiriju slavonskih županija.
- **Ponuda suvenira**

Na području destinacije posluje jedan registrirani obrt za izradu suvenira. Suveniri su u većini slučajeva prehrambeni proizvodi i domaća pića lokalnih proizvođača.

2.2. Resursna osnova

Geografska i klimatska obilježja

Klimatska obilježja prostora opisana su u Razvojnoj strategiji općine Oriovac, str. 7.: "Ukupne klimatske karakteristike područja Brodsko-posavske županije, kao dijela šireg područja Istočne Hrvatske, odlikuju osobine umjereno tople klime (prema Köppenovoj klasifikaciji). Ovu klimu karakteriziraju srednje mjesečne temperature više od 10 °C tijekom više od četiri mjeseca u godini, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22 °C, te prosječna godišnja količina oborina od 700 do 800 mm. Klimatske karakteristike ovog prostora odlikuje homogenost klimatskih osobina, a određena



odstupanja javljaju se uslijed reljefnih osobina prostora. Klimatske prilike su također određene i pripadnošću i položajem ovog područja širem području Panonske nizine, te se može generalno konstatirati da se, u klimatskom smislu, ovo područje nalazi na prijelazu između vlažnijih osobina kontinentalne klime na zapadu i sušnijih područja na istoku.”

Najtopliji je mjesec (s najvišom prosječnom max. temperaturom) kolovoz (29,2 °C). Mjesec s najnižom prosječnom max. temperaturom je siječanj (3,9 °C).

Mjesec s najvišom prosječnom min. temperaturom je kolovoz (15,3 °C). Najhladniji mjesec (s najnižom prosječnom min. temperaturom) je siječanj (-1,6 °C).

Mjesec s najvećom relativnom vlažnosti je siječanj (84 %). Mjesec s najmanjom relativnom vlažnosti je kolovoz (63 %).

Najvlažniji je mjesec (s najviše kiše) svibanj (67 mm). Najsuši je mjesec (s najmanje kiše) studeni (16 mm).

Mjesec s najviše sunčanih sati je kolovoz (prosječno sunčanih sati: 11 h i 30 min). Mjesec s najmanje sunčanih sati je veljača (prosječno sunčanih sati: 4 h i 12 min).

Kategorije korištenja zemljišta, izvor: Prostorni plan uređenja općina Brodski Stupnik, Nova Kapela, Oriovac, Obrazloženje; ukupni podaci za Meridianu Slavonicu izračun autora.

Površina u ha u općinama	Poljoprivredne površine – oradio	Šume	Vode	Građevinske površine
Brodski Stupnik	213,20	2.436,68	179,74	396,73
Nova Kapela	4.768,28	4.517,00	198,00	639,64
Oriovac	4.537,39	1.668	990,72	1.188,80
Ukupno *	9.518,87	8.621,68	1.368,46	2.225,17

Tablica 10. * Izračun autora

Kulturna baština

Kulturna baština područja Meridiana Slavonica predstavlja jedan od ključnih turističkih resursa, ali i proizvoda i sadržaja destinacije. Tradicijska i sakralna baština najistaknutiji su materijalni kulturni resursi destinacije. U nematerijalnoj baštini kao najautentičniji lokalni resurs ističe se Sičanski govor. Razinu nematerijalnog zaštićenog kulturnog dobra ima i znanje i umijeće proizvodnje živog vapna na tradicijski način. Na području destinacije čuvanje tradicijskih običaja, pjesme, plesa i rukotvorstva kao jedinstvenog specifičnog nematerijalnog resursa cijele Slavonije prisutno je i kao sastavni dio kulturnog i društvenog života lokalne zajednice.



Tradicijska baština na poseban je način valorizirana u turizmu, pa Eko-etno selo Stara Kapela predstavlja rijedak i pozitivan primjer cjelovitog oživljavanja malih, gotovo raseljenih ruralnih sredina (naselja) s uglavnom starijim stanovništvom, valorizacijom tradicijske baštine ulaganjima u turizmu. Eko-etno selo Stara Kapela prepoznatljivo je turističko odredište ruralnog turizma destinacije Meridiana Slavonica, ali i cijele Brodsko-posavske županije. Materijalna i nematerijalna baština u ovoj destinaciji čine jedinstven i zaokružen turistički doživljaj ruralnog prostora specifičan po ponudi i doživljaju koji obuhvaća cjelovito naselje, a razvoj turizma predstavlja put za obnovu i očuvanje tradicijske arhitekture. Uloga i model razvoja turizma na primjeru Eko-etno sela Stara Kapela primjer je održivog razvoja, ali onoga koji lokalnu sredinu gotovo pa čuva od izumiranja i izravno doprinosi očuvanju izvornosti kao i ekonomskom i socijalnom oživljavanju područja.

Specifičnost destinacije jest i velik broj zaštićenih sakralnih objekata koji su u funkciji. Njihova baštinska vrijednost osnažena je njihovom životnošću s lokalnim stanovništvom čime predstavlja značajan turistički resurs u dijelu kulturnog i vjerskog turizma. Obilježavanje svetkovina vezanih uz sveca zaštitnika naselja najčešće su jedina događanja tijekom kojih se mjesta i crkve posjećuju motivirani vjerskim turizmom, ali i tradicijom posjete obitelji i prijatelja tijekom blagdana. Riječ je o obiteljskim i prijateljskim posjetima, ne postoji relevantna evidencija turističkih posjeta potaknutih vjerskim događanjima.

• **Materijalna kulturna baština**

Vrijedna sakralna baština predstavlja turistički sadržaj i proizvod vjerskog turizma zbog vrijednosti samih lokaliteta, ali i zbog nematerijalne baštine kojom lokalno stanovništvo promovira i osnažuje proizvod vjerskog turizma. Običaji vezani uz vjerske blagdane te briga i posvećenost sakralnim resursima lokalnog stanovništva dio su načina života i predstavljaju turističku ponudu u izvornom i autentičnom obliku. Proslave blagdana organizirane su kao dio običaja, neovisno o dolasku posjetitelja, one su dio načina života i vrijednosti lokalne zajednice. Dolaskom u destinaciju, potaknuti sadržajima vjerskog turizma, posjetitelji postaju dio autentičnog i izvornog doživljaja, ne interpretacije. Sva dodatna ponuda kojom bi se posjetitelje zadržalo naslonjena je na osnovni motiv dolaska. Posjetitelje koji dolaze u destinaciju moguće je dulje zadržati bilo ponudom ostalih sadržaja vjerskog turizma, bilo komplementarnim sadržajima u destinaciji.

• **Nematerijalna kulturna baština**

Sičanski je govor od 2008. godine zaštićeno nematerijalno kulturno dobro RH. Govor sela Siče prvi je zaštićeni govor u Slavoniji, a nakon njega zaštićen je još jedan govor s područja Brodsko-posavske županije, staroperkovački (izvor: TZ Meridiana Slavonica).

Iako je riječ o specifičnom dijalektu vrlo malog naselja na području općine Nova Kapela, stanovnici sela Siče, kojih je prema popisu stanovništva iz 2021. godine 236, iznimno su ponosni na svoje nasljeđe i sičanski govor aktivno je u uporabi.

Evidentirana kulturna dobra prema Registru kulturnih dobara na web-adresi: <https://registar.kulturnadobra.hr> za područja općine Nova Kapela, Oriovac i Brodski Stupnik:



	Naziv kulturnog dobra	Naselje	Vrsta	Pravni status
1.	Arheološko nalazište Ravnjaš	Nova Kapela	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
2.	Crkva Blažene Djevice Marije	Nova Kapela	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
3.	Grobljanska kapela Svih Svetih – mauzolej Aleksandra Seitza	Nova Kapela	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
4.	Crkva sv. Luke	Srednji Lipovac	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
5.	Govor posavskog sela Siče	Siče	Nematerijalna	Zaštićeno kulturno dobro
6.	Znanje i umijeće proizvodnje živog vapna na tradicijski način	Srednji Lipovac	Nematerijalna	Zaštićeno kulturno dobro
7.	Arheološko nalazište Ulica braće Radića	Oriovac	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
8.	Arheološko nalazište Kremenice – Brežani	Slavonski Kobaš	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
9.	Crkva Blažene Djevice Marije	Slavonski Kobaš	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
10.	Crkva sv. Ivana Krstitelja	Slavonski Kobaš	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
11.	Crkva sv. Emerika	Oriovac	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
12.	Turska česma	Oriovac	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
13.	Arheološko nalazište Mrušunski Lug	Brodski Stupnik	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
14.	Crkva sv. Martina	Lovčić	Nepokretna pojedinačna	Kulturno dobro od nacionalnog značenja Zaštićeno kulturno dobro
15.	Arheološko nalazište Krči	Stari Slatinik	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
16.	Kuća Ćosić s okućnicom u Slavonskom Kobašu*	Slavonski Kobaš	Stambeno gospodarske građevine	

Tablica 11. * Navedeno u Strategiji Meridiane Slavonice

Vrijedna i brojna sakralna baština destinacije predstavlja značajan resurs kao materijalna baština, ali i valorizacijom održavanjem prigodnih vjerskih i kulturnih događanja. Postojeća događanja na lokacijama vezana su isključivo uz vjerske blagdane koji ujedno predstavljaju i motiv turističkog dolaska. U nastavku je navedena sakralna baština, zaštićena i nezaštićena, uz koju su vezana postojeća tradicionalna okupljanja potaknuta blagdanima.



Materijalna sakralna baština	Valorizacija događanjem
Križni put, Stari Slatinik	Pobožnost Križnog puta uoči Uskrsa
Crkva sv. Martina, Lovčić	Obilježavanje obljetnice postavljanja Stope sv. Martina kojom je naselje Lovčić uvršteno u kulturni itinerer Vijeća Europe naziva Sveti Martin, Europljanin, simbol dijeljenja s drugima, zajednička vrijednost
Svetište Majke Božje Kloštarske, Slavonski Kobaš	Slavlje uoči Velike Gospe
Gospino polje, Bili Brig	Slavlje uoči blagdana Rođenja Blažene Djevice Marije
Župna crkva Blažene Djevice Marije, Nova Kapela	Slavlje uoči i na blagdan Imena Marijina 12. 9.

Tablica 12. Izvor: Meridiana Slavonica

Prirodna baština

Prirodna baština s razinom zaštite kategorije "Značajni krajobraz" jest Jelas polje koje je i dio mreže NATURA 2000 prema Direktivi o staništima i Direktivi o vrstama. Jelas polje nalazi se između rijeke Save i Dilj gore, a sadržava ribnjake, vlažne pašnjake, močvare i hrastove šume. Jelas polje značajno je ornitološko područje na razini Republike Hrvatske za ptice selice i gnjezdarike.

Nema organiziranog posjećivanja ribnjaka i kretanja Poljem. Iznimno je posjet stručnih skupina moguć uz prethodni dogovor s Javnom ustanovom i koncesionarom. Područjem upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica.

Prirodna baština	Zaštita
Posebni ornitološki rezervat ribnjaka Jelas – površine 132,48 ha Značajni krajobraz Jelas polja: • ukupna površina: 19.526,35 ha • površina na području Meridiane Slavonice 625,84 ha	• Posebni ornitološki rezervat • Značajni krajobraz • NATURA 2000
Vlakanac – Radinje – kompleks poplavnih šuma, površine 2.922,93 ha Pričac – Lužani – vlažni nizinski travnjaci, površine 196,95 ha Oba prostora u sklopu Jelas polja	• NATURA 2000 područja zaštićena kao SCI/POVS3 zone
Vodena površina ribnjaka Jelas – 125 ha	• Posebni ornitološki rezervat

Tablica 13. Izvor: Strategija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune



Turistički resursi kulturne i prirodne baštine s potencijalom za razvoj turističkih proizvoda i sadržaja:

Materijalna kulturna baština	Resurs	Turistički proizvod i sadržaj
Sakralna baština	• Križni put, Stari Slatinik • Crkva sv. Martina, Lovčić • Svetište Majke Božje Kloštarske, Slavonski Kobaš • Gospino polje, Bili Brig • Župna crkva Blažene Djevice Marije, Nova Kapela	• Vjerski turizam • Kulturne rute
Tradicijska baština	• Tradicijska ruralna arhitektura	• Ruralni turizam • Turizam edukacije* o očuvanju tradicijske arhitekture
Nematerijalna kulturna baština	Resurs	Turistički proizvod i sadržaj
Lokalni govor	• Sičanski govor	• Kulturni (etno) turizam – kazalište na tradicionalnom dijalektu
Folklor i tradicija	• Znanje i umijeće proizvodnje živog vapna na tradicijski način • Običaji • Manifestacije	• Domaća izrada vapna, a potom <i>moleraj</i> • Radionice izrade domaćih sapuna
Znamenite osobe	• Isticanje značaja života i rada lokalnih pojedinaca koji su utjecali na razvoj mjesta i zajednice • dr. Fran Gundrum, liječnik i pisac, ilirac • dr. Stjepan Ilijašević, svećenik i književnik, ilirac • Luka Ilić, svećenik i etnolog, ilirac • Mate Gabrić	• Kulturni turizam • Kostimirano tematsko vođenje • Povezivanje ostavštine znamenitih osoba s postojećim resursima destinacije
Gastronomija	• Ugostiteljski objekti tradicijske gastronomije • Proizvodnja domaćih i autohtonih proizvoda	• Kulturni i ekoturizam • Vrtlarjenje • Kuharski tečajevi (zimnica, kolači i slično)
Enologija	• Kušaonice • Manifestacije	• Tematska kušanja vina • Kreativne vinske manifestacije
Prirodna baština	Resurs	Turistički proizvod i sadržaj
Jelas polje	• Ornitologija • Ribolov	• Promatranje ptica • Ekoturizam • Edukacija za održivo življenje i putovanju
Bregoviti krajolik	• Pješačke i biciklističke staze	• Aktivni turizam i boravak u prirodi • Organizacija tematskih pješačkih i biciklističkih tura
Šume	• Lov	• Tematske rute šumom o životu šume • Tematske rute upoznavanje sa životom divljači
Ostalo	Resurs	Turistički proizvod i sadržaj
Autocesta A3	• Tranzitni turizam	• Lokalna standardizacija za smještajne objekte za tranzitne goste

Tablica 14. *Turizam edukacije kao pojam ne postoji u turističkoj terminologiji, donosi se kao zajednički naziv različitih vrsta i tema edukacija



Najpopularnije turističke atrakcije

Iznimno vrijedni resursi kulturne i prirodne baštine na području općine valorizirani su sadržajima i ponudom u sljedećim grupama turističkih proizvoda:

- rekreacija i boravak u prirodi: ekoturizam, cikloturizam, planinarenje i *trekking*, lov i ribolov
- ruralni turizam
- kulturni turizam: turizam baštine, vjerski turizam, manifestacije i događanja
- gastronomski i vinski turizam - enogastronomija
- posebni proizvodi: tranzitni turizam

Destinacija Meridiana Slavonica raspolaže sljedećim atrakcijama prema ključnim turističkim proizvodima te razinom spremnosti za turističko tržište:

	Turistički proizvod	Atrakcija	Razina spremnosti
1.	Proizvodi kulturnog turizma	Zavičajna zbirka Stari Slatinik	Potpuno spremno
2.	Proizvodi kulturnog turizma	Izložbeni prostor KUD-a Radinje, Siče	Djelomično spremno
3.	Proizvodi kulturnog turizma	Tematski park Arteco, OPG Pavlečić	Potpuno spremno
4.	Vjerski turizam	Sakralna baština kao zaštićeno kulturno dobro RH	Djelomično spremno
5.	Vjerski turizam	Tematska ruta Stope sv. Martina	Potpuno spremno
6.	Vjerski turizam	Križni put u Starom Slatiniku	Potpuno spremno
7.	Ruralni turizam	Eko-etno selo Stara Kapela	Potpuno spremno
8.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Pješačenje i planinarenje: • Pješačko-biciklistička staza četiri kapelice, duljina 6,8 km • Pješačko-biciklistička staza Eko-etno selo Stara Kapela duga je 7,9 km • Planinarska staza Oriovac – Kasonjski vrh duga je 3,4 km	Potpuno spremno
9.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Biciklističke rute: • Put Orljave – 33,5 km • Šavski nasip i slavonska ravnica – oko 7,5 km • Četiri kapelice – 6 km • Kružna ruta Nova Kapela – oko 26 km • Eko-etno selo Stara Kapela – 8 km	Djelomično spremno
10.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Anin gaj	Potpuno spremno



11.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Lov Lovačka kuća i lovište Radinje Naziv lovišta: Radinje Površina: 4140 ha Izvor podataka: https://sle.mps.hr/Documents/Karte/	Potpuno spremno
12.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Ribolov • Ribnjak i Oriovac • Vodotok Žavnjača • Nova Kapela	Potpuno spremno
13.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Paintball i airsoft	Potpuno spremno
14.	Proizvodi rekreacije i boravka u prirodi	Događanja: • Meridiana Slavonica Trail • CROUltra 24	
15.	Gastronomski i vinski turizam	Vinski hotel Stupnički dvori	Potpuno spremno
16.	Gastronomski i vinski turizam	Anin gaj	Potpuno spremno
17.	Gastronomski i vinski turizam	OPG Prpić	Djelomično spremno
18.	Gastronomski i vinski turizam	DankoR destilati	Djelomično spremno
19.	Gastronomski i vinski turizam	Događanje - Zalazak u vinogradu	Potpuno spremno
20.	Posebni proizvodi	Tranzitni turizam	U kontinuitetu

Tablica 15.

Događanja u destinaciji

U destinacijama kontinentalne Hrvatske, posebice u ruralnim sredinama, događanja i manifestacije predstavljaju jednu od najznačajnijih atrakcija. I na području destinacije Meridiana Slavonica tijekom godine održava se velik broj događanja, raznolikih po temama, ciljanoj publici, broju sudionika i posjetitelja. Neka su događanja tradicionalna i prvenstveno namijenjena lokalnom stanovništvu, ali doprinose i očuvanju lokalnih tradicijskih vrijednosti čime predstavljaju turistički potencijal. U rijetkom broju takva manja, lokalna događanja dosegnu razinu organizacije i atraktivnosti kako bi postala motiv dolaska u destinaciju. Nastavak njihova održavanja značajan je za lokalnu zajednicu, no kod procjene turističkog potencijala i ostvarenja treba biti objektivan.

Iznimno velik značaj za razvoj i promociju destinacije imaju nova događanja. Nova ne samo po trajnosti održavanja nego prije svega po temama, sadržaju i modelu organizacije. Takve manifestacije značajno doprinose vidljivosti i atraktivnosti ukupne destinacije i predstavljaju jasan i prepoznatljiv motiv dolaska ciljane publike. Uvezivanje sadržaja destinacije s događanjima predstavlja nužan put za jačanje tržišne pozicije destinacije u cjelini i svih dionika.



	Atrakcija/Manifestacija	Općina/Naselje	Tematsko područje (kultura, sport, gastro, aktivni...)	Organizator	Vrijeme održavanja
1.	Obilježavanje postavljanja stopa sv. Martina	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	Kulturna	Udruga Eko- etno selo Lovčić	5. 7. 2025.
2.	Božićni koncert	Oriovac – Oriovac	Tradicijska – etno	KUD Luka Ilić Oriovčanin	20. 12. 2025.
3.	Godišnji koncert	Oriovac – Oriovac	Tradicijska – etno	KUD Luka Ilić Oriovčanin	18. 10. 2025.
4.	Razigrani lipicanci	Oriovac-Slavonski Kobaš	Kulturna – sportska	Konjogojstvena udruga Slavonija	31. 8. 2025.
5.	Dani Slavonca 2025.	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	Sportska	NK Slavonac	1. – 3. 8. 2025.
6.	Antunovo u Batrini	Nova Kapela –Batrina	Kulturna	KUD Šokadija	7. 6. 2025.
7.	Gastrovečeri Batrina 2025	Nova Kapela –Batrina	Zabavna – enogastronomska	Udruga sv. Antun Batrina	18. – 19. 7. 2025.
8.	Vatrogasni kup sv. Klara	Nova kapela –Batrina	Sportska	DVD Nova Kapela – Batrina	16. 8. 2025.
9.	Održavanje memorijalnog turnira i obilježavanje dana općine	Nova Kapela –Nova Kapela	Kulturna zabavna, sportska	NK Slavonac	10. 8. 2025.
10.	26. smotra folkloru Županija igra i pjeva	Nova Kapela – Radinje	Kulturna zabavna tradicijska – etno	KUD Radinje	15. 2. 2025.
11.	Ne idem iz Slavonije	Oriovac – Lužani	Sportska tradicijska	Konjogojka udruga Slavonska duša	27. 7. 2025.
12.	Obilježavanje 1100. obljetnice Hrvatskog Kraljevstva na području općine Oriovac, N. Kapele i B. Stupnik	Oriovac – Slavonski Kobaš Meridiana Slavonica	Kulturna	Ogranak Matice hrvatske u Slavonskom Kobašu	Lipanj Rujan
13.	Obilježavanje stote obljetnice KUD-a	Lužani	Kulturna	KUD Graničar Lužani	6. 9. 2025.
14.	Advent u Lužanima	Oriovac – Lužani	Zabavna	Lužanska udruga građana	20. 12 i 21. 12. 2025.
15.	Oriovita 2025; 28. Međunarodna manifestacija ocjenjivanja vina	Oriovac –Oriovac	Kulturna, zabavna, enogastronomska	Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac	31. 5. 2025.
16.	CroUltra 2025	Oriovac –Oriovac	Sportska	TZ Meridiana Slavonica	30. – 31. 5. 2025.
17.	Dječja smotra Jesen stigla, sada svega ima	Lužani	Kulturna	KUD Graničar Lužani	18. 10. 2025.



18.	Meridiana Slavonica trail 2025.	Nova Kapela Stara kapela –	Sportska	TZ Meridiana Slavonica	24. 5. 2025.
19.	Zalazak u vinogradu 2025.	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	Zabavna – enogastronomska	TZ Meridiana Slavonica	13. 6. 2025.
20.	Ribarska večer	Oriovac – S. Kobaš	Enogastronomska, tradicijska	NK Slavonac	12. 7. 2025.
21.	21. susret kulturno-umjetničkih društava koja nose ime Matija Gubec	Oriovac – S. Kobaš	Kulturna zabavna	KUD Matija Gubec	20. 9. 2025.
22.	42. smotra tamburaških sastava i orkestara Brodsko-posavske županije Kobaš 2025.	Oriovac – S. Kobaš	Kulturna	KUD Matija Gubec	5. 10. 2025.
23.	39. stupnička berba grožđa	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	Enogastronomska, tradicijska – etno	KUD Zrinski	13. 9. 2025.
24.	Noć muzeja u zavičajnoj zbirci – Stari Slatinik	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Kulturna	Zavičajno društvo Stari Slatinik	31. 1. 2025.
25.	Stvaram Legićima	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Edukativna zabavna	Udruga Zlatnik	5. 6. 2025.
26.	Memorijalni turnir Neven i Mijo	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Sportska	NK Svačić	19. – 20. 7. 2025.
27.	Susret pjevačkih skupina Drum drumila	Brodski Stupnik – Brodski Stupnik	Kulturna zabavna	Pjevačka skupina Drumarice	18. 10. 2025.
28.	5. memorijalni turnir Ivan Krajačić	Brodski Stupnik – Krajačići	Sportska	DVD Brodski Stupnik	28. 6. 2025.
29.	Staroslatiničko ljeto	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Kulturna	PPS Veseli Slatinčani	28. 6. 2025.
30.	Večer pučkih igrokaza	Brodski Stupnik – Stari Slatinik	Kulturna	PPS Stari Slatinčani	1. 3. 2025.
31.	Kad jaganjci zacvrče	Brodski Stupnik	Enogastronomska	DVD Lovčić	9. 8. 2025.
32.	10. fišijada u Magić Maloj	Nova Kapela – Magić Mala	Enogastronomska	Udruga sv. Florijan za ruralni razvoj Magić Mala	14. 6. 2025.
33.	Misa sijetnica – Memorijalni turnir za poginule hrvatske branitelje	Nova Kapela – Dragovci	Kulturna	Udruga Moje selo Dragovci	5. i 6. 7. 2025.
34.	Kestenijada	Dragovci	Gastro	Udruga Moje selo Dragovci	Listopad
35.	Advent u Novoj Kapeli	Nova Kapela	Kulturna		Prva nedjelja došašća

Tablica 16.



2.3. Javna turistička infrastruktura

Pravilnikom o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 136/2021) propisano je što se smatra javnom turističkom infrastrukturom. Čl. 3. javnu turističku infrastrukturu definira kao "... infrastruktura koja na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude u funkciji dodane vrijednosti turističkih sadržaja". Prema navedenom Pravilniku, destinacija Meridiana Slavonica raspolaže sljedećom javnom turističkom infrastrukturom:

- oznake biciklističkih ruta
- oznake pješačkih staza
- oznake tematskih ruta: Stope sv. Martina, Križni put
- turistička smeđa signalizacija
- pametne klupe – 2 lokacije
- vidikovci – 10 lokacija
- odmorišta – 17 lokacija
- kupalište Sava Beach Party.

2.4. Komunalna infrastruktura

• Potrošnja vode

Potrošnja vode na području Meridiane Slavonice u 2024. godini iznosila je:

	Brodski Stupnik	Oriovac	Nova Kapela	Meridiana Slavonica*
Siječanj	6.669,99	17.562,03	3.624,00	27.856,02
Veljača	10.119,99	16.057,05	2.386,00	28.563,04
Ožujak	8.461,01	15.452,97	2.628,00	26.541,98
Travanj	7.479,01	15.071,92	3.567,00	26.117,93
Svibanj	8.443,00	20.271,04	3.301,00	32.015,04
Lipanj	7.500,99	16.304,01	3.784,50	27.589,50
Srpanj	14.553,01	22.033,04	4.921,00	41.507,05
Kolovoz	9.160,99	14.333,03	4.842,00	28.336,02
Rujan	8.674,00	20.704,99	4.976,00	34.354,99
Listopad	12.487,00	22.462,02	3.821,00	38.770,02
Studeni	7.814,00	17.776,93	3.157,00	28.747,93
Prosinac	7.605,00	15.297,99	2.773,00	25.675,99
Ukupno	108.967,99	213.327,02	43.780,50	366.075,51

Tablica 17. * Izračun autora



Najveća potrošnja vode bilježi se u srpnju. Najmanja potrošnja vodi zabilježena je u prosincu. Razlika u potrošnji vode u mjesecu s najviše i mjesecu s najmanje potrošnje iznosi 15.831,06 m³.

Javnim vodoopskrbnim sustavom obuhvaćeno je svih deset naselja općine Oriovac.

Vodoopskrbni sustav općine Brodski Stupnik sastavni je dio ukupnog vodoopskrbnog sustava kojim gospodari Vodovod d.o.o iz Slavonskog Broda. Broj priključaka na vodoopskrbnu mrežu u općini Brodski Stupnik – 722 priključaka.

Vodoopskrbni sustav na području općine Nova Kapela sastavni je dio ukupnog vodoopskrbnog sustava kojim gospodari Vodovod zapadne Slavonije d.o.o., Nova Gradiška. Javnim vodoopskrbnim sustavom obuhvaćeno je 9 naselja općine Nova Kapela.

Na području općine Oriovac nije riješen sustav odvodnje, kanalizacija je djelomično izgrađena, ali nije u funkciji (izvor: Zajednički akcijski plan energetske održivosti razvika i prilagodbe klimatskim promjenama općina Bebrina, Brodski Stupnik i Oriovac).

U općinama Brodski Stupnik i Nova Kapela ne postoji sustav odvodnje.

• **Odvoz smeća**

U općinama Meridiane Slavonice organiziran je odvoz otpada za sva naselja, a provode ga poduzeća:

- Brodski Stupnik – Jakob Becker d.o.o, jednom tjedno.
- Nova Kapela – Komunalac Davor jednom tjedno.
- Oriovac – Jakob Becker d.o.o, jednom tjedno.
- Općina Brodski Stupnik na raspolaganju ima reciklažno dvorište tvrtke Jakob Becker.
- Općina Nova Kapela nema reciklažno dvorište.
- Općina Oriovac ima reciklažno dvorište u Oriovcu.
- Na području destinacije nije osnovan Centar za gospodarenje otpadom.

Količine miješanog komunalnog otpada po mjesecima za općine Brodski Stupnik, Nova Kapela i Oriovac	
Godina 2023.	
Mjesec	Količina u tonama
Siječanj	98,41
Veljača	86,45
Ožujak	98,61
Travanj	94,01
Svibanj	96,88
Lipanj	125,44



Srpanj	95,54
Kolovoz	105,07
Rujan	91,44
Listopad	106,49
Studen	105,21
Prosinac	93,40
Ukupno:	1.196,95*

Tablica 18. * Izračun autora

Mjesec s najvećom količinom MKO u tonama je lipanj, a mjesec s najmanjom količinom prikupljenog MKO veljača.

• **Električna energija**

Hrvatska elektroprivreda – HEP d.d. potrebni podaci za 2024. godinu po mjesecima.

Izvor podataka: podaci po općinama TZP-a Meridiana Slavonica; obrada autora za destinaciju.

Mjesec u 2024. godini	Potrošnja kWh Brodski Stupnik	Potrošnja kWh Nova Kapela	Potrošnja kWh Oriovac	Ukupno Meridiana Slavonica
Siječanj	45.5968	60.4517	1.098.399	2.158.884
Veljača	39.6013	58.8126	978.235	1.962.374
Ožujak	39.0481	55.8359	984.153	1.932.993
Travanj	38.7515	54.5015	908.893	1.841.423
Svibanj	37.3227	52.7076	893.512	1.793.815
Lipanj	36.1881	50.6467	955.812	1.824.160
Srpanj	41.0261	53.0213	1.021.124	1.961.598
Kolovoz	44.0936	54.6380	987.401	1.974.717
Rujan	43.2575	52.3670	921.387	1.877.632
Listopad	52.9360	71.1225	1.077.346	2.317.931
Studen	40.5423	62.7058	1.018.883	2.051.364
Prosinac	45.1172	62.1623	1.227.800	1.227.800
Ukupno	503.4812	688.9729	12.072.945	23.997.486

Tablica 19.

Mjesec s najvećom potrošnjom je listopad, a mjesec s najmanjom potrošnjom prosinac.



- **Plinifikacija**

Na području općine Oriovac plinovod je izgrađen u naseljima Radovanje, Oriovac, Kujnik, Malino i Lužani, a na plinsku mrežu priključena su 132 kućanstva te 18 pravnih osoba, tj. društvenih tvorevina (izvor: Zajednički akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama općina Bebrina, Brodski Stupnik i Oriovac).

Na području općine Nova Kapela plinovod je izgrađen u naseljima Nova Kapela, Batrina i Bili Brig. Distributer je tvrtka E.ON.

2.5. Prometna infrastruktura i udaljenost od glavnog grada i glavnih emitivnih tržišta

Geoprometni položaj destinacije Meridiana Slavonica povoljan je u odnosu na domaće i strana tržišta. Tome prije svega pridonosi prolazak autoceste A3 cijelom duljinom destinacije. Destinacija je autocestom brzo i lako dostupna svim dijelovima Hrvatske. Kako je riječ o prometnici koja je dio europskog koridora X, intenzivan cestovni promet odvija se tijekom cijele godine, uz pojačan intenzitet prometa tijekom ljetnih mjeseci i blagdana, kada velik broj stranih državljana na putu iz sjeverne prema južnoj Europi koristi upravo ovaj prometni pravac. Ova pozicija i okolnost izravno su utjecale na razvoj tranzitnog turizma koji bilježi kontinuirani porast. Destinacija ima jedan silazak s autoceste, izlazak Lužani. Ostali najbliži čvorovi za silazak s autoceste su Nova Gradiška i Slavonski Brod. Na autocesti se nalazi jedno odmorište, Lužani s benzinskom pumpom Lukoil.

6. Izmjenama prostornog plana predviđa se lokacija za izgradnju čvorišta na autocesti A3 kod naselja Oriovac. Kod jezera Čaplja predviđeno je projektom koji je izrađen Rekreativni centar Čaplja. Sjeverno uz autocestu predviđena je nova gospodarska zona koja ide sve do Malina.

Najvažnije su državne ceste državna cesta D4 (Posavska autocesta na pravcu GP Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Slavonski Brod – GP Bajakovo i državna cesta D49 (Slatina – Požega – Pleternica – Lužani), dok je najvažnija županijska cesta Ž 4202. Potreba za ulaganjima u lokalne ceste bilježi se na dijelovima prometnica koje prolaze brdovitim dijelom destinacije, Dilj gorom.

Destinacijom Meridiana Slavonica prolazi magistralna glavna dvokolosijska željeznička pruga MG-2 DG (Zagreb – Tovarnik). Na željezničkom pravcu nalazi se šest željezničkih postaja: Nova Kapela, Malino, Oriovac, dva u Brodskom Stupniku i Stari Slatinik. Položaj destinacije povoljan je i u željezničkom prometu, no iznimno niska brzina vožnje i posljedično dugo putovanje ovaj položaj, iako povoljan, destinaciju ne čini konkurentnom. U kontekstu jačanja oblika prijevoza koji će minimalno zagađivati okoliš, poboljšanjem kvalitete željezničke infrastrukture destinacije će dobiti veliku dodatnu prednost i ojačati konkurentnost.

Općina Oriovac ima jedno sidrište za brodove (od rkm 392 do 392 + 600) na rijeci Savi u zoni naselja Slavonski Kobaš. Trenutačno je u izradi i projektna dokumentacija za gradnju manjeg putničkog



pristaništa u Slavonskom Kobašu koje bi imalo ponton za privez čamaca, sustav za sidrenje, pristupni most te informacijsku ploču. Nova bi infrastruktura trebala osigurati nesmetan prihvrat riječnih kruzera i drugih manjih putničkih plovila (...).” Izvor: Strategija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune.

Udaljenost od Zračne luke dr. Franjo Tuđman u Zagrebu je 165 km, a od Zračne luke Osijek 150 km.

Destinacijom prolaze autobusne linije prema većim gradovima u Hrvatskoj.

Na području općine Nova Kapela postoji autobusni i željeznički promet.

Autobusne linije prometuju prema Novoj Gradiški i Slavonskom Brodu od ponedjeljka do petka.

Udaljenost Oriovca, središta destinacije, od većih gradskih središta:

Grad	Udaljenost
Zagreb	170 km
Osijek	128 km
Rijeka	328 km
Beč	540 km
Budimpešta	376 km

Tablica 20.

Zone gradnje

Prostorni planovi uređenja općina:

Red. broj	OPĆINA	Građevinsko područje km ²	izgrađeno		neizgrađeno	
			km ²	%	km ²	%
1.	Brodski Stupnik	396,73	245,50	61,88	151,23	38,12
2.	Nova Kapela	639,64	531,16	83,04	108,48	16,96
3.	Oriovac	1.188,80	748,37	62,95*	440,43*	37,05*
	UKUPNO:	2.225,17	1.525,03	68,53	700,14	31,46

Tablica 21. Površine građevinskih područja po općinama *Izračun autora



U zonama turističke namjene sljedeće su površine:

- Brodski Stupnik: 19,72 ha, od toga izgrađeno 9,25 ha
- Oriovac: 1.625 ha, ukupna površina je neizgrađena
- Nova Kapela: nema građevinskog zemljišta u zonama predviđenim za odvijanje turističko-ugostiteljske aktivnosti.

2.6. Analiza stanja digitalizacije

Digitalizacija svih informacija na području destinacije dostupna je putem *web*-stranica.

Na destinacijskoj *web*-stranici turističke zajednice područja nalaze se multimedijalni materijali: e-brošura, e-letak, devet videomaterijala, virtualne šetnje središtima svih triju općina i e-karta dostupna u PDF-verziji i *online* verziji. Google mapa destinacije ima ucrtane sve turističke atrakcije destinacije te predstavlja iznimno koristan, funkcionalan i informativni alat. Digitalni materijal dostupan je na *web*-stranici i za biciklističke rute.

- Pristupne Wi-Fi točke realizirane putem projekta WIFI4EU:
Općina Brodski Stupnik – 13 točaka
Općina Nova Kapela – 12 točaka
Općina Oriovac - 11 točaka.

Ukupno Wi-Fi točaka u destinaciji: 36

Glavnina turističkih dionika nema svoju *web*-stranice te se uglavnom koriste društvenom mrežom Facebook. Objekti više kategorije kvalitete smještaja redovito ažuriraju stranicu društvenih mreža.

Većina objekata prisutna je na *online* rezervacijskoj platformi Booking.com. Neki objekti prisutni su i na više tematskih stranica prema sadržajima ali i ugođaju koji nude, čime postižu značajnije veću vidljivost u odnosu na objekte sa slabom ili nikakvom zastupljenošću na internetu.

Destinacija nema mobilnu aplikaciju za turističke sadržaje.

2.7. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s invaliditetom

Destinacijska *web*-stranica optimizirana je za osobe s invaliditetom. Atrakcije u destinaciji te turistička infrastruktura, prvenstveno oznake te informativne table kao i dostupnost atrakcija nisu prilagođeni osobama s invaliditetom.



2.8. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji

Dječji vrtić Zvončić Nova Kapela.

Osnovna škola "Antun Mihanović" Nova Kapela, Batrina + sedam područnih škola (Dragovci, Seoce, Siče, Magić Mala, Bili Brig, Donji Lipovac i Srednji Lipovac).

Dječji vrtić Ivančica Oriovac.

Osnovne škole (s područnim školama) OŠ "Dr. Stjepan Ilijašević" (Područna Slavonski Kobaš) Oriovac, OŠ "Ljudevit Gaj" Lužani (Područna škola Ciglenik).

- Knjižnice
U Oriovcu djeluje Narodna knjižnica i čitaonica. U Brodskom Stupniku Narodna knjižnica i čitaonica, a u Novoj Kapeli ne djeluje Knjižnica i čitaonica.
- Sportski klubovi
U Novoj Kapeli djeluju četiri sportska kluba.
Na području općine Oriovac aktivna su četiri nogometna kluba koji imaju svoja igrališta u Oriovcu, Malinu, Lužanima i Slavonskom Kobašu.

U Strategiji razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune, str. 27–29, navedene su sljedeće udruge koje sudjeluju u kreiranju turističke ponude destinacije:

r. broj.	Naziv udruge	Sjedište/Naselje	Aktivnosti / Projekti koji imaju utjecaj na kreiranje turističke ponude
BRODSKI STUPNIK			
1.	KUD Zrinski	Brodski Stupnik	Stupnička berba grožđa, Advent u općini Brodski Stupnik
2.	Športsko društvo Brodski Stupnik-Stari Slatinik	Brodski Stupnik	Natjecanja diljem zemlje
3.	LAG Posavina	Brodski Stupnik	Ruralni razvoj općenito
4.	DVD Lovčić	Lovčić	Festival janjetine, Obilježavanje postavljanja stopa sv. Martina
5.	Udruga Spretne ruke	Stari Slatinik	Izrada autohtonih suvenira, nastupi na sajmovima
6.	Udruga Eko-etno selo Lovčić	Lovčić	Obilježavanje postavljanja stopa sv. Martina
7.	Pučka pjevačka skupina Veseli Slatinčani	Stari Slatinik	Staroslatiničko ljeto, Advent u općini
8.	DVD Brodski Stupnik	Brodski Stupnik	Liga BOBSS, natjecanja, Advent u općini
9.	NK Svačić	Stari Slatinik	Memorijalni turnir Neven i Mijo
10.	Udruga uzgajivača hrvatskog hladnokrvnjaka Slavonac iz Slavenskog Broda	Brodski Stupnik	Županijska izložba konja, Sajamska izložba u Novoj Kapeli, povorke jahača i zaprega, Advent u općini
11.	Kinološka udruga Posavac	Stari Slatinik	Natjecanje pasa



12.	NK Slavonac	Brodski Stupnik	Turnir ulica, Dani Slavonca
13.	Pjevačka skupina Drumarice	Brodski Stupnik	Susret pjevačkih skupina Drum drumila, Adventski doručak, Božićni koncert
14.	Udruga Zavičajno društvo Stari Slatinik	Stari Slatinik	Zavičajna zbirka
ORIOVAC			
15.	Udruga vinogradara i voćara općine Oriovac	Oriovac	Oriovita
16.	Extreme klub Malino	Oriovac	Malino <i>motocross</i> i <i>quadcross</i> -utrke
17.	KUD Luka Ilić Oriovčanin	Oriovac	Oriovačke žetvene svečanosti
18.	KUD Matija Gubec	Slavonski Kobaš	Smotra tamburaških sastava BPŽ, blagdan Velike Gospe na Kloštru
19.	KUD Graničar	Lužani	Godišnji koncert
20.	NK Mladost	Malino	Slavonska večer
21.	Kajak kanu klub Oriolik	Slavonski Kobaš	Nastupi na županijskim i državnim natjecanjima
22.	Lovačko društvo Orljava	Slavonski Kobaš	Lovne akcije
23.	NK Oriolik	Oriovac	Nastupi u 3. Hrvatskoj nogometnoj ligi
24.	Škola nogometa Oriovac	Oriovac	Ljetni kup
25.	DVD Oriovac	Oriovac	Advent u Oriovcu
26.	DVD Lužani	Lužani	Natjecanja mladih vatrogasaca
27.	DVD Slavonski Kobaš	Slavonski Kobaš	Liga BOBSS
NOVA KAPELA			
28.	Udruga Moje Selo	Dragovci	Kestenijada
29.	Športsko ribolovna udruga Vlukanac	Magić Mala	Ribolovne akcije
30.	ŠRU Vlukanac	Siće – Magić Mala	
31.	Lovačka udruga Fazan	Siće	Lovne akcije
32.	Udruga Sve lipo	Srednji Lipovac	Organizacija igrokaza i predstava
33.	KUD Šokadija	Batrina	Gastrovečeri u Batrini, Antunovo u Batrini
34.	NK Slavonac	Nova Kapela	Memorijalni turnir, međužupanijska natjecanja
35.	Udruga Eko-etno selo Stara Kapela	Stara Kapela	Smještajni kapaciteti
36.	NK Batrina	Batrina	Gastrovečeri u Batrini, memorijalni turnir
37.	Sveti Florijan Udruga za ruralni razvoj	Magić Mala	Fišijada
38.	KUD Radinje	Siće	Folklorni nastupi diljem Hrvatske
39.	Udruga Dubovac	Bili Brig	Blagdan Male Gospe
40.	Škola nogometa Batrina	Batrina	Međunarodni nogometni turnir, natjecanja
41.	DVD Seoce	Seoce	Natjecanja



42.	Udruga za održivi razvoj sela Šor	Stara Kapela	Manifestacije očuvanja tradicije i baštine
43.	DVD Bili Brig	Bili Brig	Natjecanja
44.	Paintball klub FRIKOVI	Batrina	Teren za <i>paintball</i>
45.	Športsko ribolovna udruga Štuka	Nova Kapela	Ribolovne akcije
46.	Lovačka udruga Kuna	Batrina	Lovne akcije
47.	NK Graničar	Magić Mala	Memorijalni malonogometni turnir
48.	DVD Magić Mala	Magić Mala	Natjecanja
49.	Lovačka udruga Babja gora	Nova Kapela	Lovne akcije
50.	DVD Nova Kapela-Batrina	Nova Kapela	Natjecanja
51.	Udruga Sveti Antun	Batrina	Advent u Batrini, Gastrovečeri
52.	Pikado klub Bullseye Magić Mala	Magić Mala	Natjecanja
53.	Udruga umirovljenika Općine Nova Kapela	Nova Kapela	Druženja i natjecanja
54.	NK Trenk	Seoce	Natjecanja i održavanje memorijalnog turnira

Tablica 22. **Napomena:** u originalnoj tablici izostavljena su tri redna broja: 21., 40. i 49. stoga je došlo do razlike u ukupnom broju udruga u odnosu na izvor podataka.

Sportski tereni/dvorane:

Dvorana/teren	Naselje
Školske sportske dvorane	Batrina, Oriovac, Slavonski Kobaš
Vanjsko <i>fitness</i> -igralište	
Dvorana malih sportova	
Kompleks sportskih terena (košarka, rukomet, nogomet u kavezu)	Oriovac, Lužani
Kuglana	
Teniski teren	Lužani
Nogometni tereni	Nova Kapela, Batrina, Seoce, Magić Mala Oriovac, Lužani, Slavonski Kobaš, Malino i Ciglenik
Odbojkaška igrališta	Oriovac

Tablica 23.

Dostupne su javnozdravstvene usluge opće i obiteljske medicine te stomatologije u ukupno pet zdravstvenih ambulanti.

Na području destinacije nalazi se pet poštanskih ureda.

Na području općine otvorene su tri benzinske postaje, uključujući jednu na autocesti te pet bankomata u vlasništvu triju poslovnih banaka.



2.9. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala

Potrebni podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje: u 2024. godini broj prijavljenih potreba za radnicima u djelatnosti ugostiteljstva i turizma te srodnim poslovima

Podaci Policijske postaje o broju prijavljenih stranih radnika.

2.10. Analiza komunikacijskih aktivnosti

Turistička zajednica područja Meridiana Slavonica ima destinacijski vizual usklađen s vizualom regionalne turističke zajednice te ključnim promotivnim porukama. Destinacija nema jasno vidljiv slogan, no u promotivnim materijalima i na internetskoj stranici ističe se poruka: "Pretvorite trenutak u uspomenu". Potrebno je istaknuti posebnost naziva turističke zajednice područja koje je atraktivno, privlačno, ali i pomalo intrigantno zbog manje poznatog latinskog prijevoda "južna Slavonija". Naziv destinacije ima značajan marketinški i brend-potencijal.

Destinacijska web-stranica nalazi se na adresi: <https://tz-meridiana-slavonica.hr/>

Početna stranica ima tri dijela: osnovni vizual sa sloganom na najvišoj poziciji, gornji, statični dio s glavnim linkovima: jezični izbornik za engleski jezik, naslovnica, novosti, za posjetitelje, multimedija i info.

Središnji dio sa šest izbornih kvadrata i to za: događanja, otkrij, aktivnosti, eno/gastro, smještaj i novosti. U nastavku stranice navedene teme dodatno su istaknute uz fotografiju i uvodni tekst. Na dnu stranice nalaze se logotipi/linkovi na Hrvatsku turističku zajednicu, Ministarstvo turizma i sporta i TZ BPŽ te na tri općine u sastavu TZ područja.

Web-stranica je jasna i vizualno privlačna. Glavni linkovi otvaraju podlinkove na kojima su istaknute informacije o ponudi razvrstane prema turističkim proizvodima i sadržajima. Multimedijalni dio popunjen je raspoloživim materijalima: e-brošure, video, virtualna šetnja, fotogalerija i turistička karta. U Google mapu unesene su i razvrstane ključne atrakcije i važne servisne informacije destinacije. Za dionike u destinaciji navedene su adresa, broj telefona i e-mail, ali ne i eventualna web-stranica ili bar jedan profil na društvenim mrežama, ako ih imaju. Ovime bi se doprinijelo promocijskoj umreženosti dionika u destinaciji s TZP-om i osnažilo prepoznatljivost destinacije.

Na stranici nisu dostupni izravni linkovi na profile društvenih mreža.

Otvoren je profil na društvenoj mreži Facebook, pod nazivom Meridiana Slavonica. Profil ima 1,7 tisuća pratitelja i 1,5 oznaka 'sviđa mi se'. Facebook-stranica redovito se ažurira. U opisu profila navedene su općine obuhvaćene turističkom zajednicom područja. Na profilnoj slici nalazi se destinacijski logotip, dok je naslovna fotografija ažurirana sukladno nadolazećem događanju (Zalazak u vinogradu).



Profil na Instagramu aktivan je pod nazivom Meridiana Slavonica. Stranica ima 502 pratitelja i također je redovito ažurirana. Opis profila sadržava popis općina koje čine destinaciju te *web*-sjedište i adresu turističke zajednice.

YouTube-kanal 'Meridiana Slavonica' ima 7 videozapisa i 5 pretplatnika.

Destinacija ima otvoren TikTok-profil. Profil ima 32 pratitelja i 7 objavljenih videozapisa.

Na svim *online* komunikacijskim kanalima ujednačen je i posložen prepoznatljiv destinacijski vizual, a u opisima profila navedene općine u sastavu destinacije. U objavama na društvenim mrežama oznake # koriste se rijetko i neujednačeno.

2.11. Analiza konkurencije

Destinacija Meridiana Slavonica smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije te s istočne i zapadne strane graniči s općinama s područja županije u čijem je sastavu. Sjeverno graniči s Požeško-slavonskom županijom. Destinacija je ruralna i najznačajnija je ponuda u ruralnom te u tranzitnom turizmu. Slavonija se kao turistička regija najbliže povezuje s ruralnim turizmom, pa je i konkurencija najbližeg okruženja upravo u ponudi ruralnog prostora. Specifičnost ponude Meridiane Slavonice ipak destinaciju izdvaja po prepoznatljivosti u dijelu ponude ruralnog turizma, a prvenstveno radi ponude Eko-etno sela Stara Kapela. Specifičnost mjesta i okruženja izdvaja se u odnosu na konkurentnu ponudu regije te je postigla svoju prepoznatljivost na turističkom tržištu. Može se reći da je Stara Kapela tržišno snažnije prepoznata nego sama destinacija Meridiana Slavonica. Djelomičan je razlog i u tome što Stara Kapela kao odredište ruralnog turizma djeluje duže vrijeme nego destinacija područja Meridiana Slavonica te su u ranijem razdoblju i kontinuirano realizirane brojne promotivne aktivnosti koje su doprinijele prepoznatljivosti Eko-etno sela Stara Kapela.

Izravnu konkurenciju predstavljaju destinacije Požeško-slavonske županije prvenstveno u dijelu ponude vinskog turizma, broja privatnih smještajnih objekata te dodatnih sadržaja koje nude. Prednost Meridiane Slavonice u odnosu na konkurenciju jest lakša prometna dostupnost.

U tranzitnom turizmu, koji generira značajan udio u turističkom prometu, konkurenciju predstavljaju sve destinacije na autocesti A3 koje nude uslugu smještaja blizu silazaka s autoceste. Trend noćenja stranih turista u tranzitu prepoznali su vlasnici i ostalih destinacija uz autocestu, posebice onih koje su vrlo blizu samom silasku. Te destinacije bilježe značajno povećanje smještajnih kapaciteta u privatnom smještaju kao i povećanje broja dolazak i noćenja. U tranzitnom je turizmu nedostatak Meridiane Slavonice postojanje samo jedne benzinske postaje na dionici koja prolazi destinacijom te jednog silaska s autoceste koji putnike izravno dovodi u odredište u destinaciji (Lužani). Na samoj dionici autoceste u destinaciji nalazi se i jedan smještajni objekt. Obnovom većeg dijela odmorišta na autocesti A3 postojeća benzinska postaja i smještajno-ugostiteljski objekt bez benzinske postaje izgubili su na konkurentnosti, a zbog lošije ponude u odnosu na konkurentna odmorišta.



Destinacija ostvaruje značajan udio inozemnih noćenja u godini, no u glavnini je riječ o tranzitnim posjetiteljima, dok je turistička prepoznatljivost ponude na inozemnim tržištima slaba. U skladu s turističkim trendovima i preferencijama turista s pojedinih tržišta, Meridiana Slavonica ima najveći potencijal za tržišta Slovenije i Njemačke i to za proizvode boravka u prirodi, ekoturizma, enogastronomije i očuvane tradicijske baštine. Primarno tržište s kojega je potrebno realizirati turistički rast jest domaće.

Profil odredišta Meridiana Slavonica

Odredište: Meridiana Slavonica	
Karakteristika	Opis odredišta
Prometna povezanost	• Autocesta A3 • Državna cesta D4 • Županijske ceste Ž4202 • Lokalne ceste
Udaljenost od glavnog grada i glavnih emitivnih tržišta	• Udaljenost od Zagreba 170 km • Najbliže emitivno tržište: Slovenija 200 km (Oriovac – Bregana)
Geografska obilježja	• Nizine, rijeka, močvara, jezera, šume • Bregoviti dio Dilj gore • nadmorska visina od 91 m do 168 m
Klimatska obilježja	• Umjereno topla klima
Broj stalnih stanovnika, popis 2021.	• 10 520 stanovnika • Gustoća naseljenosti: 36,89 st./km²
Broj turista	• 2023.: 3429 • 2024.: 3193
Prosječna duljina boravka	• 2023.: 1,96 dana • 2024.: 2 dana
Turistički kapaciteti	• Broj objekata: 14 • Broj ležajeva: 131 • Broj smještajnih jedinica: 61 • Broj zastupljenih komercijalnih vrsta objekata: 4
Ugostiteljski sadržaji	• Restorani • Stupnički dvori, Brodski Stupnik • Ribarska kuća, Brodski Stupnik • Bonaca, Lužani • Rustik, Oriovac • Bonsai, Stari Slatinik • Bistro Lara • Fast food El Gusto



Ugostiteljski sadržaji	• Kušaonice • OPG Majer • OPG Novak Dražen • Vina Čaldarević • OPG Aladrović • Vina Grozdanović • Vina Jakob – nalaze se na popisu vinarija, nema ih na karti • Vino – voće Vinković • Vinarija Jurković • Galić d.o.o. • OPG Vučković • OPG Kvesić Zdenko • Vinarija Jukić • OPG Zmaić • Destilerije • D Rakija – OPG Radičević • Destilerija OPG Vučković
Najpopularnije turističke atrakcije	• Eko-etno selo Stara Kapela • Vinska ruta • Biciklističke i pješačke rute • Tematska ruta stope sv. Martina • Manifestacije CROUltra24 i Zalazak sunca u vinogradu
Glavni turistički proizvodi	• Kulturni turizam • Boravak u prirodi i aktivni turizam • Enogastronomija • Vjerski turizam • Tranzitni turizam
Prostor – turističke zone i površine	• Građevinska područja ukupno: 2.225,17 ha što čini 7,80 % ukupne površine • Izgrađeni dio GP-a: 1.525 ha što čini 5,34 % ukupne površine • Ukupna površina zone turističke namjene: 1.643,72 ha • Izgrađena površina građevinske zone turističke namjene iznosi 9,25 ha • Udio turističke zone gradnje u ukupnoj površini općine: 5,76 %
Turistička infrastruktura	• Oznake biciklističkih ruta • Oznake pješačkih staza • Oznake tematskih ruta: Stope sv. Martina, Križni put • Turistička smeđa signalizacija • Pametne klupe – 2 lokacije • Vidikovci – 10 lokacija • Odmorišta – 17 lokacija • Kupalište Sava Beach Party

Tablica 24.

Mapa dionika za:

- razvoj turizma u destinaciji Meridiana Slavonica
- izradu Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica



	Glavni dionici	Dionici na području destinacije	Aktivnosti
1.	Lokalne i regionalne vlasti	• Općine Brodski Stupnik, Nova Kapela, Oriovac	Podržavaju, osiguravaju i omogućavaju razvoj turizma u destinaciji te realizaciju ključnih razvojnih projekata u turizmu.
2.	Turističke zajednice	• TZP • RTZ • Klaster Slavonija	LTZ u izradi, PUD koordinira ključne dionike povezujući resurse, mogućnosti i interese u razvojni dokument koji je u skladu s razvojem turizma u okruženju.
3.	Institucije	• Knjižnice i čitaonica • Osnovne škole • Vrtić(i)	Realizacijom aktivnosti pridonose aktiviranju lokalnog stanovništva, edukaciji, potiču valorizaciju resursa u smjeru održivog razvoja.
4.	Poduzetništvo, fizičke i pravne osobe	• Vlasnici smještaja • OPG-ovi za proizvodnju hrane	Kao nositelji turističke ponude ključni za organizaciju i ponudu atraktivnih sadržaja u skladu s autentičnošću destinacije i zahtjevima turističkog tržišta.
5.	Lokalno stanovništvo	• Sveukupno stanovništvo destinacije	Pridonose očuvanju identiteta destinacije na kojemu se temelji turistički razvoj.
6.	Udruge	• Udruge u kulturi • Sportski klubovi i udruge • Udruge žena	Partneri u oblikovanju resursa u turističku funkciju u skladu s identitetom destinacije i održivošću u interesu lokalnog stanovništva.

Tablica 25.

2.12. Izvješće o analizi stanja

Analiza turističkih resursa, proizvoda, ponude, dionika kao i ostalih važnih parametara za kvalitetan život lokalnog stanovništva te željeni smjer razvoja turizma destinaciju Meridiana Slavonica pozicionira kao rastuću turističku destinaciju s tri postojeća turistička proizvoda: ruralni turizam, boravak u prirodi i tranzitni turizam.

Analizom turističkih kretanja evidentno je da glavninu turističkog prometa ostvaruju strani turisti. Statistički, taj podatak destinaciju izdvaja u odnosu na najbliže konkurentne destinacije, no riječ je o turistima koji noćenja ostvaruju u tranzitu. Dio ovih turista moguće je motivirati za dulji boravak ili u vjerne goste koji se uvijek vraćaju na noćenje u destinaciju. Da bi se ostvarili ciljevi u specijalizaciji za tranzitni turizam, potrebno je prije svega na razini destinacije donijeti odluku što se od tranzitnih posjetitelja očekuje, a potom realizirati aktivnosti na ostvarenju tih ciljeva. Ciljevi moraju biti usuglašeni, a njihovi nositelji dionici i javnog i privatnog sektora.



Ruralni turizam kao turistički proizvod i sadržaj očekivan je u Slavoniji, posebice kada je riječ o destinaciji isključivo ruralnog prostora. Prije osnivanja Turističke zajednice područja Eko-etno selo Stara Kapela svojim konceptom ponude, kao i specifičnošću samog naselja, postiglo je razinu prepoznatljivosti na domaćem turističkom tržištu. U vrijeme kada je nastala i rasla ova destinacija bila je mali tržišni "ruralno-turistički bum" jer je nudila očekivani proizvod, ali i doživljaj ruralnog na sasvim novi način, novi čak i za ostatak Hrvatske. Eko-etno selo Stara Kapela i danas je iznimno vrijedna ruralno-turistička destinacija, ali nije ostvareno tržišno i marketinško povezivanje Stare Kapele kao mikrodestinacije i Meridiane Slavonice kao šire destinacije koja nudi i dodatne sadržaje, a samim time i mogućnost produljenja boravka. Ovo tržišno povezivanje prvenstveno se odnosi na sadržaje boravka u prirodi i vinskog turizma.

Boravak u prirodi i aktivni turizam iznimno su velik i konkurentan potencijal Meridiane Slavonice. Geografsko obilježje prostora pruža mogućnost rekreacije za sve dobne uzraste kao i razine zahtjevnosti kretanja. Staze su označene, opremljene vidikovcima i odmorštima, no potencijal za dodatno opremanje turističkom infrastrukturom veći je, kao i mogućnosti kreiranja novih, tematski raznolikih ruta i povezivanje postojećih sadržaja. Boravak u prirodi i aktivni turizam s domaćom hranom proizvodi su koji ostvaruju sve više posjetitelja, jednodnevnih i višednevnih te je potrebno maksimalno iskoristiti postojeći potencijal uz uvažavanje financijskih, logističkih i organizacijskih ograničenja.

Resurs koji predstavlja značajan potencijal za razvoj dodatnih sadržaja u suglasju s postojećom ponudom jest materijalna i nematerijalna kulturna baština. Materijalna kulturna baština posebno je bogata vrijednim sakralnim objektima koji su u funkciji i tehnički spremni za turističku funkciju. Važna je organizacijska nadgradnja u destinaciji te spremnost za uvrštenje u turističku ponudu. I ovdje je ključna uloga lokalnih dionika u organizaciji novog turističkog sadržaja.

Uvažavajući činjenicu da su destinacijski organiziran razvoj i promocija turizma započeli 2021. godine, uz sve prisutne okolnosti tijekom tog razdoblja, resursi su turističke infrastrukture postojećih sadržaja zadovoljavajući. Razvoj destinacije krenuo je u smjeru valorizacije prirodnih resursa destinacije te su isti opremani turističkom infrastrukturom prema mogućnostima nositelja ponude.

Smještajni kapaciteti destinacije ograničeni su brojem, a specifičnost ukupno malog broja smještajnih objekata i kreveta jest prisutnost dvaju tematskih smještajnih kapaciteta. Vinski hotel i Eko-etno selo Stara Kapela izdvajaju se ponudom dodatnih sadržaja uz smještaj, čime su postigli prepoznatljivost i na razini destinacije Slavonije. Ulaganje u sadržaje smještajnih objekata i njihova prepoznatljivost rezultirali bi duljim boravkom turista. Otvaranje smještajnih objekata koji su prvenstveno orijentirani na tranzitne goste potrebno je standardizirati kako bi se održala razina kvalitete smještajne ponude u destinaciji koja bi se mogla bolje koristiti u mjesecima s manjim brojem tranzitnih turista.

Prilagodba ponude osobama s invaliditetom treba značajnije pratiti razvoj turističke infrastrukture kao i promotivne aktivnosti.

Digitalizacija sadržaja nedovoljno je prisutna, iako su vidljivi naponi destinacijske menadžment organizacije, turističke zajednice područja, da se informativni materijali digitaliziraju. Pri razvoju novih sadržaja potrebno je primjereno koristiti digitalnu tehnologiju kako bi se povećale atraktivnost i vidljivost sadržaja i destinacije u cjelini.



Destinacija je dobro prometno povezana s najvažnijim tržištima što je čini lako i brzo dostupnom. Riječna i željeznička povezanost ne bi samo značajno doprinijele prometnoj povezanosti destinacije, nego imaju resursni kapacitet za novi turistički proizvod destinacije. Vožnje rijekom, ali i vlakom, sve su atraktivniji sadržaji koji zahtijevaju ozbiljnija ulaganja i nisu u razini odgovornosti i utjecaja dionika u destinaciji.

Promocija destinacije u skladu je sa zakonskim okvirima zadaća turističke zajednice područja. Potrebna je veća vidljivost, ali i prepoznatljivost destinacije čemu značajno doprinose nova tematska događanja u skladu sa suvremenim turističkim trendovima. Takva događanja podižu vidljivost i zbog navike samih sudionika u korištenju društvenih mreža. Iako ovdje nije riječ o organiziranoj promociji, ipak je ona rezultat nastojanja u podizanju atraktivnosti sadržaja, prepoznatljivosti i brendiranju destinacije. Dionici u destinaciji, nositelji ponude, ili slabo ili nikako ne koriste digitalne alate promocije, što otežava postizanje ukupnog promocijskog efekta destinacije.



3. POTENCIJAL ZA RAZVOJ I PODIZANJE RAZINE KVALITETE TURISTIČKIH PROIZVODA

Turistički resursi područja Meridiana Slavonica za daljnji razvoj turističkih proizvoda pripadaju u postojeće grupe, sadržaje i ponudu destinacije:

1. proizvodi rekreacije i boravka u prirodi
2. proizvodi kulturnog turizma
3. gastronomski i vinski turizam
4. posebni proizvodi.

Neki se sadržaji prirodno nadopunjuju, a razvrstani su u grupe turističkih proizvoda prema dominantnom elementu ponude.

Turistički proizvod/resurs	Trenutačno stanje	Potencijal za razvoj	Marketinški potencijal
PROIZVODI REKREACIJE I BORAVKA U PRIRODI			
Cikloturizam	Biciklističke rute: • Put Orljave – 33,5 km • Savski nasip i slavonska ravnica – oko 7,5 km • Četiri kapelice – 6 km • Kružna ruta Nova Kapela – oko 26 km • Eko-etno selo Stara Kapela – 8 km	Dinamičnost i izazovnost ruta otvara tržišni prostor i za avanturiste i za fizički spremnije i zahtjevnije bicikliste. Digitalizacija ruta i povezivanje ponude aktivnog turizma.	Brendiranje ruta u skladu s vizualnim identitetom destinacije. Ujednačavanje brend-oznaka u prostoru. Promocija objedinjenih ruta obilaska destinacije.
Planinarenje i pješčenje	• Biciklističke rute ujedno su i planinarske i pješačke rute.	Razvoj dodatnih tematskih pješačkih ruta. Povezivanje rutama sadržaja unutar destinacije. Tematska odmorišta u skladu s temom rute.	Kreiranjem novih tematskih ruta jačanje tržišne prepoznatljivosti i pozicije destinacije u ponudi sadržaja aktivnog turizma i boravka u prirodi.
Lov i ribolov	• Lovište Radinje • Ribolovna područja: Ribnjak Gačić, Oriovac Čaplja, Oriovac Žavnjača, Nova Kapela	Lovačka kuća Radinje i neposredna okolina prostor su pogodan za razvoj novih sadržaja i aktivnosti boravka u šumi. Ribolovna područja pogodna su, osim za ribolov, i kao izletničke destinacije.	Promocija novih aktivnosti i sadržaja u prirodi vezanih uz šumu i vodene površine.
Jahanje	• Hotel Stupnički dvori • OPG Kereković • Ranč Stari hrast u Novoj Kapeli • Eko-edu park Jelengora u Donjem Lipovcu	Kreiranje dodatnih aktivnosti vezanih uz konje i njihovu ulogu u tradicijskom životu. Razvoj ostalih sadržaja aktivnog turizma s konjima, osim jahanja.	Aktivnost koja je prvenstveno autentični doživljaj.
Paintball	• Paintball airsoft klub Frikovi, Nova Kapela	Razvoj novih aktivnosti i dodatno opremanje terena.	Aktivnost, avanturizam i izazov kao novi doživljaji u naizgled ravnoj i naizgled mirnoj Slavoniji.



PROIZVODI KULTURNOG TURIZMA			
Turizam baštine	• Turska česma • Tematski park Pavlečić • Ilirci u Oriovcu	Kreiranje <i>living history</i> programa. Edukacija turističkih interpretatora. Tematsko vođenje u kombinaciji s ostalim destinacijskim sadržajima. Kreativne radionice.	Promocija kreativnosti kao načina opuštanja.
Ruralni turizam	• Eko-etno selo Stara Kapela • Anin gaj • OPG Kereković	Razvoj ponude i aktivnosti u ruralnom prostoru tijekom cijele godine. Radionice za upoznavanje domaćih znanja i vještina.	Jače povezivanje snage brenda Eko-etno sela Stara Kapela s destinacijom Meridiana Slavonica.
Vjerski turizam	• Križni put, Stari Slatinik • Križni put, Stara Kapela • Stope sv. Martina, Lovčić – kulturni itinerer Vijeća Europe • Sveti Martin, Europljanin • Svetište Majke Božje Kloštarske, Slavonski Kobaš – • Gospino polje, Bili Brig	Kreiranje tematskih ruta vjerskih/duhovnih ruta. Označavanje ruta i sadržaja. Povezivanje tradicijskih i vjerskih običaja u novi doživljaj.	Isticanje vjerskog turizma kao proizvoda s nizom jedinstvenih sadržaja i ponude. Brendiranje ponude u skladu s ukupnim brendom destinacije.
Manifestacije i događanja	Sva događanja u destinaciji navedena u tablici br. 16.	Jačati specifične manifestacije u skladu s ključnim proizvodima destinacije. Tradicijske manifestacije obogatiti dodatnim sadržajima u skladu s očekivanjima posjetitelja, a kako bi postale motiv dolaska u destinaciju.	Brendiranje destinacije promocijom specifičnih događanja. Pri organizaciji događanja navoditi sadržaje za posjetitelje u najbližoj okolici.
GASTRONOMSKI I VINSKI TURIZAM			
Gastronomija	• Hotel Stupnički dvori	Isticanje posebnog jela i cjelokupnog zaokruženog objeda koji bi bio specifičan za destinaciju. Svaki objekt trebao bi imati u ponudi jedan jedinstveni, tradicijski objed. Kreiranje tradicijskih jelovnika prilagođenih aktivnom turizmu. U suradnji s OPG-ovima kreiranje vrtlarskih ruta za proizvodnju domaćih namirnica. Npr. da svatko ima "svoj vrt" i tijekom godine dana dolazi nekoliko puta u svoj vrt. Domaćin u međuvremenu održava vrt – cjelogodišnja ekoruta.	Promocija domaće gastronomije i domaćih namirnica. Promocija procesa proizvodnje hrane kao prvog koraka ka zdravom življenju.
Enologija	• Hotel Stupnički dvori • Kušaonice	Registracija kušaonica. Specijalizacija kušaonica za određene sorte vina ili specifične vinske običaje radi jačanja konkurentnosti i ciljane promocije.	Brendiranje destinacije kao vinske.
Ostalo	• Destilerija OPG Prpić • Proizvođači meda • Ostali registrirani proizvođači domaćih namirnica	Gastroruta koja povezuje faze proizvodnje hrane kao i mjesta kušanja.	Stvaranje jedinstvenog gastrodoživljaja koji pripada slavonskoj gastronomiji, ali ima svoju specifičnost u prezentaciji i promociji svih elemenata turističkog proizvoda.



POSEBNI PROIZVODI			
Tranzitni turizam	Autocesta A3	Standardizacija objekata s posebnim uslugama za tranzitni turizam kako bi se održala razina kvalitete usluge smještaja.	Digitalna promocija destinacije na odmoristima uz autocestu.
TURISTIČKE USLUGE			
Smještaj	Mali broj smještajnih jedinica. Neiskorišten potencijal autentičnog smještaja u okruženju. Za većinu smještajnih objekata nepostojanje marketinških alata od strane dionika, vlasnika smještajnih objekata.	Otvaranje novih smještajnih kapaciteta. Razvoj novih sadržaja u postojećim smještajnim objektima.	Edukacija postojećih vlasnika smještajnih objekata o načinu promocije objekta i destinacije radi postizanja destinacijske promocijske sinergije.
Ugostiteljstvo	Mali broj prepoznatljivih restorana s autohtonom kuhinjom. Rad prema najavi.	Podizanje razine kvalitete ugostiteljske usluge u destinaciji. Edukacija dionika. Otvaranje kušaonica domaćih proizvoda. Gastroponudu učiniti vidljivijom i za goste u tranzitu.	Snažnije pozicioniranje i prepoznatljivost autentičnosti destinacije temeljeno na gastronomiji i domaćoj hrani. Isticanje gastroposebnosti kao poziva na istraživanje destinacije.

Tablica 26. Izvor podataka za "Turistički resurs" i "Trenutačno stanje": www.tz-meridiana-slavonica.hr



4. POKAZATELJI ODRŽIVOSTI NA RAZINI DESTINACIJE

Popis obveznih i specifičnih pokazatelja za praćenje održivosti destinacije, izvor i evidentiranje podataka koji su potrebni za izračun pokazatelja, rokovi i načini praćenja održivosti definirani su Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/24).

Općine Meridiane Slavonice prema indeksu turističke razvijenosti nalaze se u III. (Brodski Stupnik) i IV. kategoriji razvijenosti. Sukladno čl. 14. Zakona o turizmu, Planom upravljanja destinacijom prate se obvezni pokazatelji održivosti destinacije. Podaci potrebni za izračun obveznih pokazatelja objedinjeni su prikupljanjem iz sekundarnih izvora podataka koji su javno dostupni te iz evidencija, baza, registara organizacija i institucija za koje je upit prosljedila TZP Meridiana Slavonica. Dostupni podaci uneseni su u tablice obveznih pokazatelja koje je izradilo Ministarstvo turizma i sporta te su sastavni dio Plana upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica za razdoblje 2025. – 2029.

Primarna istraživanja – ankete lokalnog stanovništva i posjetitelja

Obvezni pokazatelji održivosti

	Pokazatelj	Vrijednost /Izračun
1.	Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika u vrhu turističke sezone	0,24
2.	Zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom (prosječan postotak zadovoljnih ispitanika)	22 %
3.	Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji	100 %
4.	Udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom	9
5.	Broj organiziranih turističkih ambulanti	0
6.	Omjer potrošnje vode po turističkom noćenju u odnosu na prosječnu potrošnju vode po stalnom stanovniku destinacije (m3)	
7.	Omjer količine komunalnog otpada nastale po noćenju turista i količine otpada koju generira stanovništvo u destinaciji (tone)	9,93
8.	Udio zaštićenih područja u destinaciji u ukupnoj površini destinacije (ukupno i pojedinačno po kategoriji zaštite)	0,78
9.	Omjer potrošnje električne energije po turističkom noćenju u odnosu na potrošnju električne energije stalnog stanovništva destinacije (kwh)	-4872,51
10.	Uspostavljen sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika	Ne
11.	Ukupan broj dolazaka turista u mjesecu s najvećim opterećenjem (8/2024)	409
12.	Prosječna duljina boravka turista u destinaciji (u danima)	2
13.	Ukupan broj zaposlenih u djelatnostima pružanja smještaja te pripreme i posluživanja hrane (prosjeak na godinu)	60
14.	Poslovni prihod gospodarskih subjekata (obveznika poreza na dobit) u djelatnostima pružanja smještaja i usluživanja hrane	899.243
15.	Identifikacija i klasifikacija turističkih atrakcija	
16.	Status implementacije aktivnosti iz plana upravljanja destinacijom	
17.	Broj ostvarenih noćenja u smještaju u destinaciji po hektaru izgrađenog građevinskog područja JLS	4,19

Tablica 27.



5. RAZVOJNI SMJER S MJERAMA I AKTIVNOSTIMA

Sukladno Pravilniku o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, nakon provedene analize zadanih podataka pojedinačno i u Izvješću o analizi stanja te nakon analize pokazatelja održivosti, Planom upravljanja definira se turistički razvojni smjer destinacije. Razvojni smjer mora biti u skladu sa svim usvojenim strateškim dokumentima na razini destinacije u svim sektorima. Razvojni smjer definira se uvažavajući sve postojeće infrastrukturne, razvojne i marketinške okolnosti destinacije, a sastavni su dio razvojnog smjera mjere i aktivnosti kojima se planira ostvarenje razvojnog smjera u četverogodišnjem planskom razdoblju.

Destinacija Meridiana Slavonica raspolaže važećim dokumentom Strategija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica za razdoblje 2023. – 2027., 1. izmjene i dopune u kojem je definirana vizija razvoja održivog turizma za područje TZ Meridiana Slavonica kako slijedi:

“Područje TZ Meridiana Slavonica je turistička destinacija koja privlači one koji žele doživljaj drugačijeg života i bijeg od stresne svakodnevice u očuvanoj prirodi uz bogatu kulturnu, povijesnu i tradicijsku baštinu te gastronomske poslastice i vrhunska vina.”

Na tragu usvojene vizije, Planom upravljanja definira se vizija prilagođena ciljevima i metodologiji Plana upravljanja destinacijom:

Destinacija Meridiana Slavonica tržišno je prepoznato odredište specifične vizure i jedinstvenih sadržaja koje nudi turističke usluge više kvalitete za višednevna putovanja posjetiteljima aktivnog, gastro, eno i kulturnog turizma.



5.1. SWOT analiza destinacije Pitomača

SNAGE • tržišno prepoznatljiv turistički sadržaj (Stara Kapela, Stupnički dvori) • prometni položaj • geografske karakteristike područja • resursna osnova kulturne i prirodne baštine	SLABOSTI • slaba prepoznatljivost na tržištu • neprepoznatljivost brenda destinacije • niska razina poduzetničke inicijative u turizmu • slaba promocija sadržaja privatnih i javnih dionika nekorištenjem digitalnih kanala promocije • nedostatak smještajnih kapaciteta s dodatnim sadržajima • komunalna infrastruktura • digitalizacija sadržaja i usluga • pristupačnost za osobe s invaliditetom
PRILIKE • porast potražnje na tržištu aktivnog, zelenog i ekoturizma • porast cjelogodišnjih putovanja • porast putovanja u destinacije kontinentalne Hrvatske • kreiranje novih, atraktivnih manifestacija • organiziranost lokalne zajednice u cilju očuvanja nematerijalne kulturne baštine • razvoj javne turističke infrastrukture, korištenje EU fondova	PRIJETNJE • niska razina kvalitete smještajne i ugostiteljske usluge • nepovezanost dionika u destinaciji • viša razina kvalitete usluge konkurentskih destinacija u tranzitnom turizmu • neprihvatanje suvremenih turističkih trendova od strane lokalnih dionika

5.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma

U identificiranju destinacijskih općih načela i ciljeva potrebno se voditi načelima održivosti, kvalitete, pristupačnosti, zadovoljstva i sigurnosti. Osnovna načela i ciljevi na kojima se temelji razvojni smjer u Planu upravljanja destinacijom su:

Opća načela destinacije:

- očuvanje i valorizacija prirodnih i kulturnih resursa
- podizanje razine kvalitete usluga i sadržaja temeljenih na prepoznatljivim i autentičnim elementima destinacije
- doprinos kvaliteti života lokalnog stanovništva.

Opći ciljevi destinacije:

- jačanje prepoznatljivosti destinacije
- kreiranje novih sadržaja
- jačanje konkurentске tržišne pozicije
- rast broja i kvalitete turističkih usluga u destinaciji
- ulaganje u turističku infrastrukturu.



Načela i ciljevi turizma definiraju se u kontekstu značaja koji turizam ima i koji može imati za lokalnu zajednicu u odnosu na potencijale razvoja kao i spremnost lokalnih dionika za razvoj djelatnosti u turizmu. Specifičnost destinacije područja značajna je resursna osnova kulturne i prirodne baštine. Iako je riječ o destinaciji u Slavoniji koja obiluje kulturnom baštinom, prvenstveno tradicijskom, resursna osnova Meridiane Slavonice razlikuje se elementima u odnosu na najbliže, ali i regionalne destinacije, čime destinacija ima priliku jačati svoju tržišnu prepoznatljivost. Tržišna prepoznatljivost konkretnog sadržaja i ponude unutar destinacije, Eko-etno sela Stara Kapela, ali i vinskog hotela Stupnički dvori, predstavlja priliku za promociju destinacije područja. Tržišna i brend-povezanost sadržaja i destinacije nužna je za ozbiljnije jačanje konkurentske pozicije područja.

Razvojni smjer destinacije definira se u skladu s trenutačnim okolnostima turističke ponude i statusa razvijenosti destinacije, prihvaćenim ciljevima i procijenjenim realnim uvjetima za njihovo ostvarenje, prvenstveno uvažavajući organizacijske, financijske i tržišne okolnosti nužne za ostvarenje načela i ciljeva.

Razvojni smjer destinacije Meridiana Slavonica jest razvoj novih turističkih sadržaja, jačanje prepoznatljivosti destinacije te osiguranje kvantitete i kvalitete usluga u turizmu.

5.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta

Glavno tržište za ključne turističke sadržaje destinacije je domaće. Turistički promet s inozemnih tržišta, a s kojih se ostvaruje značajan udio u turističkom prometu, ostvaruju u većini tranzitni gosti. Cilj je s inozemnih tržišta ostvariti višednevne turističke posjete motivirane ostalim ključnim sadržajima i ponudom destinacije. U skladu sa sadržajima aktivnog turizma i boravka u prirodi, ruralnog turizma i enogastronomije to su tržišta Slovenije, Njemačke i Nizozemske.

U četverogodišnjem razdoblju obuhvaćenom ovim Planom upravljanja destinacijom **strateški prioriteti upravljanja i razvoja turizma u destinaciji** su:

1. povećanje kvantitete i kvalitete smještajnih kapaciteta
2. osnaživanje konkurentske pozicije destinacije uvođenjem dodatne ponude i sadržaja i edukacijom dionika
3. standardizacija kvalitete smještajnih kapaciteta i turističkih proizvoda destinacije (ruralni, tranzitni, aktivni, vjerski)
4. povećanje turističke infrastrukture uz ključne atrakcije destinacije
5. podizanje razine prepoznatljivosti destinacije.

Strateški prioriteti upravljanja i razvoja turizma u destinaciji definirani su sukladno analizi stanja svih elemenata utvrđenih metodologijom izrade Plana upravljanja te u skladu s interesima tržišta ključnih turističkih proizvoda destinacije, kapacitetima lokalne zajednice, raspoloživim fondovima financiranja i organizacijskim kapacitetima destinacijske menadžment organizacije.



Iz navedenih prioriteta upravljanja i razvoja turizma izdvajamo jačanje prepoznatljivosti destinacije kao aktivnost koja treba doprinijeti ostvarenju ostalih prioriteta unutar destinacije i prema tržištima. Raznolikost sadržaja i brojnost resursa predstavljaju temelj ukupnog turističkog razvoja čiji će se konačni rezultat, a to je povećanje turističkog prometa i ukupne gospodarske djelatnosti u turizmu kao i očuvanje autentičnosti destinacije, moći ostvariti samo jačanjem tržišne prepoznatljivosti isticanjem posebnosti u odnosu na konkurentsko okruženje.

5.4. Identificiranje ciljeva

U skladu sa strateškim prioritetima destinacija Meridiana Slavonica identificira sljedeće **specifične ciljeve**:

1. Podizanje razine kvalitete usluga u turizmu
Mjerljivost: broj smještajnih i ugostiteljskih objekata, visina ulaganja javnog i privatnog sektora u podizanje razine kvalitete usluga, kategorizacija kvalitete smještajnih objekata, standardizacija ponude turističkih usluga, povećanje broja turističkih usluga u turizmu.
2. Turistička infrastruktura
Mjerljivost: opremanje sadržaja modernom turističkom infrastrukturom, otvaranje interpretacijskih centara, uređenje staza i putova u funkciji turizma, kontinuirano poboljšanje turističke signalizacije i interpretacije.
3. Razvoj proizvoda kreiranjem novih sadržaja i podizanje razine kvalitete postojećih sadržaja
Mjerljivost: nove tematske rute, kreiranje novih događanja, podizanje razine kvalitete i sadržaja postojećih događanja.
4. Edukacija dionika u turizmu
Edukacija turističkih interpretatora, edukacija dionika u podizanju kvalitete, upravljanju razvojem ponude destinacije i promocije.
5. Brendiranje i promocija destinacije
Mjerljivost: tržišna prepoznatljivost brenda Meridiana Slavonica, *online* promocija na tragu brenda destinacije, obogaćivanje sadržaja *web*-stranice.



5.5. Mjere i aktivnosti

Strateški prioritet: Osnaživanje konkurentne pozicije destinacije uvođenjem dodatne ponude i sadržaja i edukacijom dionika.

Mjera: Razvoj proizvoda

Aktivnosti:

1. Razvoj novih tematskih ruta
2. Objedinjavanje sadržaja turističkih proizvoda

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Osnaživanje konkurentne pozicije destinacije uvođenjem dodatne ponude i sadržaja i edukacijom dionika.

Mjera: Edukacija dionika u turizmu

Aktivnosti:

1. Edukacija lokalnih dionika svih skupina u cilju ujednačenog razvoja destinacije
2. Edukacija za turističke interpretatore

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Standardizacija kvalitete smještajnih kapaciteta i turističkih proizvoda destinacije (ruralni, tranzitni, aktivni, vjerski).

Mjera: Standardizacija kvalitete smještaja i *labeling* ključnih turističkih proizvoda

Aktivnosti:

1. Identifikacija ključnih proizvoda za *labeling*
2. Izrada Pravilnika standardizacije
3. Primjena standardizacije

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS

Rok izvršenja: 2029.



Strateški prioritet: Povećanje turističke infrastrukture uz ključne atrakcije destinacije.

Mjera: Razvoj proizvoda

Aktivnosti:

1. Uređenje i opremanje ključnih resursa u cilju stvaranja nove ponude
2. Postavljanje turističke interpretacije
3. Označavanje ruta
4. Osiguravanje bolje pristupačnosti ključnim atrakcijama osobama s invaliditetom
5. Opremanje destinacije digitalnim tehnologijama u svrhu informacije i interpretacije
6. Izgradnja i opremanje Interpretacijskog centra na temu kulturne i prirodne baštine destinacije (npr. Sičanski govor, močvarna područja i slično)

Izvor financiranja: EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; vlastita sredstva; sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS

Rok izvršenja: 2029.

Strateški prioritet: Podizanje razine prepoznatljivosti destinacije.

Mjera: Brendiranje destinacije

Aktivnosti:

1. Povećanje *online* i *offline* marketinških aktivnosti
2. Digitalizacija sadržaja
3. Unaprjeđenje sadržaja *web*-stranice
4. *Image* objave na društvenim mrežama o ponudi destinacije
5. Kreiranje promotivno-informativnih tekstova

Izvor financiranja: EU fondovi, nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; vlastita sredstva, sredstva JLS

Nositelj provedbe: TZP, JLS, privatni sektor u destinaciji

Rok izvršenja: 2029.



6. SMJERNICE I PREPORUKE ZA DIONIKE RAZVOJA

U cilju učinkovite realizacije svih razvojnih elemenata: strateških ciljeva, mjera, aktivnosti i projekata obuhvaćenih Planom upravljanja destinacijom Meridiana Slavonica za razdoblje 2025. – 2029. godine, sukladno odredbama Pravilnika o metodologiji izrade Plana upravljanja destinacijom, donose se smjernice i preporuke za dionike razvoja. Preporuke se utvrđuju nastavno na sve elemente Plana upravljanja: analizu stanja, popis resursne osnove, obvezne pokazatelje održivosti na razini destinacije, razvojni smjer s mjerama i aktivnostima potrebnim za ostvarenje.

6.1. Smjernice i preporuke za jedinicu lokalne samouprave

Destinacija Meridiana Slavonica turistički je slabije razvijeno područje indeksa turističke razvijenosti III i IV. Indeks turističke razvijenosti pokazatelj je i raspoloživih financijskih kapaciteta za turistički razvoj. Uz raspoložive fondove Europske unije te nacionalne fondove, jedinice lokalne samouprave korištenjem lokalnih resursa mogu ubrzati i osnažiti turistički razvoj u suglasju s kapacitetima lokalne zajednice i njezine spremnosti za bavljenje turizmom kao gospodarskom djelatnošću. Destinacija se sastoji od tri jedinice lokalne samouprave koje, iako ne čine statističku cjelinu, čine jedinstvenu turističku destinaciju te je u tom smislu potrebno ravnomjerno raspodijeliti visinu, ali i sadržaj ulaganja u razvoj destinacije. To se prije svega odnosi na razvoj turističke infrastrukture koja bi značajno turistički osnažila konkurentsku poziciju destinacije te izravno pridonijela ostvarivanju ciljeva. Pretpostavka učinkovitosti ovakvog razvojnog pristupa jest aktivna i kontinuirana komunikacija i planiranje aktivnosti na razini svih triju općina i turističke zajednice područja.

Za jedinice lokalne samouprave, općine Brodski Stupnik, Nova Kapela i Oriovac, smjernice i preporuke definiraju se kao:

- putem potpora doprinos u jačanje poduzetništva u turizmu u cilju podizanja kvalitete usluge i konkurentnosti destinacije
- ulaganje u turističku infrastrukturu
- realizacija Interpretacijskog centra
- koordinirane aktivnosti JLS i TZP.

6.2. Smjernice i preporuke za turističku zajednicu

Turistička zajednica područja Meridiana Slavonica formalno je udružena turistička zajednica prostora triju jedinica lokalnih samouprava. Turistička zajednica prati osnovne komunikacijske i brend-smjernice regionalne turističke zajednice što značajno doprinosi prepoznatljivosti novoformljene turističke



destinacije područja. Kao i u velikom broju lokalnih turističkih zajednica na turistički slabije razvijenom području i kontinentu, osiguravanje organizacijskih i financijskih uvjeta za neometan, kontinuiran i učinkovit rad turističke zajednice kao lokalne menadžment organizacije, predstavlja izazov za samu turističku zajednicu, ali i jedinice lokalne samouprave bez čije financijske i organizacijske podrške TZP ne bi imala osnovne uvjete za rad. TZP je od vremena osnivanja, 2021. godine, neposredno nakon najveće pandemije u novijoj povijesti i još uvijek u sjeni njezinih posljedica, ostvarila zapažene rezultate u prepoznatljivosti destinacije, razvoju proizvoda i komunikaciji s lokalnim dionicima i njihovu uključivanju u turistički razvoj.

Za Turističku zajednicu područja donose se sljedeće smjernice i preporuke:

- pojačana *online* i *offline* promocija putem vlastitih *online* kanala promocije
- promocija u suradnji s RTZ-om
- kreiranje tematskih ruta i povezivanje sadržaja
- edukacija dionika u destinaciji
- *labeling* ključnih turističkih proizvoda i smještaja
- razvoj novih događanja, modernijeg koncepta i veće atraktivnosti.

6.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i upravljanju turizmom u destinaciji

Nositelji ponude u destinaciji destinaciju čine snažnom, prepoznatljivom i osiguravaju ukupni turistički napredak. Razvoj destinacije osiguravaju koordinirani rad svih dionika, usuglašeni zajednički ciljevi te kontinuirana komunikacija. Suradnja dionika javnog i privatnog sektora nužan je uvjet svakog razvoja. U tom smjeru predložene su prethodne smjernice za jedinice lokalne samouprave, turističku zajednicu, a u nastavku i za sve ostale dionike u destinaciji:

Smjernice i preporuke:

- otvaranje novih smještajnih kapaciteta
- uvođenje dodatnih sadržaja uz smještaj
- otvaranje kušaonica lokalnih proizvoda
- prihvaćanje inovacija u organizaciji događanja
- organizacijska prilagodba potrebama posjetitelja (radno vrijeme, dostupne informacije, educirane osobe...)
- marketinške aktivnosti poduzetnika u turizmu u skladu s marketinškim smjernicama TZP-a i RTZ-a.



7. POPIS PROJEKATA ZA TURISTIČKU ZAJEDNICU PODRUČJA MERIDIANA SLAVONICA

7.1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije

1. Projekt: RAZVOJ PROIZVODA – DOGAĐANJA			
Opis projekta	Kulturno-tradicijske, gastro, vinske i sportske manifestacije područja Meridiane Slavonice predstavljaju značajan motiv dolaska u destinaciju. Razvojem sadržaja sportskog i aktivnog turizma, u skladu s resursima destinacije, značajno se razvijaju i događanja aktivnog turizma. Ulaganjem u sadržaje i opremanje postojećih manifestacija jača se konkurentska pozicija destinacije, a događanja jačaju kao motiv dolaska u destinaciju. Projekt se odnosi na sve manifestacije istaknute u Planu upravljanja te na sve nove koje doprinose jačanju turističke ponude destinacije i motiva dolaska.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Uključivanje lokalnih dionika u kreiranje turističke ponude, jačanje konkurentske pozicije destinacije kreiranjem novih motiva dolaska u destinaciju, valorizacija lokalnih resursa, povećanje razine zadovoljstva posjetitelja boravkom u destinaciji.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	200.000,00 eura		
Izvori financiranja	JLS, Fondovi za turističke slabije razvijena područja i kontinent, EU fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		



2. Projekt: RAZVOJ PROIZVODA – RAZVOJ NOVIH TEMATSKIH RUTA

Opis projekta	Rute aktivnog i kulturnog turizma na održiv i konkurentan način jačaju vidljivost destinacije i kreiraju motive dolaska u destinaciju. Prirodna i kulturna baština ključni su resursi destinacije koji se oblikovanjem u tematske proizvode pozicioniraju na tržištu. Oblikovanje resursa u konkretnu ponudu, kreiranje sadržaja, uključivanje lokalnih dionika, označavanje u prostoru, vidljivost.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Osnaživanje konkurentske pozicije destinacije uvođenjem dodatne ponude i sadržaja, valorizacija i očuvanje lokalnih resursa i vrijednosti kroz turizam, zadovoljstvo lokalnog stanovništva, kreiranje motiva dolaska u destinaciju, očuvanje kulturnih i prirodnih vrijednosti.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	50.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		



3. Projekt: EDUKACIJA DIONIKA U TURIZMU

Opis projekta	Za održivi i upravljani razvoj destinacije nužna je uključenost lokalnih dionika tijekom cijelog procesa. Razumijevanje razvojnih ciljeva u turizmu te jasna uloga pojedinih dionika postiže se edukacijom i kontinuiranom komunikacijom. Edukacija dionika odvija se u dva smjera: • edukacija lokalnih dionika svih skupina u cilju ujednačenog razvoja destinacije • edukacija za turističke interpretatore u cilju kreiranja novih sadržaja i podizanja razine atraktivnosti ponude • edukacije za poduzetništvo u turizmu svih razina registracije djelatnosti i pružanja usluga.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Uključivanje lokalnog stanovništva u održivi turistički razvoj, očuvanje lokalnih vrijednosti i resursa, jačanje zadovoljstva posjetitelja, doprinos jačanju poduzetništva u turizmu, povećanje prihoda od turizma lokalnog stanovništva.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	30.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		



4. Projekt: STANDARDIZACIJA KVALITETE I PONUDE

Opis projekta	U skladu s razvojem ponude i interesom javnih i privatnih dionika u destinaciji utvrdit će se ključni proizvodi čija će se konkurentnost podići standardizacijom ponude u dinamici koja prati rast ponude te interes tržišta. Standardizacija kvalitete smještajnih kapaciteta i turističkih proizvoda destinacije (ruralni, tranzitni, aktivni, vjerski). Projekt standardizacije podrazumijeva sljedeće aktivnosti: • identifikacija ključnih proizvoda za labeling: ruralni, tranzitni, aktivni, vjerski • izrada Pravilnika standardizacije smještajnih objekata • izrada Pravilnika standardizacije turističkih proizvoda • primjena standardizacije – izrada vizualnog identiteta oznaka, izrada oznaka za dionike.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Jačanje konkurentske pozicije destinacije, povećanje razine zadovoljstva lokalnog stanovništva, jačanje vidljivosti, povećanje turističkog prometa, osnaživanje poduzetništva u turizmu.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	50.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		



5. Projekt: RAZVOJ TURISTIČKE INFRASTRUKTURE

Opis projekta	Ulaganjem u turističku infrastrukturu jačaju turistički proizvodi destinacije u smjeru kvalitete, informatizacije i konkurentnosti. Ulaganje u turističku infrastrukturu realizirat će se kroz: • uređenje i opremanje ključnih resursa u cilju stvaranja nove ponude: uređenje staza, obala, plaža • postavljanje turističke interpretacije • označavanje ruta • osiguravanje bolje pristupačnosti ključnim atrakcijama osobama s invaliditetom • opremanje destinacije digitalnim tehnologijama u svrhu informacije i interpretacije. Uređenjem i opremanjem prirodnih resursa destinacije turističkom infrastrukturom (staze, putovi, obale, plaže) doprinijet će se njezinu očuvanju i kreiranju nove ponude destinacije.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Povećanje ponude, podizanje razine kvalitete sadržaja, povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, valorizacija i očuvanje lokalnih resursa kroz turizam, kreiranje motiva dolaska u destinaciju.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	170.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		



6. Projekt: JAČANJE VIDLJIVOSTI DESTINACIJE

Opis projekta	Podizanje razine prepoznatljivosti destinacije korištenjem <i>online</i> i <i>offline</i> kanala promocije te informatizacijom i digitalizacijom u destinaciji. Postojeći i novi sadržaji i ponuda trebaju biti vidljivi na tržištu te ih je potrebno koristiti kao alat za komunikaciju ponude, kvalitete i ukupnog turističkog i održivog <i>imagea</i> destinacije. • Stvaranje baze fotografija i video materijala • Povećanje <i>online</i> i <i>offline</i> marketinških aktivnosti • Digitalizacija sadržaja i informacija • Unaprjeđenje sadržaja <i>web</i>-stranice • <i>Image</i> objave na društvenim mrežama o ponudi destinacije • Kreiranje promotivno-informativnih tekstova		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Podizanje razine zadovoljstva lokalnog stanovništva, povećanje atraktivnosti destinacije, povećanje turističkog prometa u cilju jačanja lokalnog gospodarstva.		
Nositelj projekta	TZP Meridiana Slavonica	Lokacija provedbe	Meridiana Slavonica
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	150.000,00 eura		
Izvori financiranja	EU fondovi; nacionalni fondovi: Fond za udružene turističke zajednice i Fond za turistički slabije razvijena područja i kontinent; sredstva JLS		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Ne.		



7.2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije

7. Projekt: REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE MULTIMEDIJALNOG CENTRA U NASELJU LOVČIĆ			
Opis projekta	Rekonstrukcija i opremanje Stare škole i Školskog stana, uređenje novog multimedijalnog centra i hostela		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Brodski Stupnik	Lokacija provedbe	Lovčić
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	1.327.300,00 eura		
Izvori financiranja	Fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Pripremljen Glavni projekt – građenje po Pravilniku o jednostavnim građevinama.		



8. Projekt: IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAZA

Opis projekta	Izgradnja biciklističke staze u duljini cca 47 km na području triju općina: Brodski Stupnik, Nova Kapela, Oriovac		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Brodski Stupnik	Lokacija provedbe	Brodski Stupnik, Nova Kapela, Oriovac
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	1.327.300,00 eura		
Izvori financiranja	Fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Projekt u potpunosti spreman za provedbu. Pripremljena projekta dokumentacija. Projekt je u fazi realizacije.		

9. Projekt: ETNOPOSAVSKA KUĆA SIČE

Opis projekta	Izgradnja i uređenje etnopošavske kuće u naselju Siče		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Konkurentan i inovativan turizam		
Nositelj projekta	Općina Nova Kapela	Lokacija provedbe	Siče
Početak realizacije	2025.	Završetak realizacije	2029.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	265.400,00 eura		
Izvori financiranja	Fondovi		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Pripremljena projekta dokumentacija.		

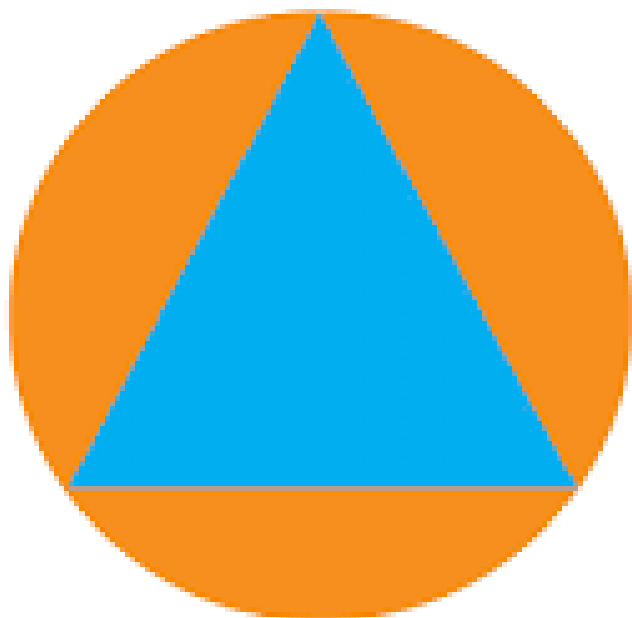


10. Projekt: REKREACIJSKI CENTAR ČAPLJA			
Opis projekta	Obnova i izgradnja sportsko-rekreacijskih sadržaja na jezeru Čaplja u Oriovcu. U sklopu projekta predviđena je izgradnja glavne zgrade rekreacijskog centra s ugostiteljskim i pratećim sadržajima, biološkog bazena, sportskih terena (nogomet, košarka, tenis, odbojka), dječjih igrališta i vanjske teretane. Cilj je stvoriti atraktivnu i održivu turističku infrastrukturu koja potiče aktivni odmor.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Konkurentan i inovativan turizam kojim se produžuje turistička sezona, privlači domaće i strane posjetitelje te doprinosi gospodarskom razvoju i zelenoj tranziciji općine Oriovac.		
Nositelj projekta	Općina Oriovac	Lokacija provedbe	Oriovac
Početak realizacije	Lipanj 2023.	Završetak realizacije	Lipanj 2025.
Ukupna procijenjena vrijednost projekta	5.027,744,00 eura		
Izvori financiranja	Fondovi – projekt prijavljen bio na NPOO – Nacionalni plan oporavka i otpornosti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Glavni projekt s opisima radova i troškovnikom Dozvole u okviru tehničke dokumentacije Usklađenost s načelom DNSH Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi Izjava projektanta da objekt nije ni kulturno dobro ni u zaštićenoj zoni Studija utjecaja na okoliš i rješenje o prihvatljivosti zahvata Dokument o pripremi turističke infrastrukture za klimatske promjene		



11. Projekt: SLAVONSKA KUĆA

Opis projekta	Projekt predviđa izgradnju i uređenje Slavonske kuće kao turističkog sadržaja koji spaja tradiciju i suvremeni turizam. U sklopu kuće planira se kušaonica kao edukativno-etnografski element koji će posjetiteljima približiti autentičan način života i rada u Slavoniji. Objekt bi sadržavao i smještajne kapacitete (sobe za goste) uređene u rustikalnom stilu s elementima slavonske tradicije, ali opremljene suvremenim sadržajima za ugodan boravak. Posjetitelji bi imali priliku upoznati se s običajima, vinogradarstvom i vinskom kulturom Slavonije kroz stručno vođene degustacije i prezentacije.		
Doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti	Konkurentan i inovativan turizam kojim se produžuje turistička sezona, privlači domaće i strane posjetitelje te doprinosi gospodarskom razvoju i zelenoj tranziciji.		
Nositelj projekta	Općina Oriovac	Lokacija provedbe	Oriovac
Početak realizacije		Završetak realizacije	
Ukupna procijenjena vrijednost projekta			
Izvori financiranja	Fondovi – projekt prijavljen bio na NPOO – Nacionalni plan oporavka i otpornosti		
Potrebna studijska/projektna dokumentacija	Spremni – glavni projekt s opisima radova i troškovnikom. Dodatna potrebna dokumentacija: • Dozvole u okviru tehničke dokumentacije • Usklađenost s načelom DNSH • Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi • Izjava projektanta da objekt nije kulturno dobro niti je u zaštićenoj zoni • Studija utjecaja na okoliš i rješenje o prihvatljivosti zahvata • Dokument o pripremi turističke infrastrukture za klimatske promjene		



ANALIZA
STANJA
SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE

2025.g.

OPĆINA
BRODSKI STUPNIK



Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21 i članka 33. Statuta općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18, 13/20 i Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21.), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Brodski Stupnik, Općinsko vijeće općine Brodski Stupnik na 6. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 22. prosinca 2025. donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Brodski Stupnik u 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Brodski Stupnik dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Brodski Stupnik dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:



- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek – Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE



r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE



U 2025.g. poduzeto je slijedeće:

- Doneseno je Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brodski Stupnik
- Donesena je Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Brodski Stupnik i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Brodski Stupnik
- Doneseno je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026-2029 g.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2026.

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

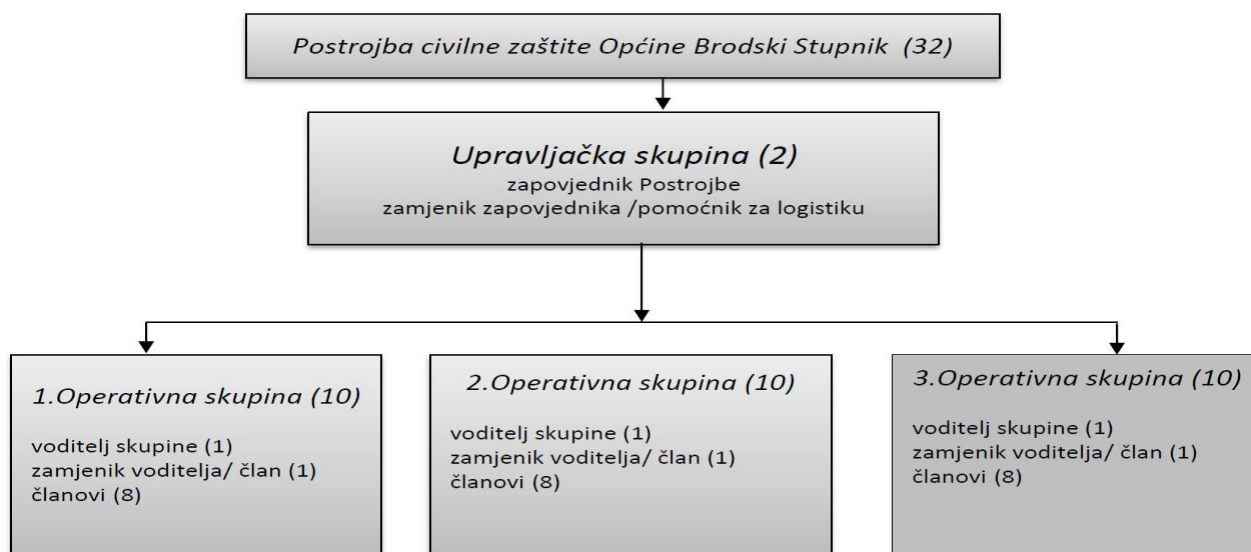
Naziv stožera CZ/ dužnost	Prezime i ime
Načelnik stožera civilne zaštite	Damir Gubić
Zamjenik načelnika stožera	Nikola Čuljak
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Martin Horvatić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Nikola Čuljak
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Sandra Guvo
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Jadranka Čorluka
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	Marija Aničić
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK	Renita Mrgan
Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	Renato Kraft
Član stožera – HGSS	Tomislav Šakić

- Održano je 1 sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene



Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 32 (trideset dva) obveznika.



Određeno 4 (četiri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 4 (četiri) naselja određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

RED. BROJ	FUNKCIJA POVJERENIK/ZAMJENIK	BROJ PO NASELJIMA	BROJ STANOVNIKA	P/Z / POVEĆANJE P/Z
BRODSKI STUPNIK				
1.	Povjerenik	2	1.285	povećati za 3/3
2.	Zamjenik povjerenika	2		
STA2RI SLATINIK				
1.	Povjerenik	2	959	povećati za 2/2
2.	Zamjenik povjerenika	2		
KRAJAČIĆI				
1.	Povjerenik	1	82	1/0
2.	Zamjenik povjerenika			
LOVČIĆ				
1.	Povjerenik		31	0/1
2.	Zamjenik povjerenika	1		

2.357

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik



3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

3.2. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: ./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.4. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

- Za DVD Brodski Stupnik, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za nabavku vatrogasne
- razvoj kadrovskih kapaciteta
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja



5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Kinološka udruga „POSAVAC“ Stari Slatinik, Hrv. branitelja 181
2. Udruga korisnika bežičnih sustava „BSWireless“, B. Stupnik, Vinogradska 31A
3. Športsko društvo Brodski Stupnik-Stari Slatinik, B. Stupnik, A. Rašića 1b

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Općine Brodski Stupnik, Društveni dom, S. Radića 117
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Brodski Stupnik
3. Povjerenici civilne zaštite

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne

1. Blatančić j.d.o.o., Hrvatskih branitelja 68, Stari Slatinik,
2. Locorum d.o.o., Stjepana Radića 117, Brodski Stupnik
3. Galić d.o.o. Republike Hrvatske 125, Kutjevo (Hotel Stupnički dvori d.o.o., Brodski Stupnik, Vinogradska 65)

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	Brojčana ocjena	Ocjena
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1



sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Visoka spremnost	2
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Niska spremnost	3
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Vrlo visoka spremnost	1
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području preventive je 2-visoka spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja

Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja	Brojčana ocjena	Ocjena
--	-----------------	--------



spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Vrlo visoka spremnost	1
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Vrlo visoka spremnost	1
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Vrlo visoka spremnost	1

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području reagiranja je 1 – vrlo visoka spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	Brojčana ocjena	Ocjena
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Vrlo visoka spremnost	1
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	Visoka spremnost	2

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je -2 visoka spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini



Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2025. god. (EUR)	PLANIRANO u 2026. god. (EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	2.931,73	4.610,00
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		
	-Poslovi civilne zaštite		
	-Procjena rizika	0,00	2.000,00
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona		
	UKUPNO:	2.931,73	6.610,00
2.	-Vatrogasna zajednica VZO	15.000,00	12.633,62
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	25.252,36	22.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	40.252,36	34.633,62
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		43.184,09	41.243,62

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRODSKI STUPNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 240-01/25-01/7
Urbroj: 2178-3-02-25-2
Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Goran Blatančić, v.r.

Godišnji plan
razvoja sustava
civilne zaštite sa
financijskim
učincima za
trogodišnje
razdoblje

2026.g. – 2028.g.

**OPĆINA
BRODSKI STUPNIK**

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN66/21) i članka 33 Statuta Općine Brodski Stupnik («Službeni vjesnik br. 11/18 i 13/20 i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21.) , Općinsko vijeće općine Brodski Stupnik na 6. sjednici općinskog vijeća, održanoj 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE SA FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE OPĆINE BRODSKI STUPNIK ZA 2026. – 2028.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Brodski Stupnik

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: lipanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: studeni 2026.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

3 Izraditi plan vježbi za 2027.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: prosinac 2026.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: : Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: : Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026..g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2026.g	2027.g.	2028.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	700.00 EUR	700.00 EUR	700.00 EUR
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
	Procjena rizika od velikih nesreća,		1.600,00 EUR	
	Plan djelovanja sustava CZ			1.600,00 EUR
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.800,00 EUR	1.800,00 EUR	1.800,00 EUR
	Premije osiguranja za operativne snage	140,00 EUR	140,00 EUR	140,00 EUR
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	250,00 EUR	250,00 EUR	250,00 EUR
	Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara		1.000,00 EUR	
	Strategija upravljanja rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (proračun)			
	UKUPNO:	2.890,00 EUR	6.390,00 EUR	4.490,00 EUR
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica			
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		1.000,00 EUR	
3.	UKUPNO:			
	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
	Redovne donacije			
	Opremanje			
4.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
5.	UDRUGE GRAĐANA			
	BS WIRELLES			
	KINOLOŠKA UDRUGA POSAVAC			
	UKUPNO			

6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE				

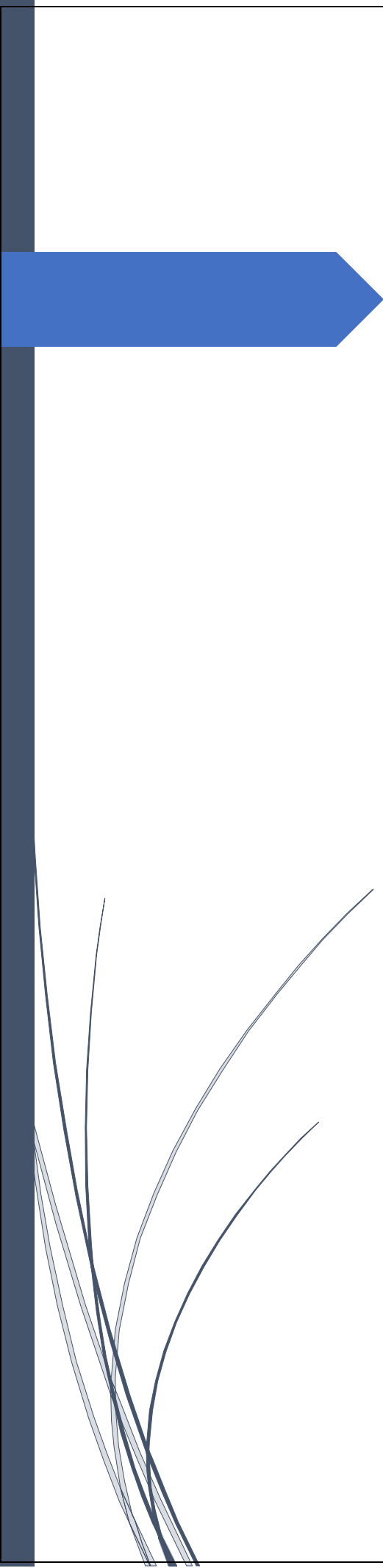
KLASA: 240-01/25-01/9

URBROJ: 2178-3-02-25-2

BRODSKI STUPNIK, 22. prosinca 2025. godine

Predsjednik općinskog vijeća

Goran Blatančić, v.r.



Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite

2026.g. – 2029.g.

OPĆINA BRODSKI STUPNIK

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik («Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije broj 11/18, 13/20i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na 6. sjednici općinskog vijeća, održanoj 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRODSKI STUPNIK ZA 2026. – 2029.g.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA

1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

Jednostavne prioritetne prijetnje		Razina na kojoj je utvrđena prijetnja	RH
			BPŽ¹
			JLS
<i>r.b.</i>	<i>Prijetnja</i>	<i>Prostor ugroze</i>	
1.	ekstremne temperature	za cijelo područje Općine	
2.	mraz	za cijelo područje Općine	
3.	tuča	za cijelo područje Općine	
4.	epidemije i pandemije	za cijelo područje Općine	
5.	izlivanje kopnenih vodnih tijela	poljoprivredne površine i naselja Brodski Stupnik i Stari Slatnik.	
6.	potres	za cijelo područje Općine	
7.	suša	za cijelo područje Općine	
8.	industrijske nesreće	područje naselja Brodski Stupnik	
9.	nesreće cestovni promet	područje naselja Brodski Stupnik	
10.	nesreće željeznički promet	područje naselja Brodski Stupnik	

¹ Za BPŽ je utvrđena prijetnja od Tehničko – tehnoloških nesreća

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	X Epidemija i pandemija
Malene		2				X Suša	
Neznatne		1			X Mraz		
Rizik			1	2	3	4	5
Vjerojatnost							
Vrlo visok		Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika	
Visok							
Umjeren							
Nizak							

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA	Ocjena PRIHVATLJIVOSTI	OBRAZLOŽENJE
Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela	3(3,3)	TOLERANTNO	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
Potres	2(1,4)	TOLERANTNO	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
Ekstremne temperature – toplinski val	3(4,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
Ekstremne temperature suša	2(4,2)	TOLERANTNO	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
Tuča	3(3,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
Epidemije i pandemije	3(5,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Općine Brodski Stupnik je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Općine pa je područje tolerantno.
Mraz	1(3,1)	PRIHVATLJIV	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće -	2(1,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja Općine.
Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu	2(1,4)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a Općine.
Nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu	2(1,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a Općine.

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina	Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno)
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				
EKSTREMNE TEMPERATURE- TOPLINDKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				
EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG	Pozicija u proračunu

		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
JAKI VJETAR S TUČOM	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
MRAZ	PRIHVATLJIV	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijave za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti)	Pozicija u proračunu
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Komunalni redar	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	TOLERANTNO	Insistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD, Pravne osobe	Tablica 2
		Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima , posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3

		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	Tablica 3
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU	TOLERANTNO	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.				
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU	TOLERANTNO	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju hrvatskim željeznicama				

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik Općine	Operativne snage	Tablica troškova
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	Tablica troškova
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3.mjesec svake 3 godine. (usklađivanje)	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Procjene rizika	3.mjesec svake 3 godine (usklađivanje).	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Vatrogasna zajednica/DVD	Tablica troškova

Izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Općine	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZIVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
POTR ES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3

	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U ŽELJEZNIČKOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadsudnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA: 240-01/25-01/8
URBROJ: 2178-3-02-25-2
OPĆINA BRODSKI STUPNIK, 22. prosinca 2025. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Blatančić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98, 137/99, 22/00,73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 638/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, i 94/17 i članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj // i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. donosi

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Brodski Stupnik

Članak 1.

Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Brodski Stupnik („Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 2/25), članak 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za:

- aktivnosti udruga koje skrbe za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga
- aktivnosti kulturno-umjetničkih socijalnih, sportskih i drugih udruga koje neposredno sudjeluju u realizaciji programskih aktivnosti Općine
- kulturne manifestacije čiji organizator su osnovne škole ili udruge s područja općine
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupe građana općine, a koje su od značaj za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja i slično za koja se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade)
- aktivne članove postrojbe DVD-a s područja Općine Brodski Stupnik
- organizaciju karmina – prema mjesnim običajima.

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Brodski Stupnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brodski Stupnik.“

KLASA:372-01/25-01/16

URBROJ:2178-3-02-25-3

Brodski Stupnik. 22. prosinca 2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK**

PREDSJEDNIK:
Goran Blatančić, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Brodski Stupnik („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/18 i 13/20“ i „Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Brodski Stupnik na 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o ispravci tiskarske pogreške

1. U Odluci o I. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi (Službene novine Općine Brodski Stupnik“ broj 10/25) ispravlja se uočena tiskarska pogreška u članku 2. tako da isti sada glasi:

„Članak 13. podstavak 5. mijenja se i glasi:

Osobe s invaliditetom kojima je stupanj invaliditeta u odnosu na rado ocijenjen od 80% do 100.“

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu Odluke o I. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi iz točke 1. ovog Zaključka.

KLASA:363-03/23-01/05
URBROJ:2178-3-02-25-7
Brodski Stupnik, 22. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRODSKI STUPNIK

PREDSJEDNIK:

Goran Blatančić, v.r.

Izdavač: Općina Brodski Stupnik; Glavni urednik: Petar Bašić
– općinski načelnik Tel./Fax.: 035/ 427 137, e-mail: opcina-brodski.stupnik@sb.t-com.hr web:
www.brodski-stupnik.hr
Službene novine izlaze po potrebi.